



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro

Allegato A

Avviso interno riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale per il reperimento di candidature finalizzate alla mobilità volontaria interna per l'assegnazione al Servizio Programmazione Politiche energetiche

Codice avviso: **AMI PPE 2026**

Articolo 1

1. Il Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro intende procedere, ai sensi di quanto previsto dal vigente Atto di organizzazione della mobilità interna del personale regionale di cui alla DGR n. 727/2010, al reperimento di candidature finalizzate all'assegnazione al Servizio Programmazione Politiche energetiche di n. 2 dipendenti di cui:
 - n. 1 unità area contrattuale Funzionari ed elevate qualificazioni - profilo professionale amministrativo-contabile, per il conferimento dell'incarico di responsabilità dell'Unità Operativa Organica "*Programmi comunitari, nazionali e regionali di incentivazione*";
 - n. 1 unità area contrattuale Istruttore – profilo professionale amministrativo-contabile.
2. Il predetto personale sarà destinato a supportare le attività del Servizio, con riferimento, in via esemplificativa, alla predisposizione di atti amministrativi, alla gestione dei procedimenti, al monitoraggio degli interventi, nonché al coordinamento tecnico-amministrativo con i soggetti istituzionali coinvolti.

Articolo 2

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate del nulla-osta preventivo rilasciato dal Direttore del Servizio di attuale assegnazione, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

Articolo 3

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate alla Direzione generale della Giunta regionale - Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro specificando i dati anagrafici e l'inquadramento giuridico.
2. Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo della Regione che nella domanda devono dichiarare:
 - a. i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
 - b. il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento;
 - c. la data di assunzione a tempo indeterminato, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
 - d. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - e. il consenso al trattamento dei dati personali.
3. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni;
 - un breve curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.
4. Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate attraverso la piattaforma URBI (protocollo > registrazione documento interno) entro **10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'area intranet del sito web istituzionale dell'Ente, e dovranno essere indirizzate alla Direzione generale della Giunta regionale - Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro.

Articolo 4

1. Le manifestazioni di interesse pervenute, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore del Servizio Programmazione Politiche energetiche che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà le professionalità maggiormente corrispondenti ai fabbisogni lavorativi rappresentati.