



COMMISSARIO AD ACTA

**per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023**

DECRETO

N. 25

IN DATA 13-02-2025

**OGGETTO: ATTO AZIENDALE DELL'AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE (ASREM),
APPROVATO CON D.C.A. N. 39/2018 E SUCCESSIVAMENTE INTEGRATO. APPROVAZIONE
ULTERIORI MODIFICHE.**

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio	DOTT.SSA LOLITA GALLO
Il Direttore del Servizio SERVIZIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE PER LA SALUTE	DOTT.SSA LOLITA GALLO
Il Direttore Generale per la Salute	DOTT.SSA LOLITA GALLO

IL COMMISSARIO AD ACTA AFFIANCATO DAL SUB COMMISSARIO AD ACTA

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 Agosto 2023 dal Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e successive modificazioni;
- il Dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico della Regione Molise, stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Molise in data 27 marzo 2007, poi recepito con Delibera di Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 362;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.2470/2013 che ha, tra l'altro:

- delineato i poteri del Commissario ad acta che agisce quale "*organo decentrato dello Stato ai sensi dell'articolo 120 della Costituzione che di lui si avvale nell'espletamento di funzioni d'emergenza stabilite dalla legge, in sostituzione delle normali competenze regionali*" (pag.11 della sentenza);
- qualificato i provvedimenti del Commissario ad acta quali "*ordinanze emergenziali statali in deroga*" ossi a "*misure straordinarie che il commissario, nella sua competenza d'organo statale, è tenuto ad assumere in esecuzione del piano di rientro, così come egli può emanare gli ulteriori provvedimenti normativi, amministrativi organizzativi e gestionali necessari alla completa attuazione del piano di rientro*" (pag.11 della sentenza); interpretato l'art.2, comma 83, della L. n. 191/2009 e l'art.1, comma 796, lett. b) della L. n. 296/2006, quali norme che "*fonda(no) potestà tanto ampie, quanto vincolate per l'esatta esecuzione, da parte dei Commissari statali, dei piani di rientro, le cui determinazioni implicano effetti di variazioni di atti già a suo tempo adottati dalle regioni commissariate. Da ciò discende, per un verso, che l'esercizio di siffatte potestà commissariali configura l'ipotesi delle ordinanze libere extra ordinem e, per altro e correlato verso, esse non soggiacciono, affinché sia garantita la loro efficace immediatezza ed urgenza, alle regole di contraddittorio procedimentale, come d'altronde accade per ogni ordinanza contingibile*" (pag.11-12 della sentenza);

VISTI

- l'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, in base al quale per le regioni già sottoposte a Piano di rientro, e già commissariate alla data di entrata in vigore della medesima legge, restano fermi l'assetto della gestione commissariale previgente per la prosecuzione del Piano di rientro secondo programmi operativi, coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal Commissario ad acta, nonché le relative azioni di supporto contabile e gestionale;
- l'articolo 2, comma 88-bis della legge 23 dicembre 2009 n. 191, che dispone: "*Il primo periodo del comma 88 si interpreta nel senso che i programmi operativi costituiscono prosecuzione e necessario aggiornamento degli interventi di riorganizzazione, riqualificazione e potenziamento del piano di rientro, al fine di tenere conto del finanziamento del servizio sanitario programmato per il periodo di riferimento, dell'effettivo stato di avanzamento dell'attuazione del piano di rientro, nonché di ulteriori obblighi regionali derivanti da Intese fra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Balzano o da innovazioni della legislazione statale vigente*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*", che all'articolo 3, comma 1-bis, prevede che le aziende sanitarie regionali disciplinino la propria organizzazione e funzionamento mediante atto aziendale di diritto privato;

VISTO il Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229, recante "*Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419*", che riafferma i principi fondamentali del Servizio sanitario nazionale, tra cui l'universalismo dell'assistenza, l'uguaglianza di accesso e la solidarietà, e identifica i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) da garantire in modo omogeneo sul territorio nazionale;

VISTA la Legge Regionale 23 marzo 2010, n. 10, recante "*Norme in materia di organizzazione del Servizio Sanitario Regionale del Molise*", che disciplina l'assetto territoriale e organizzativo dell'ASREM, prevedendo che essa disciplini la propria organizzazione e funzionamento mediante atto aziendale di diritto privato, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali vigenti;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario ad acta n. 39/2018, recante: "*Decreti del Commissario ad acta n. 7 del 2 febbraio 2017 e n. 16 del 28 febbraio 2017 - Approvazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise - A.S.Re.M. Provvedimenti*", con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASREM, giusta deliberazione del Direttore Generale dell'ASREM n. 301 del 27 marzo 2018;

VISTO il Programma Operativo 2023-2025 della Regione Molise, adottato con D.C.A. n. 79/2024, che prevede interventi di riorganizzazione e riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale;

VISTO l'Atto Aziendale dell'Asrem, approvato con il citato DCA n. 39/2018, che prevede, tra l'altro, nell'ambito del Dipartimento di Staff, la Struttura Semplice Affari Legali e Contenzioso, all'interno della Struttura Complessa Supporto Giuridico Amministrativo, con relativa specificazione delle competenze esposte nella "*Declaratoria delle competenze delle Strutture*" e la struttura S.C. supporto giuridico amministrativo (cfr. pag. 3, paragrafi 4 e 5 dell'Atto Aziendale);

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'ASREM n. 52 del 21 gennaio 2025 recante "*Costituzione ufficio legale ASREM - Modifica a stralcio dell'Atto Aziendale ASREM, adottato con DDG ASREM n. 301 del 27/03/2018 e ss.mm.ii*", che modifica l'atto Aziendale come di seguito specificato:

- è costituito formalmente e stabilmente l'Ufficio Legale Interno (Affari Legali e Contenzioso) dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, per la trattazione esclusiva e stabile degli affari legali della stessa;
- l'attività dell'Ufficio Legale Interno della ASREM verrà espletata dalla U.O.S.V.D., denominata Affari Legali e Contenzioso, da intendersi quale unità organizzativa indipendente ed autonoma, anche sotto il profilo strutturale ed organizzativo, con diretto riporto alla Direzione Generale e, per essa, al Dipartimento di Staff;
- è modificato, pertanto, l'organigramma relativo al Dipartimento di Staff, approvato con D.C.A. n. 39/2018, secondo quanto riportato nel prospetto di cui all'allegato 1;
- è modificata, a stralcio, la declaratoria delle competenze allegata all'Atto Aziendale approvato con D.C.A. n. 39/2018, relativa alla U.O.S.V.D. Affari Legali e Contenzioso (pag.3, par. 5) ed alla S.C. Supporto Giuridico Amministrativo (pag. 3, par. 4), secondo quanto riportato nel prospetto di cui all'allegato 2;

DATO ATTO poi, che, come rappresentato nella citata deliberazione del Direttore Generale dell'ASREM, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso, con note trasmesse ed assunte al prot. ASREM n. 138668 del 23.12.2024 e n. 138672 del 23.12.2024, ha evidenziato rilievi in merito alla conformità della struttura legale dell'azienda rispetto ai requisiti normativi, sottolineando come l'U.O.S. di Affari Legali e Contenzioso rivesta un ruolo di supervisione piuttosto che di gestione diretta delle attività legali e sia incaricata anche di compiti non strettamente legati agli affari legali;

CONSIDERATO che la creazione di un Ufficio Legale Interno contribuirebbe alla riduzione dei rischi legali attraverso un monitoraggio costante delle normative e delle best practice giuridiche, alla luce anche della circostanza che gli avvocati interni, specializzati nel settore sanitario, potrebbero fornire un supporto strategico immediato alle decisioni aziendali, garantendo la conformità normativa e riducendo i rischi connessi alle scelte gestionali;

CONSIDERATO che il suddetto atto prevede che l'Ufficio Legale Interno assuma specifiche funzioni, tra cui la fornitura di consulenza legale interna, la gestione attiva dei contenziosi, la redazione di atti legali e il monitoraggio delle normative vigenti, al fine di garantire un supporto costante e qualificato alle problematiche giuridiche aziendali;

CONSIDERATO che per l'attuazione della riorganizzazione è prevista la creazione di un organigramma dettagliato, volto a disciplinare la struttura interna dell'Ufficio Legale e le relazioni con le altre unità operative aziendali, assicurando così un miglior raccordo tra le diverse funzioni e una gestione più coordinata delle attività legali;

RICHAMATO il principio di buon andamento ed efficienza dell'azione amministrativa, sancito dall'articolo 97 della Costituzione, che invita le pubbliche amministrazioni a adottare soluzioni organizzative idonee a garantire un utilizzo razionale delle risorse e un miglior esercizio delle proprie funzioni istituzionali, nell'ottica di una gestione più efficace e trasparente delle attività amministrative;

RITENUTO, quindi, di approvare le modifiche, a stralcio, all'Atto Aziendale dell'ASREM, giusto DCA n. 39/2018 e ss.mm.ii, come di seguito specificato:

- è costituito formalmente e stabilmente l'Ufficio Legale Interno (Affari Legali e Contenzioso) dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, per la trattazione esclusiva e stabile degli affari legali della stessa;
- l'attività dell'Ufficio Legale Interno della ASREM verrà espletata dalla U.O.S.V.D., denominata Affari Legali e Contenzioso, da intendersi quale unità organizzativa indipendente ed autonoma, anche sotto il profilo strutturale ed organizzativo, con diretto riporto alla Direzione Generale e, per essa, al Dipartimento di Staff;
- è modificato, pertanto, l'organigramma relativo al Dipartimento di Staff, approvato con D.C.A. n. 39/2018, secondo quanto riportato nel prospetto di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- è modificata, a stralcio, la declaratoria delle competenze allegata all'Atto Aziendale approvato con D.C.A. n.39/2018, relativa alla U.O.S.V.D. Affari Legali e Contenzioso (pag.3, par.5) ed alla S.C. Supporto Giuridico Amministrativo (pag.3, par.4), secondo quanto riportato nel prospetto di cui all'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che le modifiche organizzative sopra esposte non comportano, *ex se*, oneri di spese, nè variazione del numero complessivo delle Strutture Complesse e/o Semplici aziendali, essendo stata garantita l'invarianza delle stesse;

DATO ATTO che l'oggetto del presente decreto rientra nell'ambito del mandato commissariale rispondendo agli obiettivi di cui al punto x) *"gestione ed efficientamento della spesa per il personale in coerenza con l'effettivo fabbisogno, in applicazione della normativa vigente in materia"*

Su conforme proposta del Direttore del competente Servizio, previa istruttoria del funzionario incaricato, col parere favorevole del Direttore Generale della Salute e d'intesa con il subcommissario ad acta, come risultante dalle sottoscrizioni apposte sul presente provvedimento.

DECRETA

ART. 1

È approvata la modifica, a stralcio, dell'Atto Aziendale dell'ASREM, giusto DCA 39/2018 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:

- è costituito formalmente e stabilmente l'Ufficio Legale Interno (Affari Legali e Contenzioso) dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, per la trattazione esclusiva e stabile degli affari legali della stessa;
- l'attività dell'Ufficio Legale Interno della ASREM verrà espletata dalla U.O.S.V.D., denominata Affari Legali e Contenzioso, da intendersi quale unità organizzativa indipendente ed autonoma, anche sotto il profilo strutturale ed organizzativo, con diretto riporto alla Direzione Generale e, per essa, al Dipartimento di Staff;
- è modificato, pertanto, l'organigramma relativo al Dipartimento di Staff, approvato con D.C.A. n. 39/2018, secondo quanto riportato nel prospetto di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- è modificata, a stralcio, la declaratoria delle competenze allegata all'Atto Aziendale approvato con D.C.A. n.39/2018, relativa alla U.O.S.V.D. Affari Legali e Contenzioso (pag.3, par.5) ed alla S.C. Supporto Giuridico Amministrativo (pag.3, par.4), secondo quanto riportato nel prospetto di cui all'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;

ART. 2

Il Direttore Generale dell'ASREM adotterà tutti i provvedimenti attuativi necessari per dare esecuzione alle modifiche approvate, garantendo la conformità alle disposizioni normative.

ART. 3

Le modifiche organizzative sopra esposte non comportano, *ex se*, oneri di spese, nè variazione del numero

complessivo delle Strutture Complesse e/o Semplici aziendali, essendo stata garantita l'invarianza delle stesse.

ART. 4

Il presente provvedimento sarà trasmesso al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, nonché pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

**IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO**

**IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82