



# REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 950 DEL 15 OTT 2012

(L. R. 23 marzo 2010, n.10)

**OGGETTO:** PSR Molise 2007-2013 – Supporto all’attuazione del Piano Regionale delle attività formative in agricoltura. Provvedimenti

parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell’art. 50 – 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n. 4 ed è stata sottoposta per le funzioni di coordinamento al Direttore di Area. Attesta, altresì, di aver valutato l’opportunità e la convenienza economica dell’atto che si propone.

L'Istruttore  
( )

Il Direttore di Area  
\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

Il Direttore di Servizio  
  
( )

Campobasso, 15 OTT 2012

## SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell’art.51 della LR del 7 maggio 2002, n.4 l’impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

L'Istruttore  
(nome e cognome)

Il Direttore di Servizio  
denominazione servizio  
(nome e cognome)

ALLEGATI	SI	N. 02
	NO	

Atto da pubblicare	Integralmente Per estratto Sul sito Web	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Il Direttore 		

IL DIRETTORE GENERALE  
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR MOLISE

- VISTA** la Legge 23 marzo 2010, n.10;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni;
- VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale del Molise (P.S.R.) relativo al periodo di programmazione 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)783 del 25 febbraio 2008 e successivamente modificato con Decisione C(2010) 1226 del 4 marzo 2010;
- RICHIAMATO** l'articolo 75 del citato Regolamento (CE) n. 1698/2005, che attribuisce all'Autorità di Gestione la responsabilità dell'efficacia, dell'efficienza e della corretta gestione del P.S.R.;
- EVIDENZIATO** che, in particolare, tra i compiti dell'Autorità di Gestione indicati dal P.S.R. 2007-2013 rientrano, oltre alla predisposizione e all'emanazione dei bandi attuativi delle Misure, tutti gli ulteriori adempimenti eventualmente necessari per l'attivazione degli stessi;
- TENUTO CONTO** che
- con la programmazione della misura 1.1.1 del PSR - *Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione*, la Regione intende promuovere azioni di formazione, rivolte a giovani agricoltori, che si insediano per la prima volta in aziende agricole, finalizzate alla acquisizione delle conoscenze e competenze professionali necessarie al miglioramento delle capacità imprenditoriali e professionali garantendo un adeguato livello di conoscenze tecniche ed economiche;
  - per l'attuazione della suddetta misura, è stato emanato uno specifico bando approvato con propria Determinazione n. 403 del 9 dicembre 2009;
  - le modalità attuative della misura 1.1.1, descritte nel Programma di Sviluppo Rurale, prevedono la realizzazione di un Piano regionale di Attività formative per i giovani agricoltori in cui sviluppare le tipologie formative specifiche, a partire dalla tipologia di "base" prevista per l'acquisizione delle conoscenze e competenze professionali adeguate per l'insediamento dei giovani agricoltori in azienda;
- CONSIDERATO** che le attività formative devono essere proposte e realizzate da enti di formazione professionale riconosciuti ed accreditati come da D.M 25/05/2001 n.166, individuati e selezionati per la gestione delle attività formative del settore agricolo e forestale attraverso la procedura di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.889 del 07 agosto 2009;
- PRESO ATTO** che:
- la Direzione Generale III, appositamente incaricata con la sopraccitata Deliberazione n.889/2009, in risposta a quanto stabilito dal provvedimento stesso, con Determinazione n.60 del 17 febbraio 2010, ha approvato l'Elenco

Regionale che definisce una graduatoria di organismi di formazione, articolato tra l'altro, per sede e per settore di riferimento e con Determinazione n.351 del 14 giugno 2010 ha approvato l'Offerta formativa a Catalogo;

- con determinazione del Direttore Generale n. 181 del 24 febbraio 2012 avente ad oggetto PSR Molise 2007-2013 – Misura 1.1.1 “azioni nel campo della formazione professionale e dell’informazione” è stato disposto tra le altre cose che i programmi e le modalità di svolgimento dei corsi dovranno essere concordate e coordinate con il Servizio Formazione professionale e Politiche attive della Regione Molise;

**VISTA**

la propria Determinazione n. 438 del 08 maggio 2012 avente ad oggetto – Deliberazione di Giunta Regionale n.889 del 07 agosto 2009 – Misura 1.1.1 (Azioni nel campo della formazione professionale e dell’informazione) del Programma di Sviluppo Rurale del Molise 2007-2013 – Modifiche ed integrazioni delle DDG nn 196, 301 e 302- Approvazione Direttive per la realizzazione e gestione degli interventi di cui al “Catalogo regionale dell’offerta formativa per imprenditore Agricolo Professionale”, con la quale l’Amministrazione sta realizzando quanto disposto dalle modalità attuative della Misura 1.1.1;

**RAVVISATA**

per l’Amministrazione Regionale e per l’AdG la necessità di dare attuazione, almeno nei prossimi dodici mesi, al Piano Regionale di attività Formativa per i giovani agricoltori, con l’ausilio di professionalità qualificate nel campo della formazione professionale, che possano supportare la stessa nell’attività di coordinamento delle attività formative con il Servizio Formazione professionale e Politiche attive della Regione Molise, secondo quanto disposto dalla sopracitata DDG n.181/2012;

**RILEVATO**

che:

- l’art. 66, par. 2 del Reg. CE 1698/05 stabilisce che possono essere finanziate dal FEASR attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo degli interventi;
- il capitolo 16 del PSR 2007-2013 della Regione Molise, disciplina il servizio e le attività di Assistenza Tecnica, finalizzata ad assicurare una sorveglianza adeguata, nonché il conseguimento di elevati livelli di efficacia e di efficienza ed a rafforzare l’azione della Regione nella gestione del programma;

**RICHIAMATA**

la propria richiesta conoscitiva prot. n. 10558 del 17 aprile 2012 inviata all’Assessorato al Personale della Regione Molise, allegata e parte integrante del presente atto, in cui si richiedeva al succitato Assessorato informazioni circa la presenza di professionalità qualificate a supporto dell’attuazione dei Programmi Comunitari di sviluppo Agricolo e Rurale ed in particolare al PSR 2007-2013;

**PRESO**

atto della risposta del Servizio Organizzazione e contenzioso del Lavoro della Regione Molise avvenuta con nota prot. 8493 del 04/05/2012, allegata e parte integrante del presente atto, dalla quale si rileva che non sono presenti risorse umane disponibili al proprio interno in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti per l’efficace espletamento delle descritte attività;

**RITENUTO**

pertanto, necessario provvedere al descritto fabbisogno professionale individuando esperti, esterni all'Amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione universitaria e professionale nell'attività di coordinamento e supporto all'attuazione di attività nel campo della formazione professionale;

**RICHIAMATA**

in proposito la propria lettera circolare prot.0002772/12 del 19/09/2012 avente ad oggetto Legge 28 giugno 2012 n.92 (c.d. "Riforma Fornero"). Collaborazioni coordinate e continuative. Presupposti e limiti alla stipula dei contratti;

**VISTA**

la DGR. n. 99 del 26 gennaio 2007 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto "Avviso per la costituzione di una Long List di Esperti per il conferimento di incarichi di consulenza presso la Regione Molise";

**RILEVATO**

che il sopracitato Avviso è aperto fino al 31 dicembre 2013 e che è possibile inviare, o aggiornare, il dossier di candidatura senza limiti temporali e che qualora un candidato dovesse, dopo aver inoltrato la propria candidatura, maturare esperienze lavorative, professionali o di studio, potrà procedere all'aggiornamento del dossier di candidatura, inviando ex novo la propria candidatura;

**PRESO ATTO**

che periodicamente l'Amministrazione procede all'aggiornamento della Long List, dandone evidenza sul proprio sito istituzionale;

**RITENUTO**

per quanto sopra esposto di:

- poter prescindere da un'apposita procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione di curricula e candidature per le attività di cui trattasi, risultando a tal fine pienamente utilizzabile la Long List innanzi citata;
- avviare una procedura di comparazione nell'ambito della Long List di cui alla DGR n. 99 del 26 gennaio 2007 e successive modifiche ed integrazioni per l'individuazione di 1 collaboratore da contrattualizzare per un periodo di dodici mesi eventualmente prorogabili per ulteriori dodici mesi per esigenze e necessità di completamento delle attività;
- dovere individuare all'interno della succitata long list, n. 1 collaboratore con esperienza nell'attività di coordinamento e supporto all'attuazione di attività nel campo della formazione professionale;
- dover escludere dalla procedura comparativa i curriculum dei non residenti nella Regione Molise, dato l'impegno continuativo e la necessità di coordinamento con l'Amministrazione per l'esecuzione delle attività, nonché quelli delle persone già contrattualizzate presso la Regione Molise/enti subregionali/società in house o presso società che svolgono servizi di assistenza tecnica presso la Regione Molise;
- selezionare il succitato profilo nell'ambito della Long List di cui alla D.G.R. n. 99 del 26 gennaio 2007 e s.m.i, comparando i curricula degli iscritti nell'area tecnica per la seguente attività:

4) *Formazione e analisi/certificazione competenze professionali;*

- RITENUTO** di dover nominare una apposita Commissione di valutazione, ai fini di attivare la procedura comparativa, nelle persone dei signori:
- Dr. Nicola Di Lisa, Direttore del Servizio Fitosanitario Regionale, Controllo e bonifica, con funzione di Presidente;
  - Sig. Panichella Giuseppe, Responsabile ufficio Controversie e Contratti Agrari, Contabilità e Statistica Agraria componente;
  - Dr.ssa Mariantonietta Valiante, funzionario del Monitoraggio, Valutazione e Comunicazione del PSR, componente;
- RITENUTO** altresì, nelle more della predisposizione di apposita disciplina regionale in ordine alle modalità di comparazione dei curricula e delle candidature, di incaricare la predetta Commissione di predisporre appositi criteri preventivi di valutazione, in stretta coerenza con la struttura dei requisiti professionali e delle qualificazioni culturali valorizzabili per il più efficace svolgimento delle attività contrattuali di riferimento;
- RILEVATO** il carattere interno delle attività del Nucleo di valutazione, la partecipazione allo stesso è da considerarsi a titolo gratuito;
- VERIFICATO** che il capitolo di bilancio n. 12526 UPB 313, afferente la misura 5.1.1 "Assistenza Tecnica" del PSR Molise, presenta la sufficiente e necessaria disponibilità per la contrattualizzazione annuale di 1 collaboratore;
- RITENUTO** di dover quantificare in € 20.000,00 l'importo omnicomprensivo, per la contrattualizzazione del collaboratore;
- RITENUTO** inoltre di dover rinviare a successivo provvedimento l'approvazione dello schema di contratto e l'assunzione dell'impegno di spesa necessario per la contrattualizzazione del collaboratore

#### **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

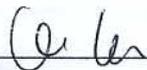
- di procedere all'individuazione di n. 1 collaboratore con esperienza nell'attività di coordinamento e supporto all'attuazione di attività nel campo della formazione professionale, da contrattualizzare per un periodo di dodici mesi eventualmente prorogabili per ulteriori dodici mesi per esigenze e necessità di completamento delle attività;
- di selezionare il succitato profilo nell'ambito della Long List di cui alla D.G.R. n. 99 del 26 gennaio 2007 e s.m.i, comparando, i curricula degli iscritti nell'area tecnica per la seguente attività:  
4) Formazione e analisi/certificazione competenze professionali;
- di dover escludere dalla procedura comparativa i curricula dei non residenti nella Regione Molise, dato l'impegno continuativo e la necessità di coordinamento con l'Amministrazione per l'esecuzione delle attività, nonché quelli delle persone già contrattualizzate presso la Regione Molise/enti subregionali/società in house o presso società che svolgono servizi di assistenza tecnica presso la Regione Molise;
- di dover nominare la Commissione di valutazione nelle persone dei signori:
  - Dr. Nicola Di Lisa, Direttore del Servizio Fitosanitario Regionale, Controllo e bonifica, con funzione di Presidente;

- Sig. Panichella Giuseppe, Responsabile ufficio Controversie e Contratti Agrari, Contabilità e Statistica Agraria componente;
- Dr.ssa Mariantonietta Valiante, funzionario del Monitoraggio, Valutazione e Comunicazione del PSR, componente;

- di incaricare la predetta Commissione, nelle more della predisposizione di apposita disciplina regionale in ordine alle modalità di comparazione dei curricula e delle candidature, di predisporre appositi criteri preventivi di valutazione, in stretta coerenza con la struttura dei requisiti professionali e delle qualificazioni culturali valorizzabili per il più efficace svolgimento delle attività contrattuali di riferimento;
- di approvare, con successivo provvedimento direttoriale, la graduatoria e la bozza di contratto;
- di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa, nell'ambito della dotazione finanziaria della misura 5.1.1. del PSR, necessario per la contrattualizzazione dei collaboratori;
- di disporre la pubblicazione, per estratto, della presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise

Campobasso, li 15 OTT 2012

IL DIRETTORE GENERALE  
AdG FEASR  
*Dott. Antonio Francioni*



La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 2 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, li 17 OTT 2012



IL DIRETTORE DI  
*Servizio supporto al Direttore Generale*  
*Servizio (nome e cognome) al Direttore generale*  
Il Funzionario  
avv. Luigi Sabella