



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO N. 75 DEL 07-06-2023

OGGETTO: DGR N. 727/2010. AVVISO MOBILITA' INTERNA PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE. PROVVEDIMENTI.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Dipartimento che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile
d'Ufficio

ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE

IL DIRETTORE
CLAUDIO IOCCA

Campobasso, 07-06-2023

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse umane, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa;

VISTE:

- la L.R. 4 maggio 2015 n. 8 recante “*Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2015 in materia di entrate e di spese. Modificazioni e integrazioni di leggi regionali*” e, in particolare, l’articolo 44 che introduce rilevanti modificazioni ed integrazioni alla L.R. 23 marzo 2010, n. 10;
- la deliberazione di G.R. n. 321 del 30 giugno 2018 recante “*Atto di Organizzazione delle strutture dirigenziali della Giunta regionale. Provvedimenti*”;
- la D.G.R. n. 47 del 4 febbraio 2020 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore del Dipartimento III e del Direttore della Direzione generale per la Salute”;

RICHIAMATA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

PREMESSO che con determinazione n. 1761 del 4 aprile 2023, nel prendere atto delle dimissioni della funzionaria regionale sig.ra Maria Rosaria Bianchi, rassegnate in data 6 marzo 2023, si è stabilita la cessazione del rapporto di servizio per dimissioni volontarie, ai sensi dell’articolo 27 *ter* del CCNL 6 luglio 1995, come modificato dall’articolo 21 del CCNL 22 gennaio 2004, con decorrenza dal 1° ottobre 2023;

EVIDENZIATO che la sig.ra Maria Rosaria Bianchi, inquadrata nell’area “Funzionari ed elevate qualificazioni”, profilo professionale “amministrativo contabile”, è attualmente assegnata al Servizio Risorse umane ed è responsabile in titolarità dell’unità operativa organica “Trattamenti retributivi fissi e accessori – Contabilità finanziaria, monitoraggio e certificazione della spesa”;

EVIDENZIATO che il presidio delle attività amministrative connesse alla determinazione e all’erogazione dei trattamenti economici rappresenta una funzione di pubblica utilità, che deve essere correntemente garantita senza alcuna interruzione;

RITENUTO dover conseguentemente assumere ogni utile e prudente iniziativa organizzativa per assicurare, senza soluzione di continuità, l’esercizio dei sopra cennati adempimenti amministrativi;

EVIDENZIATO a riguardo che la situazione di grave sottodimensionamento delle risorse umane in servizio presso l’Amministrazione regionale, esposta sia negli ultimi Piani triennali di fabbisogno di personale sia negli atti di ricognizione delle dotazioni organiche, determina severe limitazioni funzionali all’interno delle strutture burocratiche, dovute essenzialmente alla scoperta di posizioni della categoria “D”, sia per profili amministrativi che tecnici, e, al contempo, alla scoperta di posizioni dell’area degli istruttori e degli operatori, ai limiti del *crash* organizzativo in caso di mancato reintegro, anche parziale, di risorse umane aggiuntive e qualificate rispetto al personale cessato dal servizio;

DATO ATTO quindi che il significativo depauperamento delle risorse umane in servizio, in particolare di quelle inquadrato nell’area dei “funzionari ed elevate qualificazioni” si traduce nel mancato presidio delle funzioni di responsabilità delle unità operative organiche (c.d. uffici), che, all’esito di necessari processi di riorganizzazione, hanno comportato numerosi accorpamenti di competenze in capo a singole U.O.O. ovvero il conferimento di più incarichi di responsabilità ad interim di U.O.O. a singoli funzionari;

RICORDATO che nell’ambito del Servizio Risorse umane sono attualmente incardinate le sottoelencate unità operative organiche (uffici), a ciascuna delle quali è affidata la trattazione di materie omogenee, presidiate dai funzionari accanto a ciascuna indicati, nella forma della titolarità o dell’interim:

Ufficio

Funzionario preposto

Attuazione dei Processi di Sviluppo Organizzativo - Conferimento incarichi di funzione - Pianificazione percorsi formativi	dott.ssa Annamaria Fidelibus
Acquisizione e Utilizzazione Risorse Umane – Supporto giuridico	dott.ssa Alessandra Brunetti
Gestione organici e posizioni giuridiche del personale	dott.ssa Alessandra Brunetti (interim)
Attuazione dei piani formativi, tirocini - supporto al Comitato Unico di Garanzia (CUG)	dott.ssa Annamaria Fidelibus (interim)
Presenze e permessi, agibilità contrattuali e legislative - Incarichi extraistituzionali e anagrafe delle prestazioni - Gestione buoni pasto – Relazioni sindacali	dott.ssa Maria Vittoria Corona (interim)
Trattamenti Retributivi Fissi e accessori- Contabilità Finanziaria, Monitoraggio e Certificazione della Spesa	sig.ra Maria Rosaria Bianchi
Adempimenti Assicurativi, Contributivi e Fiscali, Rimborsi Partite Stipendiali – Gestione buoni pasto	dott.ssa Maria Berenice Greco
Trattamenti Fine Servizio e Rapporto, Previdenza Complementare	sig.ra Attilia Cuorina Lemmo
Contenzioso del lavoro e Procedimenti disciplinari	avv. Mariantonietta Mucci
Posizioni Previdenziali, Cessazioni dal Servizio, Esodo Volontario e Consulenza Pensionistica	dott.ssa Carmela Pasqualone (interim)
Gestione Giuridica e contabile degli istituti contrattuali accessori - Valutazione delle performance - Supporto al Nucleo di valutazione della dirigenza	dott.ssa Carmela Pasqualone

EVIDENZIATO a riguardo che le attuali n. 11 unità operative organiche attive, come innanzi elencate, sono già il risultato di più provvedimenti organizzativi di accorpamento per materie omogenee;

TENUTO CONTO, dunque, che l'organizzazione interna al Servizio (= assetto attuale delle responsabilità in titolarità e ad interim) evidenzia, rispetto ai ruoli funzionalmente necessari, l'urgenza di dotare l'organigramma fattuale di unità aggiuntive di risorse umane, quanto meno per sopperire alle più imminenti cessazioni dal servizio;

EVIDENZIATO in proposito che, almeno nel breve periodo, le iniziative occupazionali attivate nel corso dell'annualità 2022 e delle annualità precedenti, in esecuzione dei relativi PTFP, già definite negli esiti, non possono essere perfezionate in quanto non sussistono allo stato i presupposti finanziari abilitanti per le assunzioni di personale;

EVIDENZIATO altresì che non risulta oggettivamente percorribile alcuna ulteriore iniziativa di conferimento di incarichi interinali ai funzionari assegnati alla struttura o, comunque, in servizio presso la Direzione del Dipartimento Terzo in quanto, rispetto a ciascuno di essi, sussiste il sottoelencato assetto di carichi di lavoro/incarichi di responsabilità:

- Pasqualone Carmela:

- 1) responsabile Ufficio Posizioni previdenziali, Cessazioni dal servizio, Esodo volontario e consulenza pensionistica (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane);
- 2) responsabile Ufficio Gestione giuridica e contabile degli istituti contrattuali accessori – Valutazione della performance – Supporto al Nucleo di valutazione della dirigenza (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane) [U.O.O. risultante dall'accorpamento di n. 2 precedenti uffici];
- 3) responsabile Ufficio Supporto alle funzioni in materia di privacy e di trasparenza (Dipartimento

Terzo, Servizio Organizzazione dei processi di lavoro);

4) responsabile Ufficio Statistico (Dipartimento Terzo, Servizio Organizzazione dei processi di lavoro);

- Brunetti Alessandra:

1) responsabile Ufficio Acquisizione e utilizzazione risorse umane – Supporto giuridico (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane) [U.O.O. risultante dall'accorpamento di n. 2 precedenti uffici];

2) responsabile Ufficio Gestione organici e posizioni giuridiche del personale (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane);

3) responsabile Ufficio Supporto alle funzioni in materia di anticorruzione (Dipartimento Terzo, Servizio Organizzazione dei processi di lavoro);

- Mucci Mariantonietta:

1) responsabile Ufficio Contenzioso del lavoro e Procedimenti disciplinari (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane) [U.O.O. risultante dall'accorpamento di n. 2 precedenti uffici];

2) responsabile Ufficio Gestione del contenzioso rete ospedaliera pubblica e privata (Direzione Generale per la Salute, Servizio Programmazione della rete ospedaliera e dell'assistenza specialistica ambulatoriale);

- Fidelibus Annamaria:

1) responsabile Ufficio Attuazione dei processi di sviluppo organizzativo – Conferimento incarichi di funzione – Pianificazione percorsi formativi (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane) [U.O.O. risultante dall'accorpamento di n. 2 precedenti uffici];

2) responsabile Ufficio Attuazione dei piani formativi, tirocini – supporto al Comitato Unico di Garanzia (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane);

- Greco Maria Berenice:

responsabile Ufficio Adempimenti assicurativi, contributivi e fiscali, rimborsi partite stipendiali – Gestione buoni pasto (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane) [U.O.O. risultante dall'accorpamento di n. 2 precedenti uffici];

- Lemmo Cuorina Attilia (dipendente prossima al collocamento in quiescenza):

responsabile Ufficio Trattamenti fine servizio e rapporto, Previdenza complementare (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane);

- Corona Maria Vittoria:

1) responsabile Ufficio di supporto giuridico-amministrativo alla funzione di coordinamento delle attività del Dipartimento (Direzione Dipartimento Terzo);

2) responsabile Ufficio di supporto al coordinamento delle politiche integrate di promozione dell'offerta scolastica universitaria – Ricerca e innovazione (Direzione Dipartimento Terzo);

3) responsabile Ufficio Protocollo generale, Affari generali e coordinamento delle attività (Dipartimento Terzo, Servizio Organizzazione dei processi di lavoro);

4) responsabile Ufficio presenze e permessi, agibilità contrattuali e legislative – incarichi extraistituzionali e anagrafe delle prestazioni – Relazioni sindacali (Dipartimento Terzo, Servizio Risorse umane) [U.O.O. risultante dall'accorpamento di n. 2 precedenti uffici];

EVIDENZIATO infine che nemmeno risulta praticabile l'iniziativa di conferimento di incarichi interinali ai funzionari assegnati ai restanti Servizi del Dipartimento in quanto sussiste, per ciascuna struttura (Servizio Rendicontazione; Servizio Programmazione delle politiche sociali; Servizio Politiche dell'istruzione, della F.P. e dell'università; Servizio Politiche per l'Occupazione), un grave sottodimensionamento di risorse, specialmente nella qualifica dei funzionari che – similmente – se non sono prossimi al collocamento in quiescenza (dott.ssa Sallustio Giuseppina; dott. Perrino Pietro Antonio) sono gravati da incarichi di responsabilità di più U.O.O.;

RITENUTO conseguentemente dover diversamente provvedere, attraverso la procedura di interpello interno all'Amministrazione regionale, al fine di verificare la disponibilità di risorse umane idonee a ricoprire l'incarico in titolarità della U.O.O. "Trattamenti retributivi fissi e accessori – Contabilità finanziaria,

monitoraggio e certificazione della spesa”, che si renderà vacante dal prossimo 1° ottobre 2023;

DATO ATTO che il predetto ufficio “Trattamenti retributivi fissi e accessori – Contabilità finanziaria, monitoraggio e certificazione della spesa” richiede, oltre a una competenza tecnica specifica nella materia della gestione dei trattamenti retributivi e delle connesse procedure di certificazione della spesa, un impegno lavorativo costante ed esclusivo, trattandosi di struttura organizzativa oggetto di speciale presidio, pena la compromissione delle procedure di pagamento delle competenze fisse e continuative al personale regionale di ruolo e non di ruolo, nonché al personale titolare di contratti di lavoro flessibile e/o di incarichi individuali di lavoro autonomo;

RICHIAMATO in proposito l’Atto di organizzazione della mobilità interna del personale dipendente della Regione Molise, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 727 del 7 settembre 2010, che all’articolo 7 prevede la facoltà di emanare appositi avvisi;

RITENUTO dunque dover attivare una procedura di mobilità interna attraverso l’approvazione del relativo avviso, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

VISTO l’allegato schema di Avviso, formante parte integrante del presente atto;

DETERMINA

1. le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riprodotte;
2. per l’effetto, di approvare l’allegato Avviso riservato al personale dipendente dell’Amministrazione regionale (allegato A) per il reperimento di candidature finalizzate al conferimento dell’incarico di responsabilità dell’unità operativa organica “Trattamenti retributivi fissi e accessori – Contabilità finanziaria, monitoraggio e certificazione della spesa” del Servizio Risorse umane del Dipartimento Terzo, nonché l’allegato B contenente il modello di domanda;
3. di disporre la pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell’Amministrazione per 15 giorni.

IL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO
CLAUDIO IOCCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82