



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO N. 123 DEL 19-10-2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO N. 85/2022. ELENCHI DEGLI ENTI TITOLARI DI GRADUATORIE SEGNALATE E ELENCO DEI CANDIDATI CHE HANNO MANIFESTATO L'INTERESSE ALL'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE. PROVVEDIMENTI

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Dipartimento che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile
d'Ufficio

ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE

IL DIRETTORE
CLAUDIO IOCCA

Campobasso, 19-10-2022

break-word'>

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse umane, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa;

VISTE:

- la L.R. 4 maggio 2015 n. 8 recante *“Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2015 in materia di entrate e di spese. Modificazioni e integrazioni di leggi regionali”* e, in particolare, l'articolo 44 che introduce rilevanti modificazioni ed integrazioni alla L.R. 23 marzo 2010 n. 10;
- la deliberazione di G.R. n. 321 del 30 giugno 2018 recante *“Atto di Organizzazione delle strutture dirigenziali della Giunta regionale. Provvedimenti”*;
- la D.G.R. n. 47 del 4 febbraio 2020 avente ad oggetto: *“Nomina del Direttore del Dipartimento III e del Direttore della Direzione generale per la Salute”*;

RICHIAMATA la legge regionale legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 140 del 3 maggio 2022 recante l'approvazione definitiva del Piano triennale di rilevazione dei fabbisogni di personale della Regione 2021 – 2023, e in particolare il paragrafo *“J. Programmazione iniziative occupazionali e modalità di acquisizione del personale”* nel quale viene illustrato l'istituto della mobilità volontaria esterna e l'utilizzo, tramite accordi, delle graduatorie di altre PP.AA. quali iniziative occupazionali da attuare per l'annualità 2021;

DATO ATTO in particolare che la tabella M2b del punto 3, lett. b) del deliberato della DGR n. 140/2022 prevede l'attivazione di accordi con altre PP.AA. per l'utilizzo di graduatorie formate finalizzate all'inquadramento di almeno n. 9 unità nella categoria *“D”* – profilo professionale *“amministrativo contabile”* e n. 8 unità nella categoria *“D”* – profilo professionale *“tecnico amministrativo”*;

RILEVATO che con determinazione n. 74 del 15 giugno 2022, il Direttore del Dipartimento Terzo ha definito in dettaglio il percorso procedurale dedicato agli accordi con altre PP.AA. per l'utilizzo delle graduatorie vigenti, nell'ambito dei principi generali descritti nel Piano triennale dei fabbisogni professionali 2021 – 2023 di cui alla DGR n. 140/2022, già oggetto di confronto sindacale;

RICORDATO che con successiva determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 85 del 25 luglio 2022 è stato approvato l'avviso pubblico dedicato alla manifestazione di interesse per l'assunzione presso la Regione Molise in categoria *“D”*, posizione economica di accesso *“D1”*, di cui n. 9 unità in profilo professionale *“amministrativo contabile”* e n. 8 unità con profilo *“tecnico amministrativo”*, avendo verificato l'insussistenza di graduatorie utili nell'apposito portale predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica e dedicato al reclutamento;

DATO ATTO che il predetto avviso per la manifestazione di interesse è stato pubblicato nelle forme di rito previste dalla vigente legislazione in materia di pubblicità e trasparenza;

EVIDENZIATO che l'art. 8 dell'avviso descrive le diverse fasi della procedura, prevedendo in particolare che:

- a) il Direttore apicale competente in materia di risorse umane provvede a pubblicare sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto agli idonei utilmente collocati nelle graduatorie formate da altre PP.AA. dando priorità agli enti territorialmente più prossimi alla Regione, e in subordine all'appartenenza al medesimo comparto e, infine, agli enti di dimensioni organizzative simili all'Amministrazione regionale;
- b) in caso di riscontro positivo, il Servizio Risorse umane provvede a contattare, secondo le priorità sopra stabilite, le altre PP.AA. per la sottoscrizione di specifici accordi inerenti l'utilizzo delle graduatorie vigenti, che devono riportare tutti gli elementi utili, compresa la notizia della non impugnativa della medesima graduatoria, per l'individuazione della procedura concorsuale cui si riferisce la graduatoria. Ai fini della sottoscrizione dell'accordo, deve essere data priorità alla graduatoria formata da enti di dimensioni omogenee e, in subordine, alla graduatoria più recente, e deve essere fissato il numero di posti da utilizzare;
- c) al fine di garantire celerità, certezza procedurale ed efficacia alle iniziative occupazionali, la notizia di impugnativa sulla graduatoria oggetto di eventuale utilizzo esclude il perfezionamento dell'accordo;
- d) successivamente alla sottoscrizione dell'accordo, la chiamata degli idonei deve seguire necessariamente l'ordine della graduatoria. Ai soggetti individuati è assegnato un termine di 15 giorni

per comunicare la propria disponibilità all'assunzione presso la Regione Molise. Qualora i candidati non diano la propria disponibilità, il Servizio Risorse umane ne darà comunicazione all'ente di appartenenza;

e) la Regione si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata degli idonei qualora vengano meno le esigenze organizzative e funzionali che hanno dato l'avvio alla procedura di accordi o qualora vengano meno i presupposti assunzionali previsti dalla vigente legislazione;

DATO ATTO che il Servizio Risorse umane, in ragione delle competenze tipiche, ha condotto l'istruttoria riguardante la verifica dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse dei candidati alla procedura di cui trattasi, unicamente con riferimento ai requisiti oggettivi elencati nel bando pubblico relativi alla completezza della domanda, alla verifica della data e dell'orario di ricevimento delle istanze, alla vigenza delle graduatorie comunicate, alla non corrispondenza e/o equivalenza della categoria e del profilo professionale;

RICORDATO che l'inclusione nell'elenco alfabetico (allegato A) dei candidati che hanno presentato correttamente la manifestazione di interesse non attribuisce ad alcun candidato il diritto all'inquadramento;

EVIDENZIATO che nell'allegato A accanto al nominativo del candidato non ammesso e/o irricevibile sono riportate brevemente le motivazioni della specifica fattispecie di esclusione/irricevibilità dalla presente procedura;

RILEVATO, a seguito dell'istruttoria inerente all'ammissibilità delle istanze, che nelle domande di partecipazione e/o nella documentazione allegata alle stesse, presentate da alcuni candidati risultano esservi omissioni e/o irregolarità sanabili;

RICHIAMATO in proposito l'art. 7 dell'avviso pubblico di cui alla DDD n. 85/2022 che prevede che in caso di omissioni e/o irregolarità sanabili nelle istanze di partecipazione e/o nella relativa documentazione allegata, il Servizio Risorse umane invita il candidato a *"perfezionare l'istanza e/o la documentazione allegata, fissandone il termine massimo"*;

EVIDENZIATO che qualora il candidato non consegni la documentazione richiesta entro i termini stabiliti, verrà escluso definitivamente dalla procedura di cui trattasi;

RICORDATO che l'art. 9 dell'avviso pubblico prevede che, a seguito della procedura di verifica dei requisiti soggettivi dei candidati, il Servizio competente provvede a contattare gli enti titolari delle graduatorie segnalate (allegato B) con le seguenti priorità:

- a. enti territorialmente più prossimi alla Regione;
- b. enti appartenenza al medesimo comparto di contrattazione;
- c. enti di dimensioni organizzative simili all'Amministrazione regionale;

EVIDENZIATO dunque, che in applicazione del combinato disposto dei criteri di priorità sopra ricordati, verranno contattati al fine della verifica della disponibilità alla sottoscrizione di accordi per l'utilizzo delle graduatorie, nell'ordine, essendo enti territorialmente più prossimi alla Regione e appartenenti al medesimo comparto di contrattazione i Comuni di Campobasso, Sant'Elia a Pianisi (CB), Pozzilli (IS) e San Pietro Avellana (IS) e successivamente, all'esito non positivo e/o non sufficiente dell'interpello con le predette amministrazioni, saranno in seconda battuta contattati, essendo enti prossimi alla Regione e con dimensioni organizzative simili, rispettivamente l'Università degli Studi del Molise e l'ASREM;

EVIDENZIATO altresì che, ai sensi dell'avviso pubblico di cui alla DDD n. 85/2022, quali ulteriori criteri, ai fini della sottoscrizione dell'accordo, dovrà essere data priorità alla graduatoria formata da enti di dimensioni omogenee e, in subordine, alla graduatoria più recente;

RITENUTO di poter provvedere a riguardo;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'Allegato A al presente atto contenente l'elenco alfabetico dei candidati che hanno presentato la manifestazione di interesse all'utilizzo da parte della Regione Molise delle graduatorie vigenti formate presso altre PP.AA e l'allegato B contenente l'elenco degli enti titolari di graduatorie vigenti, segnalate dai candidati in riscontro all'avviso pubblico di cui alla DDD n. 85/2022;
3. di stabilire, in applicazione del combinato disposto dei criteri di priorità elencati all'art. 9 dell'avviso pubblico di cui alla DDD n. 85/2022, che saranno contattati al fine della verifica della disponibilità alla sottoscrizione di accordi per l'utilizzo delle graduatorie, nell'ordine, essendo enti territorialmente più prossimi alla Regione e appartenenti al medesimo comparto di contrattazione i Comuni di Campobasso, Sant'Elia a Pianisi (CB), Pozzilli (IS) e San Pietro Avellana (IS) e successivamente, all'esito non positivo e/o non sufficiente dell'interpello con le predette amministrazioni, saranno in seconda battuta contattati,

essendo enti prossimi alla Regione e con dimensioni organizzative simili, rispettivamente l'Università degli Studi del Molise e l'ASREM;

4. di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale della Regione Molise (www.regione.molise.it) nelle seguenti sezioni della home page:

- Albo pretorio;
- Amministrazione trasparente → bandi di concorso;

5. di rinviare al Servizio Risorse umane per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO
CLAUDIO IOCCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82