



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

Allegato A

Il Direttore del Dipartimento Terzo

rende noto il seguente

Avviso pubblico riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale per il reperimento di candidature finalizzate alle attività dell'Ufficio elettorale temporaneo ricadente nel Servizio Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari istituzionali.

Codice avviso: **AMI_UE_2023**

Articolo 1

1. Il Dipartimento Terzo intende procedere, ai sensi di quanto previsto dal vigente Atto di organizzazione della mobilità interna del personale regionale di cui alla DGR n. 727/2010, al reperimento di candidature finalizzate all'esecuzione degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 20/2017 e alla costituzione dell'Ufficio elettorale temporaneo ricadente nel Servizio Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari istituzionali:
 - a. n. 2 funzionari con formazione ed esperienza giuridica;
 - b. n. 1 dipendente che sappia svolgere attività di impegno, liquidazione e pagamento della spesa;
 - c. n. 1 dipendente che possa curare i rapporti di informazione e comunicazione anche con i Comuni e con gli organi di informazione;
 - d. n. 1 funzionario e n. 1 collaboratore che si occupino degli affidamenti per le forniture di beni e servizi;
 - e. n. 1 dipendente che abbia competenze informatiche e telematiche;
 - f. n. 1 funzionario per curare anche gli aspetti relativi allo stesso personale regionale che sarà coinvolto nel procedimento elettorale;
 - g. n. 2 dipendenti per un supporto trasversale a tutte le attività del procedimento di cui trattasi.

Articolo 2

1. L'ufficio elettorale regionale, che non costituisce una unità operativa organica ai sensi della L.R. n. 10/2010, ma una funzione temporanea, viene costituito appositamente in occasione delle consultazioni elettorali per l'espletamento di tutte le attività del procedimento elettorale in parola di competenza dell'Amministrazione regionale.
2. Le prestazioni lavorative per lo svolgimento delle attività di competenza dell'ufficio elettorale regionale verranno svolte generalmente al di fuori dell'orario di servizio ordinariamente previsto, salvo diverso accordo tra il dirigente di assegnazione e il dirigente del Servizio Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari istituzionali.

Articolo 3

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla-osta preventivo rilasciato dal Direttore del Servizio di attuale assegnazione, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza

Articolo 4

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane del Dipartimento Terzo specificando i dati anagrafici e il possesso dei requisiti richiesti.
2. Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo della Regione che, nella domanda devono dichiarare:
 - a. i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
 - b. il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
 - c. la data di assunzione a tempo indeterminato, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
 - d. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



e. il consenso al trattamento dei dati personali.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni;
 - un breve curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino esperienze lavorative e competenze coerenti con i profili professionali richiesti per l'attività dell'ufficio elettorale.
5. La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.
6. Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro **7 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, a: Regione Molise - Dipartimento Terzo - Servizio Risorse umane, via Genova 11 - Campobasso

Articolo 5

1. Le manifestazioni di interesse pervenute al Servizio Risorse umane, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore del Servizio Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari istituzionali che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà le professionalità maggiormente corrispondenti ai fabbisogni lavorativi segnalati.