

## LO STRETCHING NEL LAVORO D'UFFICIO

Tutti noi, alzandoci al mattino, sentiamo il bisogno di stirarci e allungarci. Lo stesso fanno numerosi animali. Si tratta quindi, almeno in alcune sue forme, di un atteggiamento istintivo e naturale.

Questo ha portato ad uno sviluppo degli studi e delle applicazioni dello *stretching*, oltre che ad una sua diffusione nel campo dell'educazione fisica, sia come complemento ad altri sport che come attività fisica autonoma.

Stretching è un termine inglese ( che significa allungamento, stiramento) usato nella pratica sportiva per indicare un insieme di esercizi finalizzati al miglioramento muscolare. Gli esercizi di stretching coinvolgono muscoli, tendini, ossa e articolazioni ed in gran parte consistono in movimenti di allungamento muscolare.

In questo numero del Giornalino andremo ad elencare, mediante illustrazioni e descrizioni ( per un totale di sedici didascalie ), una serie di esercizi di stiramento indicati per combattere lo stress psicofisico da ufficio, causato il più delle volte da posture errate e/o prolungate, come le ore passate seduti davanti al computer.

Talvolta una posizione o una manovra sbagliata, specie se ripetute ciclicamente, possono essere causa di problemi di salute, quindi ad una giusta ergonomia va aggiunto un sano e semplice esercizio fisico, anche quello più autonomo ed elementare, come lo stiramento.

Provare ad eseguire correttamente gli esercizi che seguono può aiutarci a sentirci più rilassati, o a riconquistare quel tono e quella concentrazione utili allo svolgimento del nostro lavoro.



 $\mathbf{1}_{/_{16}}$  10 secondi per ciascun lato  $\mathbf{2}_{/_{16}}$ 

2

20 secondi

In piedi o seduti, allungare il collo lateralmente, tirare la testa lateralmente

In piedi o seduti, con le mani che si intrecciano dietro la testa sopra la nuca. Portare la testa in giù, senza muovere il tronco, fino a che il mento tocchi il petto



3/14

5 secondi

In piedi o seduti, porre una mano sulla fronte e tirare dolcemente indietro



 $\overline{\frac{4}{1_{16}}}$  10 secondi per ciascun lato

In piedi o seduti, inclinare lateralmente il corpo e tirare il gomito con la mano



**5**/<sub>16</sub>

20 secondi



6/16 2 volte 5 secondi ciascuna

In piedi o seduti, intrecciare le dita e muovere le mani verso le braccia verso l'alto, l'alto

In piedi o seduti, distendere alternativamente, cercando di estendere una mano più su dell'altra



**7**/<sub>16</sub>

15 secondi per ciascun

braccio

In piedi o seduti, le braccia sopra la testa, premere il gomito con la mano



8/16 2 volte 5 secondi ciascuna

In piedi o seduti, con le braccia accanto al corpo, spostare verso l'alto le spalle

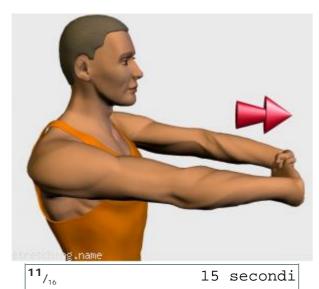


In piedi o seduti, intrecciando In piedi o seduti, passare un le dita, allungare le braccia verso l'alto.



15 secondi per ciascun braccio

braccio sotto l'ascella e tirare il gomito



In piedi o seduti, intrecciare le dita, mettere le mani avanti, piegato dietro la schiena a allungare le braccia in avanti



12/16 10 secondi per ciascun braccio

In piedi o seduti, un braccio venire fino all'altro piegato dietro la testa e verso il basso, afferrando le dita



13./16 15 volte ogni mano in senso orario e antiorario

30 secondi

Intrecciare le mani e ruotare il polso in entrambi i modi, in senso orario e antiorario

In piedi, gambe leggermente separate, ginocchia leggermente piegate, inclinare il corpo e le mani appoggiandosi ad un muretto



 $|^{15}_{/_{16}}$  10 secondi per ciascun lato  $|^{16}_{/_{16}}$ 



15 secondi

e le braccia sulle anche, e le mani sulla schiena, ruotare lateralmente il corpo spostare in avanti la vita

In piedi, con le gambe separate In piedi, con le gambe separate



## **REGIONE MOLISE**

**GIUNTA REGIONALE** 

## Buon Natalel... SERVIZIO AFFARI GENERALI **DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE**

UFFICIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO Aula Formazione e Sorveglianza Sanitaria Via S.Antonio Abate 236 – 86100 CAMPOBASSO

> Tel. 0874 .424.442(443) Fax 0874. **424.444**

e.mail: r.normanno@regione.molise.it

