



ALLEGATO B_2

Disciplinare di Concessione del Finanziamento
e degli Obblighi "Aiuti"

ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE MOLISE

Risorse FSC 2021-2027
delibera del CIPESS n. 18 del 23 aprile 2024

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

La presente richiesta deve essere inviata dal soggetto attuatore/beneficiario via pec al Direttore del Servizio regionale competente, indicato all'Articolo 1 del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi "Aiuti"
I recapiti da utilizzare sono quelli indicati nel Disciplinare

Al Direttore del Servizio

Dott.

Regione Molise

pec: regionemolise@cert.regione.molise.it

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante p.t. di _____ (in seguito beneficiario), in relazione all'intervento/Programma di investimento "....." (cod.), inserito nell'Ambito tematico - Linea di intervento - Linea di azione - CUP selezionato/individuato con Avviso pubblico "....." approvato con n. del/...../....., dell'importo complessivo di euro di cui euro a carico delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021 – 2027 dell'Accordo per la Coesione della Regione Molise (di cui alla Determinazione dirigenziale di concessione del finanziamento n. _____ del _____);

DICHIARA

- di aver ricevuto dalla Regione Molise, a titolo di anticipazione, l'importo complessivo pari a euro _____ che rappresenta il 10 % del finanziamento concesso pari a euro _____;
- di aver sostenuto spese pari a euro _____ corrispondente a quanto attestato nella Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata (Allegato B_3) allegata alla presente;
- che il Programma di investimenti è stato ultimato in data

CHIEDE

in conformità a quanto previsto dall'articolo 8, comma 8.2, lett. b), del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi sottoscritto in data _____, l'**erogazione** del pagamento a titolo di saldo finale pari a euro _____, sul c/c bancario intestato a _____ aperto presso la Banca _____, filiale di _____ codice IBAN: _____.

Elenco Allegati:

- Allegato B_3 - Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata;
- copia conforme delle fatture analitiche o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente quietanzati e/o perizia giurata rilasciata dal professionista abilitato iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali, attestante l'elenco analitico dei costi ammissibili sostenuti;
- relazione esplicativa relativa all'attuazione del Programma di investimento, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da idonea documentazione fotografica, in formato elettronico, che documenti le forniture acquisite, la eventuale installazione delle stesse e la realizzazione del Programma di investimento.

Data e luogo

Il beneficiario
Timbro e Firma

.....