



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Area Prima

Servizio Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 134 del 13 febbraio 2012

Oggetto: **Avviso interno per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria "D" (D1 o D3) da assegnare al Servizio Promozione Turistica e Rapporti con i Molisani nel Mondo della Direzione Area Terza.**

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile del Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art. 50, comma 1, della L.R. 7/5/2002 n. 4. Attesta altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

Campobasso, 30 gennaio 2012

L'istruttore
f.to Rachele Roberti

Il Direttore del Servizio
f.to dott. Claudio Iocca

Il Direttore dell'Area Prima
f.to dott. Pietro Notarangelo

Servizio Ragioneria Generale

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4 che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data.....
Capitolo	Esercizio.....	Es./Impegno	Importo	Data.....

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

.....

.....



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota, pervenuta in data 23 gennaio 2012 con protocollo n. 1475/12, del direttore del Servizio Promozione Turistica e Rapporti con i Molisani nel Mondo della Direzione Area Terza che chiede il reperimento di n. 1 unità lavorativa;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 727 del 07 settembre 2010 con la quale è stato approvato l'Atto di organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 7 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle strutture regionali, mediante apposito Avviso di mobilità;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

- le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
- per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria "D" (D1 o D3) da assegnare a Servizio Promozione Turistica e Rapporti con i Molisani nel Mondo della Direzione Area Terza;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente.



*Direzione generale della Giunta regionale
Area Prima
Servizio Gestione Risorse Umane*

AVVISO INTERNO

per il reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “D” (D1 o D3) da assegnare al Servizio Promozione Turistica e Rapporti con i Molisani nel Mondo della Direzione Area terza

ART. 1

La Direzione della Giunta regionale - Area Prima - intende procedere al reperimento di n. 1 dipendente regionale appartenente alla categoria “D” (D1 o D3) - profilo amministrativo contabile - da assegnare al Servizio Promozione Turistica e Rapporti con i Molisani nel Mondo della Direzione Area terza con le seguenti caratteristiche:

- laurea quadriennale o specialistica in materie giuridiche o equipollenti;
- conoscenza lingua inglese e/o francese e dei programmi informatici in office avanzato;
- con esperienza marketing del territorio e dei servizi turistici.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima - Servizio Gestione Risorse Umane, specificando i dati anagrafici ed il possesso della categoria richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

I trasferimenti dei dipendenti sono disposti dal competente Direttore generale della Direzione generale della Giunta regionale, sentiti in ogni caso i direttori delle Strutture amministrative di provenienza e di nuova assegnazione.

L’istituto della mobilità non si applica a coloro che, nei dodici mesi precedenti, siano stati già trasferiti presso l’attuale Struttura di assegnazione.

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell’Ente, al Servizio Gestione Risorse Umane della Direzione Area Prima - via Colitto n. 2/6 - Campobasso, Struttura competente all’espletamento dell’istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
f.to dott. Antonio Francioni



Campobasso, il 13 febbraio 2012

Il Direttore Generale
f.to dott. Antonio Francioni

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 2 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, 14 febbraio 2012

Il Direttore
f.to Avv. Luigi Sabella