

Linee guida per la Rendicontazione dei finanziamenti dei progetti ex art. 1, comma 34 e 34 bis, l. 662/1998

Ammissione al finanziamento

Ogni progetto ammesso al finanziamento deve essere coordinato da un Responsabile Scientifico che ne assume la responsabilità scientifica e di gestione curando la realizzazione dell'intero programma e coordinando le attività dei collaboratori coinvolti.

Il responsabile della ricerca, una volta ricevuta la formale comunicazione di ammissione al finanziamento, deve dare riscontro alla regione, trasmettendo formale accettazione del contributo.

Variazione al progetto

Costituisce principio generale il fatto di limitare il più possibile il ricorso alle variazioni del progetto al fine di garantire la trasparenza, l'efficace e l'efficienza della spesa, nonché la certezza dei costi e dei tempi di realizzazione.

Qualora l'importo ammesso non corrisponda a quello richiesto, occorre prevedere modifiche alla scheda finanziaria che, comunque, deve essere sottoposta a preventiva autorizzazione da parte della regione.

Attività di monitoraggio

Entro sei mesi dall'accettazione del progetto dovrà essere trasmessa alla regione una breve relazione sullo stato di attuazione del medesimo, contenente la descrizione delle attività realizzate od avviate.

Modalità di erogazione del contributo

Per i progetti annuali verrà erogato un acconto nella misura del 60% ed il saldo nella misura del 40%.

Per i progetti pluriennale, verrà erogato un acconto nella misura del 30% (I^a trince), nella misura del 60% (II^a trince) ed a saldo nella misura del 10%.

Il saldo sarà attribuito a seguito di presentazione di rendicontazione finale e relazione scientifica finale.

Rendicontazione contabile e documenti di spesa

L'intero finanziamento deve essere utilizzato e rendicontato nel termine di 60 giorni dalla scadenza del progetto stesso. Qualora il progetto non venisse rendicontato entro i termini previsti, non sarà possibile concedere l'erogazione della quota a saldo.

Le spese dovranno derivare da impegni giuridicamente vincolanti, assunti in conformità alle disposizioni nazionali e comunitarie, da cui risulti chiaramente il fornitore o prestatore di servizi, l'oggetto delle prestazioni, il relativo importo e la sua pertinenza con il progetto finanziario. L'ente

beneficiario, redige ed invia alla Regione un rendiconto, in fase di consultazione finale, costituito di norma da:

- i. Quadro riassuntivo delle spese sostenute, utilizzando uno schema coerente con l'articolazione del progetto (secondo le varie tipologie di spesa);
- ii. Elenco analitico delle singole spese (riportanti le opportune informazioni riferite a: tipo di prestazione e riconducibilità alla voce di spesa pertinente, data e modalità di pagamento ivi inclusi gli estremi delle fatture o documenti equipollenti, estremi del beneficiario).

Tutta la documentazione originale relativa alle singole spese sarà conservata agli atti dell'ente beneficiario, in modo da essere disponibile per attività di controllo da parte della Regione, per un periodo di almeno 5 anni dalla presentazione della relazione scientifica di chiusura del progetto.

Al termine del progetto, è fatto obbligo all'ente destinatario del finanziamento di restituire all'amministrazione regionale le somme eventualmente non utilizzate.

Spese non ammissibili

Non è possibile ammettere le seguenti tipologie di spese:

- Spese relative ad attrezzature, strumentazioni e prodotti software per il cui acquisto si è beneficiato di precedenti finanziamenti pubblici;
- Costi relativi a mobili e arredi;
- Spese di rappresentanza;
- Spese di manutenzione straordinaria;
- Spese per accumulo di scorte;
- Spese effettuate nel periodo antecedente la notifica dell'ammissione al finanziamento e/o successivo alla data di presentazione della relazione scientifica.

Rendicontazione scientifica

I risultati finali delle ricerche e di indagine dovranno essere riassunti in un rendiconto finale – relazione scientifica finale.

Il rendiconto scientifico deve contenere, la descrizione dell'attività svolta, i risultati finali delle attività, l'elenco delle eventuali pubblicazioni o altri obiettivi perseguiti.

Le eventuali differenze tra l'attività svolta e quella prevista dovranno essere adeguatamente giustificate e motivate.

La mancata presentazione del rendiconto scientifico comporta l'esclusione dai futuri finanziamenti regionali.

Inadempienze e revoca del finanziamento

Nei casi di realizzazione incompleta del progetto che non consenta la rendicontazione, neppure parziale delle spese, la regione potrà disporre la revoca del contributo e la restituzione degli anticipi già eventualmente erogati.

ALLEGATO 1**RENDICONTAZIONE PROGETTI EX ART. 1, COMMA 34 E 34 BIS, L. 662/1998****NOME PROGETTO****ANNO PROGETTUALITA'****DATA AVVIO PROGETTO****DATA SCADENZA PROGETTO****FINANZIAMENTO CONCESSO****REFERENTE SCIENTIFICO****ELENCO SPESE****PERSONALE A CONTRATTO****MATERIALI DI CONSUMO****SPESE GENERALI****ALTRO****TOTALE SPESE SOSTENUTE****RISULTATI FINALI****BREVE RELAZIONE**