



REGIONE MOLISE

Allegato A

Il Direttore Generale della Giunta Regionale

RENDE NOTO il seguente

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATE AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLA REGIONE MOLISE

Codice avviso: PROG_VERT_DER_2025

Art. 1

Istituzione e finalità

1. la Regione Molise indice una selezione interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022, riservate ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente al fine di valorizzare le professionalità interne, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali come dettate dalla legge e dal ccnl comparto funzioni locali del 16 novembre 2022, per il passaggio di n. 8 unità dall'area contrattuale degli operatori/Operatori esperti all'area degli Istruttori e per n. 41 unità per il passaggio dall'area contrattuale degli Istruttori all'area dei Funzionari ed EQ.
2. La Regione Molise garantisce adeguata pubblicità della procedura, la pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.

Art. 2

Requisiti generali e specifici di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura disciplinata dalla presente disciplina, i dipendenti della Regione Molise con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.
2. I dipendenti che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa, possono presentare istanza di partecipazione.
3. La procedura di progressione verticale in deroga è rivolta ai dipendenti in possesso dei requisiti prescritti dal CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, come riepilogati nella tabella C. In particolare, i requisiti sono riepilogati nella seguente tabella:

Progressione tra le aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.



4. Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata di cui alla suddetta tabella, si dispone che:
 - a) il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
 - b) vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno. Nel calcolo, l'anno intero viene considerato pari a 365 giorni, il mese intero pari a 30 giorni e le frazioni superiori o uguali a 15 giorni sono arrotondate al mese intero;
 - c) non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio;
 - d) verranno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso la Regione Molise o altre Pubbliche Amministrazioni e nei profili specificati dall'avviso o equivalenti, in caso di anzianità di servizio maturata presso altre Pubbliche amministrazioni;
 - e) ai fini della maturazione del requisito dei 5-8-10 anni, gli anni possono non essere consecutivi.
 - f) Il candidato non deve essere stato sottoposto a sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.
5. I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto di sottoscrizione del nuovo contratto.
6. Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Modalità di presentazione delle domande

1. Le candidature per il presente avviso pubblico sono presentate unicamente attraverso il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel predetto Portale InPA. on line.
2. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, è l'iscrizione compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Sistema di identità eIDAS.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale «inPA». Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23.59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.
4. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
5. La data e l'ora di presentazione della domanda sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.
6. Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale. Il candidato dovrà:
 - compilare il curriculum vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso, tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
 - visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando la procedura di interesse potrà presentare domanda. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
7. Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata della procedura.
8. I candidati possono modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di



ALLEGATO A

domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

10. Qualora nella domanda di partecipazione risultino omissioni e/o irregolarità sanabili, il competente Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro invita i candidati a perfezionare l'istanza, fissandone il termine massimo. Nel caso in cui i candidati non consegnino la documentazione entro i termini richiesti, verranno esclusi definitivamente dalla presente procedura.
11. Le integrazioni alla domanda di partecipazione trasmesse autonomamente dai candidati dopo la scadenza del bando non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione.
12. I candidati, inviando la domanda di partecipazione, accettano in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Art. 4

Contenuto delle domande

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:
 - a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
 - c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - e) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
 - f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - h) di essere in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - i) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
 - j) il possesso del titolo di studio con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
 - k) di essere assunto a tempo indeterminato presso la Regione Molise con indicazione della data di inquadramento;
 - l) l'indicazione dei periodi di servizio, anche a tempo determinato o presso altre PA come meglio specificato all'art. 2, ai fini del calcolo dell'esperienza di servizio maturata;
2. Le pubblicazioni eventualmente possedute devono essere dettagliatamente indicate nell'apposita voce del portale InPA.

Art. 5

Cause di inammissibilità, irricevibilità e di esclusione

1. Costituiscono cause di irricevibilità alla presente procedura: le domande che non pervengono entro i termini indicati dal bando.
2. Costituiscono cause di inammissibilità alla presente procedura: l'invio della domanda di partecipazione non utilizzando il portale InPA.
3. Costituiscono cause di esclusione alla presente procedura: non risultare in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 6

Regolarizzazione della domanda e/o degli elementi sanabili

1. Qualora nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione allegata risultino omissioni e/o irregolarità sanabili, il competente Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro procede ad invitare il candidato a perfezionare l'istanza e/o la documentazione allegata, fissandone il termine massimo.
2. Qualora il candidato non consegna la documentazione aggiuntiva entro i termini richiesti, verrà escluso definitivamente dalla procedura selettiva.

Art. 7

Oggetto



ALLEGATO A

1. Il presente avviso disciplina le procedure comparative finalizzate all'attribuzione delle progressioni verticali straordinarie "in deroga", così come di seguito riepilogate:

CATEGORIA GIURIDICA DI APPARTENENZA	CATEGORIA GIURIDICA DI DESTINAZIONE	TOTALE POSTI DA RICOPRIRE
Operatore/Op. esperto	Istruttore	n.8
Istruttore	Funzionario ed EQ	n. 41

Art. 8

Trattamento economico

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

Art. 9

Commissione giudicatrice

1. Il Direttore Generale della Giunta regionale nomina con proprio atto la Commissione giudicatrice secondo quanto stabilito dai principi e dalle disposizioni contenute nel Regolamento regionale della Regione Molise 17 ottobre 2003, n. 3, nonché dalla vigente normativa, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii..
2. La valutazione è effettuata dalla Commissione che definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri di cui all'art _____.
3. La Commissione effettua le valutazioni secondo il principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura, attenendosi alle indicazioni individuate nell'Avviso.
4. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e la regolarità e l'integrità della procedura.
5. La composizione della Commissione garantisce la parità di genere.

Art. 10

Esame delle domande

1. La verifica degli elementi necessari per la presentazione della domanda è condotta dal competente Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro.
2. Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, prende atto della verifica in ordine all'ammissibilità dei candidati. L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto all'inquadramento.
3. Per i candidati ammessi, il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro provvede a chiedere ai dirigenti di assegnazione una relazione sull'attività lavorativa svolta dal candidato. La valutazione positiva dell'esperienza professionale maturata presso la Regione Molise è condizione necessaria per l'inquadramento nell'area contrattuale immediatamente superiore.
4. La valutazione in ordine al merito, alle esperienze professionali richieste e ai titoli posseduti, nonché la valutazione in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati rispetto a quanto richiesto dal bando pubblico, successive alla verifica delle predette condizioni di ammissibilità delle candidature competono alla Commissione valutatrice.
5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione alla presente procedura comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione del candidato dalla procedura stessa.

Art. 11

Criteri di selezione

1. Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione verticale in deroga all'area superiore, è prevista l'attribuzione di punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione nell'ambito dei criteri fissati dall'art. 13, comma 7 del CCNL 2019-2021 del 16.12.2022.
2. I criteri sono determinati nel rispetto del peso percentuale previsto dall'articolo 13, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potrà essere inferiore al 20%:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;



ALLEGATO A

- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

3. I punteggi sono attribuiti in relazione alla percentuale valutativa stabilita per ogni criterio di valutazione. La sommatoria delle percentuali massime riconoscibili ai tre criteri è pari al 100% con un massimo di punteggi attribuibile pari a punti 100.

4. In base al regolamento interno approvato con DGR n. 520/2025, il peso percentuale per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione è il seguente:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: peso percentuale pari al 30% del punteggio complessivo – Max 30 punti;

- a. 2 punti per ogni anno di servizio
- b. si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni. I periodi mensili saranno computati per frazioni pari a un 12° di punto;

b) titolo di studio: peso percentuale pari al 40% del punteggio complessivo – Max 40 punti;

- a. Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado punti 10;
- b. Laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato (DU) punti 15;
- c. Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica
- d. laurea triennale) punti 25_;
- e. Dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di _5 punti: punti 5
- f. Seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di _5 punti: punti 5;
- g. Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2,5 punti – punti 2,5;
- h. Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 5 punti - punti 5.
- i. Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 5 punti - punti 5
- j. Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale, fino a un massimo di 2,5 punti, punti 2,5, conseguita all'esito di un percorso di studio completato esclusivamente con il conseguimento del solo diploma di istruzione di scuola secondaria superiore (ad es. abilitazione alla professione di geometra, ragioniere commercialista, perito agrario, etc. etc.)

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: peso percentuale pari al 30% del punteggio complessivo;

- a. corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi con esame finale e certificato di formazione del singolo intervento formativo (Corsi di formazioni specialistici, informatici, in lingua estera per appositi settori, ecc), con attribuzione di n. 4 punti per corso, fino ad un massimo di punti 12;
- b. superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 4 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di punti;
- c. incarichi attinenti alla qualifica professionale/profilo, conferiti con formale provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza, fino ad un massimo di punti 10:
 - incarichi specifici (ad es. responsabile del procedimento, membro di commissione, componente comitato tecnico-valutativo, di gruppo di lavoro etc.): 1 punto per ogni incarico;



ALLEGATO A

- incarichi di RUP: 2 punti per ciascun incarico, che intende assorbente di quello di responsabile del procedimento, per il quale non verranno assegnati punti;
- incarichi di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 4 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare);
- incarichi di specifiche responsabilità: 6 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

Art. 12 Graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con più anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità, il più anziano anagraficamente.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. La validazione delle singole graduatorie, redatte dalle Commissioni di cui all'art. 6, l'elenco generale dei vincitori, e la nomina dei vincitori sono approvate con determinazione del Direttore Generale.
4. La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a bando senza eventuale possibilità di scorrimento per posti successivamente banditi.

Art. 13 Pubblicazioni

1. Il presente Avviso di procedura è pubblicato nel portale InPA e nel sito web istituzionale della Regione Molise:
www.regione.molise.it > Albo pretorio
www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.
2. La pubblicazione di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura attraverso il sito web istituzionale, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Art. 14 Nomina del posto

1. I vincitori della presente procedura sono tenuti a presentare alla Regione Molise – Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro la documentazione prevista dalla normativa vigente e dalle discipline regionali in materia, entro il termine massimo indicato nella comunicazione loro inviata.
2. La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina. La Regione Molise si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
3. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
4. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022.
5. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione.

Art. 15 Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione regionale, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva interna per le progressioni tra le aree ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del ccnl comparto funzioni locali del 16.11.2022, riservate ai dipendenti a tempo indeterminato della Regione Molise ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che



informatizzata della domanda.

3. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura selettiva interna.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale della Giunta Regionale, che individua il responsabile del procedimento.
5. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro per le finalità istituzionali.

Art. 16

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste del C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni tra le aree.
3. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Informativa ai candidati (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Regione Molise; legale rappresentante: Presidente della Giunta regionale; sede: via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874 429958 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (Pec): regionemolise@cert.regione.molise.it
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) il dott. Mario Cuculo che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpo@regione.molise.it; telefono 08744291.
- c) Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva interna ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- d) Trasferimento dati a paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva interna e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016:
 - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico). In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro, indirizzo mail regionemolise@cert.regione.molise.it.
- g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it
- h) Profilazione Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.