



## Allegato A – Capitolato di appalto

### REGIONE MOLISE

*(Servizio di Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari Istituzionali)*

### ALLEGATO A – CAPITOLATO D'APPALTO

**INDIZIONE DI GARA TELEMATICA RDO CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO DELLA REGIONE MOLISE ALL'EXPO 2015 (EXPO 2015 – Molise Protagonista).**

**CUP D11C 09 00002 0001**

**CUP\_\_\_\_\_**

**CIG\_\_\_\_\_**

#### INDICE

Premessa .....	4
CAPO I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO .....	7
Articolo 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO .....	7
Articolo 2 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	8
Articolo 3 – DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE.....	8
Articolo 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO .....	8
CAPO II – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	9
Articolo 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	9
Articolo 6 – SOGGETTI AMMESSI.....	9
Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	9



## **Allegato A – Capitolato di appalto**

Articolo 8 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE .....	13
8.1 Procedura .....	13
8.2 Criteri di assegnazione del punteggio.....	14
8.3 Attribuzione punteggio e aggiudicazione .....	19
Articolo 9 – ALTRE INFORMAZIONI.....	19
CAPO III – CONTRATTO DI APPALTO .....	20
Articolo 10 –STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	20
Articolo 11– DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO.....	20
Articolo 12 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA) .....	20
CAPO IV – ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	21
Articolo 13 – INIZIO DELL'ESECUZIONE .....	21
Articolo 14 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E RESPONSABILITA' .....	21
Articolo 15 – ASSICURAZIONE .....	21
Articolo 16 – MECCANISMI DI COORDINAMENTO CON LA STAZIONE APPALTANTE .....	22
Articolo 17 – MODIFICHE E VARIAZIONI.....	22
Articolo 18 – USO DEI LOGHI E DEI MARCHI .....	23
Articolo 19 – SUBAPPALTO .....	23
Articolo 20 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO .....	24
Articolo 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	24
Articolo 22 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE .....	24
Articolo 23 –PENALI.....	24
Articolo 24 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	25
Articolo 25 - PROPRIETA' DEL MATERIALE DI COMUNICAZIONE E DEI DATI RACCOLTI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	26
CAPO V – PAGAMENTI ALL'IMPRESA.....	26
Articolo 26 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO .....	26
Articolo 27 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'.....	27
CAPO VI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	27
Articolo 28 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO .....	27



## **Allegato A – Capitolato di appalto**

CAPO VII – ALTRE INFORMAZIONI .....	29
Articolo 29 – FORO COMPETENTE .....	29
Articolo 30 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI E SPESE .....	29
Articolo 31- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI .....	29
Articolo 32 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	30
Articolo 33 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	30
ALLEGATI.....	31
Documentazione amministrativa .....	31
Documentazione tecnica .....	31



## Allegato A – Capitolato di appalto

### Premessa

Il *Bureau International des Expositions* (BIE) con decisione del 31 marzo 2008 ha assegnato alla città di Milano la realizzazione dell'EXPO 2015, con il tema “Nutrire il Pianeta, energia per la vita”, per promuovere tradizione, creatività e innovazione nell'alimentazione e nello sviluppo sostenibile.

L'Esposizione universale (di seguito EXPO Milano 2015) - dal 1° maggio al 31 ottobre 2015 rappresenta un'occasione di rilancio a livello internazionale, del ruolo, della storia e della tradizione italiana, un'opportunità imperdibile per mostrare al mondo intero le eccellenze, le capacità e le peculiarità tecnologiche e produttive dell'Italia e delle sue realtà regionali.

Expo 2015 rappresenta una vetrina internazionale unica ed imperdibile anche per il Molise, soprattutto per la visibilità e la valorizzazione dell'offerta economica, turistica e culturale che il nostro territorio può trarne.

La Regione Molise, in particolare, nell'ambito delle attività legate alla partecipazione regionale all'Expo 2015, con la sottoscrizione del Contratto di Partecipazione con il Commissario Generale di sezione per il Padiglione Italia e la Società EXPO 2015 SpA, avvenuta in data 25 giugno 2014, ha aderito all'iniziativa relativa a “SPAZIO A ROTAZIONE DELLE REGIONI” (art. 2.3 dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla partecipazione al Padiglione Italia da parte di comuni e altre autonomie territoriali, pubblicato del 1° agosto 2013).

In relazione a tale adesione, il Padiglione Italia ha concesso alla Regione Molise l'uso, nella settimana compresa tra il 17 e il 23 luglio 2015, dello spazio espositivo, situato lungo il Cardo Nord e indicato come SPAZIO n. 1 nel documento “Pres regioni a rotazioni - Convivio - 4Dic”, allegato al presente Capitolato d'appalto (Sezione Documentazione tecnica - Allegato n. 6).

All'interno dello spazio concesso, di circa 200 mq, la Regione dovrà realizzare un'attività di esposizione e promozione finalizzata alla diffusione delle proprie caratteristiche di unicità ed esclusività sotto il profilo culturale, culturale, produttivo ed innovativo.

In tal senso, risulta fondamentale che tutti gli elementi comunicativi della partecipazione all'EXPO 2015 da parte del Molise siano atti ad esprimere in maniera originale, unica e differenziante, concetti in linea con una visione strategica generale di posizionamento territoriale.

Alla luce di tali premesse, al fine di poter accedere a risorse strumentali e professionali non disponibili all'interno del proprio organico, la Regione intende affidare ad un soggetto esterno, dotato delle necessarie capacità professionali e tecniche, le attività di ideazione, progettazione e allestimento dello spazio espositivo per la settimana di protagonismo all'Expo 2015.



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

La prestazione dei servizi, come dettagliati nel presente Capitolato dovrà essere eseguita dall'affidatario nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente nonché delle norme regolamentari dettate dall'organizzazione dell'Expo 2015 e allegate al presente Capitolato d'appalto (Sezione Documentazione tecnica.).



## **Allegato A – Capitolato di appalto**

### **Ente Appaltante:**

Regione Molise

Servizio di Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari Istituzionali

Via Genova, n.11, 86100 Campobasso

RUP: ing. Mariolga Mogavero tel. 0874/314694 fax 0874/437614

email: mariolga.mogavero@regione.molise.it

Sito internet: <http://www.regione.molise.it>

Posta certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it



## Allegato A – Capitolato di appalto

### CAPO I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

#### Articolo 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO

La Regione Molise (di seguito anche Punto ordinante o Stazione appaltante) con la presente GARA espletata con procedura di Richiesta Di Offerta (RDO) TELEMATICA da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) – su piattaforma CONSIP, intende affidare ad un soggetto esterno, dotato delle necessarie capacità professionali e tecniche, le attività di progettazione, allestimento e “animazione” finalizzate alla personalizzazione dello spazio espositivo contrassegnato come SPAZIO 1 nel documento “Pres regioni a rotazioni - Convivio - 4Dic” allegato al presente Capitolato (Allegato n. 6), assegnato alla stessa Regione per la settimana di protagonismo nell'Expo 2015, decorrente dal 17 al 23 luglio 2015, nonché le attività di *teasing* pre-evento e di *follow up*.

Di seguito, si indicano le macroaree di attività i cui contenuti di dettaglio e le caratteristiche specifiche, con espressa indicazione dei requisiti di fornitura minima richiesta, sono dettagliate nella Relazione tecnica allegata al presente Capitolato di appalto (Allegato n. 4)

- A. IDEA PROGETTUALE COMPLESSIVA
- B. CAMPAGNA TEASING PRE EVENTO
- C. PIANO OPERATIVO PER L'ALLESTIMENTO E IL DISALLESTIMENTO
- D. CONTENUTI REALIZZATIVI – IMPLEMENTATIVI DELLO STAND NELLA SETTIMANA PROTAGONISMO
- E. SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO
- F. ANIMAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO PER LA SETTIMANA DI PROTAGONISMO
- G. FOLLOW UP

Le prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno essere curate e realizzate a regola d'arte e in piena conformità con la normativa nazionale e comunitaria vigente nonché con le norme regolamentari dettate dall'organizzazione dell'Expo 2015 allegati al presente Capitolato d'appalto (Allegati nn. 6-31).



## **Allegato A – Capitolato di appalto**

### **Articolo 2 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente Capitolato, nella documentazione allo stesso allegata e nell'offerta presentata in sede di gara.

Per gli aspetti relativi alle modifiche e alla variazioni si rimanda a quanto disposto dall'art. 17.

### **Articolo 3 – DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE**

La durata dell'appalto decorre dalla stipula del contratto e fino alla conclusione della fase di follow-up post evento, fissata per il 7 agosto 2015. Per tutta la durata dovrà essere garantita l'attività di supporto tecnico e logistico (di cui alla lett. E dell'art. 1 "*DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO*").

Le prestazioni oggetto dell'appalto, dovranno, in particolare, essere realizzate con le tempistiche di seguito indicate:

1. Attività di *teasing* pre evento: **dal 20° giorno successivo alla stipula del contratto al 17 luglio 2015;**
2. Consegna del Piano operativo per l'allestimento e il disallestimento (di cui al punto C dell'art. 1 "*DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO*"): entro il termine di **30 giorni dalla stipula del contratto;**
3. Allestimento dello spazio espositivo per la Settimana di protagonismo: **17 luglio 2015** secondo l'orario e le modalità che saranno indicate da Padiglione Italia;
4. Disallestimento dello spazio espositivo per la Settimana di protagonismo: **23 luglio 2015** secondo l'orario e le modalità che saranno indicate da Padiglione Italia;
5. Attività di *follow up* post evento: **dal 24 luglio 2015 al 7 agosto 2015.**

I termini previsti ai punti 3 e 4, per le operazioni di allestimento e disallestimento sono da considerarsi **perentori** ai fini dell'adempimento del contratto.

### **Articolo 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base d'asta ammonta ad € 120.000,00 oltre all'I.V.A. di legge. Così come indicato nello Schema di DUVRI allegato al presente Capitolato (Allegato n. 5), gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0,00.

Il corrispettivo di cui sopra è comprensivo di tutte le spese e di tutti gli oneri relativi all'espletamento dei servizi e delle prestazioni oggetto d'appalto, nessuno escluso; con esso,





#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

l'aggiudicatario s'intenderà, perciò, soddisfatto per qualsiasi propria spettanza nei confronti dell'Amministrazione, nulla potendo pretendere ulteriormente ad alcun titolo.

## **CAPO II – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Articolo 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del d.lgs.163/06 e s.m.i.

### **Articolo 6 – SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammesse a partecipare all'RDO le imprese invitate dal Punto Ordinante in possesso dell'abilitazione al MePA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

### **Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Trattandosi di procedura telematica, tutta la documentazione presentata dovrà essere **trasmessa telematicamente e firmata digitalmente dal legale rappresentante** o persona munita da comprovati poteri di firma con procura da produrre nell'Offerta e **dovrà pervenire entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO).**

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di Gara.

L'Offerta dovrà contenere le seguenti parti, ciascuna in una propria busta virtuale (pena esclusione dalla Gara):

#### **1. Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dei seguenti documenti:

- I. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (**Mod. n.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**). Tale modello, firmato digitalmente,



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b) dichiarazione che la Ditta ha conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti la data di scadenza della gara in questione, un fatturato complessivo, IVA esclusa, non inferiore a € 120.000,00;
- c) dichiarazione di aver effettuato forniture analoghe nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- d) dichiarazione di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto, nonché di tutte le norme regolamentari dettate dall'organizzazione dell'Expo 2015 allegati al presente Capitolato d'appalto (Allegati nn. 6-31);
- e) dichiarazione che la fornitura verrà espletata con le modalità e i tempi richiesti in Capitolato;
- f) dichiarazione di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, nonché di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- g) dichiarazione di aver preso visione delle condizioni tutte di esecuzione del presente appalto: in particolare, di aver tenuto conto nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- h) dichiarazione di aver preso integrale conoscenza e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni che regolano l'appalto in oggetto, e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- i) dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

- l) dichiarazione che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- m) dichiarazione che l'impresa si impegna sin d'ora a rispettare tutte le misure previste nel Documento di valutazione dei rischi e nel Piano di emergenza di Expo 2015, che la Stazione appaltante trasmetterà appena resi disponibili da Padiglione Italia;
- n) dichiarazione di aver preso visione del DUVRI allegato al presente Capitolato (Allegato n. 5 – DUVRI) e di farne proprie tutte le misure previste;
- o) dichiarazione di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- v) dichiarazione di impegnarsi a stipulare prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose, di cui all'art. 129, comma 1 del Codice degli appalti, con massimale di € 500.000,00;
- w) dichiarazione di impegnarsi a comunicare alla Regione Molise, in caso di aggiudicazione, il nominativo del Responsabile dell'Appalto, prima della sottoscrizione del contratto.

Si precisa che, in sede di offerta, l'impresa sottoscriverà necessariamente (nel documento di offerta generato automaticamente dal MEPA) le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- i. Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni di fornitura allegata dalla Stazione appaltante alla RDO;
- ii. Dichiarazione che l'offerta è valida, efficace ed irrevocabile sino alla "Data Ultima Stipula indicata dalla stazione appaltante;
- iii. Dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- iv. Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta;
- v. Dichiarazione che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

RdO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.

- vi. dichiarazione ai sensi della l. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (in materia di obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).
- II. dichiarazione dell'intenzione, in caso di aggiudicazione, di affidamento in subappalto di attività oggetto della gara, con relativa % (*Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto*), redatta secondo il modello allegato (**Mod. n. 2 - Dichiarazione di subappalto**);
- III. **cauzione provvisoria**, rilasciata ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006, ovvero mediante:
  - a. Assegno circolare non trasferibile intestato alla Regione Molise;
  - b. Fideiussione bancaria, o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/06, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

La presentazione della cauzione provvisoria è requisito di ammissione e partecipazione alla procedura.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata ai sensi di legge.
- IV. **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto **cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale**, in favore della Stazione Appaltante, valida fino al termine delle obbligazioni contrattuali.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75, comma 7 del D.lgs. n. 163/2006, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. A tal fine i concorrenti, alla cauzione di importo ridotto al 50% devono allegare copia della certificazione di qualità posseduta.



### **Allegato A – Capitolato di appalto**

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste "B" e "C" delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 163/2006.

### **2. Busta B – OFFERTA TECNICA:**

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'Offerta Tecnica, redatta secondo lo schema allegato (**Mod. n. 3 Schema di Offerta Tecnica**).

Il proponente potrà dichiarare, in sede di offerta tecnica, di avvalersi di consulenti esterni, dei quali dovrà allegare curriculum professionale dal quale si evinca il possesso delle competenze specialistiche valutabili in sede di attribuzione dei punteggi.

### **3. Busta C – OFFERTA ECONOMICA:**

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'Offerta Economica, **secondo lo schema reso disponibile dal MEPA.**

Il concorrente, nella formulazione dell'offerta, dovrà specificare i costi relativi al lavoro e alla sicurezza.

Per la stesura della propria Offerta, il Proponente dovrà tenere conto di ogni informazione contenuta nella Documentazione tecnica allegata al presente Capitolato (Allegati nn. 6-31).

## **Articolo 8 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **8.1 Procedura**

Le varie fasi procedurali della gara verranno espletate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

**A. OFFERTA TECNICA: massimo punti 90, così articolati:**



#### Allegato A – Capitolato di appalto

1. IDEA PROGETTUALE COMPLESSIVA: **15 punti**
2. CAMPAGNA TEASING PRE-EVENTO: **10 punti**
3. PIANO OPERATIVO PER L'ALLESTIMENTO E IL DISALLESTIMENTO: **5 punti**
4. CONTENUTI REALIZZATIVI – IMPLEMENTATIVI DELLO STAND NELLA SETTIMANA: **25 punti**
5. SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO: **5 punti**
6. ANIMAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO PER LA SETTIMANA DI PROTAGONISMO: **20 punti**
7. FOLLOW UP: **10 punti**

#### B. OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 10.

Al fine di evitare offerte economiche non sostenibili in fase di esecuzione del contratto, si stabilisce un valore soglia pari ad € 100.000,00 (euro centomila/00).

### 8.2 Criteri di assegnazione del punteggio

#### 1. OFFERTA TECNICA

Descrizione	FORNITURA MINIMA	Punteggio
<b>2. IDEA PROGETTUALE COMPLESSIVA</b>		
L'idea comunicativa di base che comprenda, in maniera integrata tutti gli aspetti propri del progetto. Il sistema narrativo, le modalità di interazione con i diversi pubblici, gli stili linguistici, i media utilizzati, le strategie di raccolta di lead. Le modalità comunicative generali atte a raggiungimento degli obiettivi di partecipazione della Regione Molise ad EXPO Milano 2015.	<ul style="list-style-type: none"><li>Modello attanziale con scheda descrittiva (indicato nello Schema di offerta tecnica allegato al presente Capitolato – Documentazione amministrativa- Allegato n. 4 ).</li></ul>	<p>Congruenza dell'idea comunicativa con gli obiettivi di comunicazione e posizionamento della Regione Molise; coerenza con le linee guida del concept del Vivaio e dell'Albero della Vita (vedi relazione tecnica) <b>-(5 punti)</b></p> <p>Capacità dell'idea progettuale di coinvolgere i target in maniera innovativa, con particolare riferimento alla creazione di un'esperienza di visita allo spazio espositivo unica <b>(6 punti)</b></p>



## Allegato A – Capitolato di appalto

		Utilizzo di nuovi media e modalità di comunicazione innovative ( <b>4 punti</b> )
<b>CAMPAGNA TEASING PRE-EVENTO</b>		
Elaborazione e realizzazione, in coerenza con i contenuti del Concept e con gli obiettivi di partecipazione della Regione Molise ad EXPO 2015 espressi nella Relazione tecnica, allegata al presente Capitolato (Allegato n. 4), di una campagna di comunicazione virale, pre-evento, atta a creare attesa verso la settimana di partecipazione. Il proponente potrà utilizzare tutti gli strumenti propri del marketing virale (a titolo di esempio, non esaustivo: buzz marketing, guerrilla marketing, social media marketing ecc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>almeno 2 post giornalieri sui principali social media;</li> <li>creazione e diffusione di materiali below the line (almeno 1.000 copie) coerenti con la campagna virale;</li> <li>creazione e diffusione di comunicati stampa per organi di informazione generalista e specialistica di ambito nazionale (almeno 5 comunicati).</li> </ul>	<p>Innovatività, congruenza e efficacia prevista dell'iniziativa (<b>7 punti</b>).</p> <p>Materiali e attività aggiuntive alla fornitura minima (<b>3 punti</b>)</p>
<b>CONTENUTI REALIZZATIVI – IMPLEMENTATIVI DELLO STAND NELLA SETTIMANA PROTAGONISMO</b>		
<p>Realizzazione dei contenuti realizzativi specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la regia e il coordinamento generale di gestione dei contenuti all'interno dello spazio espositivo.</li> <li>Sintesi delle sceneggiature, modalità e poetiche del montaggio, delle inquadrature, del ritmo narrativo alla base dei video prodotti, da inserire nelle diverse stazioni dedicate, fornite da EXPO Milano 2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creazione di prodotti audio/video originali (con riprese originali e/o di repertorio di cui si dispongono le autorizzazioni e liberatorie previste dalla normativa vigente), di durata minima di 180 minuti complessivi, senza ripetizioni significative;</li> <li>Copertura coerente e coordinata di tutte le postazioni previste all'interno dello spazio espositivo.</li> <li>Realizzazione del Piano in metacrilato decorato con stampa digitale ad alta</li> </ul>	<p>Congruenza dei prodotti editoriali previsti, con il concept generale e gli obiettivi di comunicazione alla base del progetto espressi nella Relazione tecnica, allegata al presente Capitolato (Allegato n. 4), (<b>7 punti</b>)</p> <p>Innovatività, coralità, capacità di coinvolgimento del visitatore dei prodotti audio/video (<b>9 punti</b>)</p> <p>Media e contenuti aggiuntivi rispetto alla dotazione base (<b>9</b></p>





## Allegato A – Capitolato di appalto

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione schematica e argomentativa delle modalità di gestione di eventuali contenuti presenti in media aggiuntivi rispetto alla dotazione base presente nelle schede tecniche in allegato</li> <li>- Realizzazione del Piano in metacrilato decorato con stampa digitale ad alta risoluzione adesiva removibile che riporti il nome della Regione Molise e il Payoff.</li> </ul>	<p>risoluzione adesiva removibile che riporti il nome della Regione Molise e il Payoff., secondo le modalità indicate nel Documento “Pres regioni a rotazioni - Convivio - 4Dic” (Allegato n. 6).</p>	<p><b>punti).</b></p>
<p><b>ANIMAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO PER LA SETTIMANA DI PROTAGONISMO</b></p>		
<p>Progettazione e realizzazione delle attività e iniziative atte a stimolare la visita dello spazio espositivo del pubblico potenziale presente.</p> <p>Attività di registrazione dei visitatori.</p> <p>Contenuti performativi, in linea con il concept e gli obiettivi generali del progetto con l’obiettivo di creare eventi speciali di richiamo verso i visitatori, la stampa, gli stakeholder potenziali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di almeno 3 iniziative/evento all’interno della settimana di protagonismo</li> <li>• Creazione di un’attività continuativa di stimolo alla registrazione delle generalità dei visitatori e di condivisione, da parte degli stessi, del concept, dei contenuti dello spazio espositivo ecc sui social media</li> <li>• Dotazione di almeno 5 risorse permanenti dedicate all’accoglienza dei visitatori, di cui almeno 2 con competenze avanzate di lingua inglese</li> <li>• Creazione e distribuzione di minimo 10.000 unità di materiali informativi, divulgativi o promozionali, da distribuire ai visitatori</li> </ul>	<p>Capacità, nella gestione continuativa dello spazio espositivo, di attrarre i visitatori potenziali (<b>5 punti</b>)</p> <p>Innovatività, esaustività e semplicità delle modalità di registrazione dei visitatori (<b>5 punti</b>)</p> <p>Eccezionalità, unicità e originalità delle iniziative evento previste secondo una logica esperienziale (<b>6 punti</b>)</p> <p>Creatività, innovatività, efficacia e riusabilità dei materiali prodotti (<b>4 punti</b>)</p>
<p><b>PIANO OPERATIVO PER L’ALLESTIMENTO E IL DISALLESTIMENTO</b></p>		





#### Allegato A – Capitolato di appalto

<p>Il piano di presa in carico e rilascio dello spazio allestitivo, l'implementazione dei materiali, dei contenuti multimediali, delle attrezzature, degli strumenti di supporto. Dettagliare modalità operative, numero di risorse dedicate, attrezzatura di supporto</p>		<p>Coerenza del piano con le tempistiche, le specifiche tecniche e operative previste dall'organizzazione di EXPO Milano 2015 <b>(5 punti)</b></p>
<p><b>FOLLOW UP</b></p>		
<p>Progettazione e gestione delle attività di ricontatto del visitatore dopo la visita allo spazio espositivo.</p> <p>Elaborazione e gestione di un piano reportistica da fornire al committente circa l'andamento delle visite e delle registrazioni all'interno dello spazio espositivo</p> <p>Modalità di rilascio di tutti i dati, le informazioni e i materiali raccolti nella settimana di protagonismo e nell'attività di teasing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report giornaliero con il numero di visitatori complessivi</li> <li>• Creazione materiale video brevi incentrati sulle attività svoltesi all'interno dello spazio espositivo</li> </ul>	<p>Modalità di primo ricontatto e stimolo dei visitatori verso l'incoming turistico e/o l'interesse verso i prodotti agroalimentari molisani <b>(4 punti)</b></p> <p>Esaustività, trasparenza e tempestività della reportistica <b>(3 punti)</b></p> <p>Originalità ed efficacia dei materiale video <b>(3 punti)</b></p>
<p><b>APPARATO PROFESSIONALE, TECNICO E LOGISTICO</b></p>		
<p>Fornitura del supporto tecnico e logistico mediante l'impiego di risorse umane e strumentali adeguate dedicate alla realizzazione delle diverse fasi previste dal presente bando di Gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione e gestione della Campagna di <i>teasing</i> pre evento</li> <li>• Creazione dei diversi prodotti editoriali previsti</li> <li>• Allestimento e gestione</li> </ul>	<p>Coinvolgimento di risorse umane dotate delle competenze adeguate a svolgere, anche cumulativamente, i seguenti ruoli essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic planner;</li> <li>- Copywriter;</li> <li>- Videomaker;</li> <li>- Esperto di logistica per eventi.</li> </ul>	<p>Congruenza delle risorse umane e strumentali dedicate al progetto al fine del raggiungimento del massimo livello di qualità ed efficacia delle diverse fasi del progetto <b>(5 punti)</b></p>



#### Allegato A – Capitolato di appalto

<p>dello spazio espositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di follow-up.</li> </ul> <p>Allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Curriculum vitae</i> e relativa descrizione delle funzioni all'interno del progetto;</li> </ul> <p>Descrizione sintetica dei beni strumentali che saranno dedicati alla realizzazione delle diverse fasi del progetto</p>		
--	--	--

### 3. OFFERTA ECONOMICA – 10 punti

Il punteggio massimo riferito all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} * ((BA - P) / (BA - P_{min}))$$

PE = punteggio assegnato

$PE_{max}$  = massimo punteggio attribuibile

BA = base d'asta

P = prezzo offerto

$P_{min}$  = prezzo minimo ammesso

**Al fine di evitare offerte economiche non sostenibili in fase di esecuzione del contratto, si stabilisce un valore soglia pari ad € 100.000,00 (euro centomila/00), al di sotto del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto.**



## **Allegato A – Capitolato di appalto**

### **8.3 Attribuzione punteggio e aggiudicazione**

Il punteggio attribuito all'Offerta economica è sommato al punteggio attribuito all'Offerta tecnica, in modo da ottenere il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna delle offerte valide prese in esame dalla Commissione giudicatrice.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà il contratto tramite sorteggio.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Regione Molise.

In ogni caso, la Regione Molise si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta, da intendersi a corpo con formula “chiavi in mano” per tutti i servizi oggetto dell'appalto e descritti nel presente Capitolato e relativi allegati, costituisce impegno per il concorrente e sarà vincolante per la Regione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il migliore offerente, sarà facoltà della Regione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

## **Articolo 9 – ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione alla procedura via MePA non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione ovvero nel caso in cui, per sopravvenute legittime circostanze di impedimento o per cause di forza maggiore, che contrastino con gli interessi generali dell'Ente, non si dovesse procedere all'assegnazione dell'appalto.

La Regione Molise si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Regione si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla procedura ed il possesso dei requisiti previsti.



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

### **CAPO III – CONTRATTO DI APPALTO**

#### **Articolo 10 –STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'impresa risultata aggiudicataria è tenuta, previa verifiche di legge, a stipulare apposito contratto.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

Le spese di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

#### **Articolo 11– DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO**

Formano parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati allo stesso: il presente Capitolato d'appalto con relativi allegati, il DUVRI che sarà redatto dalla Stazione appaltante secondo lo schema allegato (Allegato n. 5 – Schema di DUVRI); l'offerta economica e tecnica dell'impresa aggiudicataria.

#### **Articolo 12 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)**

Al momento della aggiudicazione definitiva del servizio, l'Aggiudicatario dovrà costituire, entro 15 gg., una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante.



Allegato A – Capitolato di appalto

## CAPO IV – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

### Articolo 13 – INIZIO DELL'ESECUZIONE

L'esecuzione del contratto ha inizio con la sottoscrizione dello stesso.

### Articolo 14 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E RESPONSABILITA'

Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire l'appalto con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nonché nel pieno e puntuale rispetto dei termini e secondo le indicazioni formulate dal committente; in particolare, i termini previsti all'art. 3, punti 3 e 5 del presente Capitolato di appalto per le operazioni di allestimento e disallestimento sono da considerarsi **perentori** ai fini dell'adempimento del contratto. Il soggetto affidatario è responsabile nei confronti della Regione Molise dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E', altresì, responsabile nei confronti della Regione Molise e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori. È fatto obbligo al prestatore di servizio di mantenere la Regione Molise sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

A tal fine andrà stipulata la polizza di cui al successivo articolo 16.

### Articolo 15 – ASSICURAZIONE

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), per eventuali danni derivanti dall'esecuzione delle attività previste oltre ai danni arrecati dalle strutture, per un massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 = (cinquecentomila /00). In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Regione Molise, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto,



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### **Articolo 16 – MECCANISMI DI COORDINAMENTO CON LA STAZIONE APPALTANTE**

La Regione Molise, attraverso le proprie strutture interne, sovrintenderà a tutte le fasi progettuali e realizzative delle attività comunicative, definendo e concordando, nel dettaglio, con l'impresa aggiudicatrice i tempi e le modalità esecutive delle azioni intraprese e preservando un ruolo di coordinamento e supervisione delle stesse. A tal fine, in sede di stipula del contratto, nominerà il Referente tecnico, al quale l'impresa fornitrice potrà far riferimento in tutte le fasi di realizzazione dell'appalto.

### **Articolo 17 – MODIFICHE E VARIAZIONI**

Il progetto per l'allestimento oggetto di aggiudicazione sarà assoggettato ad espressa approvazione dell'organizzazione di Expo 2015. La Regione Molise, pertanto, potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria interventi di adeguamento imposti da Padiglione Italia, tali da non comportare significativi oneri aggiuntivi per la stessa.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta appaltatrice, se non disposta ed approvata preventivamente dalla Regione; le modifiche al progetto espositivo relativo agli spazi e al pacchetto degli eventi e delle attività non approvate previamente comporteranno l'applicazione delle penali, fatte salve, in caso di mancato ripristino, delle più gravi conseguenze in termini di risoluzione del contratto.

Nei limiti previsti dall'art. 311 DPR n. 207/2010, dall'art. 114 (e dall'art. 132 in esso richiamato) del D.Lgs. n.163/2006, l'Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre le variazioni che riterrà opportune per qualsiasi effetto, senza che l'Esecutore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nel presente contratto. Per le varianti sarà redatto e sottoscritto uno specifico atto di sottomissione.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.



#### Allegato A – Capitolato di appalto

### Articolo 18 – USO DEI LOGHI E DEI MARCHI

La ditta aggiudicatrice si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto, in maniera tale da non ledere il buon nome, l'avviamento, la reputazione, l'immagine ed i marchi della Regione Molise e di Expo 2015 e nel rispetto delle leggi, regolamenti e codici di condotta applicabili, impegnandosi a garantire che nessun atto o affermazione, attraverso qualsiasi strumento di comunicazione, pubblicitario o di marketing e nessun materiale promozionale utilizzato arrecherà offesa al pubblico o danneggerà il buon nome, l'avviamento, la reputazione, l'immagine ed i marchi di Regione Molise e di Expo 2015.

5. Il logo del Padiglione Italia e di Regione Molise potranno essere utilizzati, previa autorizzazione scritta, per lo svolgimento di attività, comuni e concordate, realizzate nell'ambito del presente appalto. La ditta appaltatrice si impegna al rispetto delle disposizioni regolamentari sull'uso dei Marchi commerciali allegate al presente Capitolato (Allegato n. 7 “Linee Guida marchi commerciali all'interno di Padiglione Italia”).

### Articolo 19 – SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Nell'offerta presentata dalla Ditta dovranno essere indicate le parti di forniture che si intende eventualmente subappaltare a terzi, in misura non superiore al 30%, secondo il modello allegato (**Mod. n. 2 Dichiarazione di Subappalto**).

L'affidamento di forniture ed installazioni in subappalto è comunque subordinato al rilascio da parte della Regione, di una specifica autorizzazione scritta; in questo caso però la Ditta resterà ugualmente, di fronte alla Committente, responsabile in solido con l'Impresa subappaltatrice, dei lavori subappaltati.

Per ottenere tale autorizzazione scritta, la Ditta dovrà notificare alla Regione Molise il nome e l'indirizzo dell'eventuale subappaltatore, la natura e l'entità delle forniture od installazioni che intende eventualmente subappaltare.

Se durante l'esecuzione della fornitura, ed in qualsiasi momento, la Regione stabilisse, a suo insindacabile giudizio, che il subappaltatore è incompetente od indesiderabile, al ricevimento della comunicazione scritta, la Ditta dovrà prendere immediate misure per annullare il relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore medesimo.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto alla Ditta di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite, o la proroga della data fissata per la ultimazione della fornitura.





#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

### **Articolo 20 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante la durata dell'appalto. Si ricorda in particolare che la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. A tal fine si allega lo SCHEMA DI DUVRI (Allegato n. 5).

La stazione appaltante si riserva di trasmettere alla ditta aggiudicatrice il Documento di valutazione dei rischi (DVR) e il Piano di emergenza dell'Expo 2015, non appena resi disponibili da Padiglione Italia. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste in tali documenti.

### **Articolo 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 163 del 2006. In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Regione Molise al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

### **Articolo 22 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

### **Articolo 23 –PENALI**

Al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Esecutore non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del contratto, obblighi tutti che dovranno essere conformi al presente Capitolato





#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

e ai relativi allegati così come eventualmente integrato dall'offerta tecnica presentata dall'impresa in sede di gara, saranno applicate penali nella seguente misura:

- a. 120 € per ogni giorno di ritardo (non imputabile all'Amministrazione o a causa di forza maggiore) fino ad un massimo di 5 giorni lavorativi in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'avvio dell'attività di teasing (di cui all'art. 3, punti nn. 1, 2 e 6 del presente Capitolato), della consegna del progetto esecutivo di dettaglio e dei contenuti del progetto comunicativo, nonché del *follow up*.

In caso di prestazione non conforme a quanto indicato nelle modalità di esercizio descritte nell'offerta presentata e nel Capitolato d'appalto, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) e il 3‰ (trepermille) dell'importo contrattuale complessivo, iva esclusa, per ogni prestazione non conforme, a seconda della gravità dell'inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi, verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del Servizio competente al quale l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Regione Molise ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'aggiudicatario le penali sopra indicate. La penality sarà prelevata dalle competenze dovute al soggetto aggiudicatario, ovvero dalla cauzione definitiva dietro presentazione di nota di credito. I pagamenti saranno in questo caso effettuati operando detrazioni sulla fattura ovvero dalla cauzione definitiva.

Le eventuali **cause di forza maggiore** che ritardassero lo svolgimento delle attività regolate nel presente contratto dovranno essere notificate dalla ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata e provate, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle, al Servizio Competente della Regione Molise. Il Servizio Competente, valutate le motivazioni addotte dall'Aggiudicatario, ha la facoltà di concedere un differimento nell'esecuzione della prestazione.

#### **Articolo 24 – VIGILANZA E CONTROLLI**

La Regione Molise ha la facoltà di verificare, tramite il Referente tecnico, in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto, il regolare adempimento delle prestazioni. A tal fine potranno essere utilizzate le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate. Qualora il Referente tecnico della Regione Molise rilevi delle carenze nella esecuzione dei lavori, ne darà comunicazione all'impresa, la quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate. Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente la Regione Molise si riserva il diritto di applicare le penali previste dal precedente art. 23.



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

### **Articolo 25 - PROPRIETA' DEL MATERIALE DI COMUNICAZIONE E DEI DATI RACCOLTI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Tutto il materiale di comunicazione (contenuti audio-video, stampati ecc.), ideato e realizzato dalla ditta aggiudicataria per la realizzazione dell'appalto è di proprietà esclusiva della Regione Molise.

Saranno, altresì, di proprietà esclusiva della stazione appaltante i dati raccolti, nonché gli applicativi a tal fine realizzati durante la fase di *teasing* pre-evento, durante la settimana di protagonismo, nonché nello svolgimento delle attività di *follow up*, di cui all'art. 1 del presente Capitolato d'appalto (*DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO*).

L'aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In ogni caso, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Esecutore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione Molise ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Regione Molise.

## **CAPO V – PAGAMENTI ALL'IMPRESA**

### **Articolo 26 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le fatture in originale saranno emesse secondo la tempistica di seguito indicata e dovranno essere indirizzate al Servizio Competente della Regione Molise.

In applicazione della nuova disciplina relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali (contenuta nel D. L.vo n. 192/2012 che modifica il D. L.vo n. 231/2002), le parti dichiarano espressamente di pattuire, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. L.vo n. 231/2002 come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) del D. L.vo n. 192/2012, che il termine di pagamento delle fatture emesse in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto è pari a



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

60 gg. (sessanta giorni), calcolati dalla data di ricezione dei predetti documenti contabili da parte dell'Amministrazione Regionale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in quattro *tranches*:

- 10% a titolo di acconto, a seguito della stipula del contratto di appalto;
- 40% a completamento della fase di *teasing* pre-evento;
- 40% a conclusione delle attività di *follow-up*;
- 10% alla verifica inerente il completamento di tutte le attività richieste e la regolare esecuzione dei servizi commissionati

La stazione appaltante disporrà il pagamento del corrispettivo, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore, previa acquisizione del DURC.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

#### **Articolo 27 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario si assumerà con la sottoscrizione del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla l. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (**pena la nullità del Contratto**).

### **CAPO VI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Articolo 28 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO**

La Regione Molise si riserva il diritto di risolvere il presente contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10 % del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria. In tal caso la Regione Molise avrà la facoltà di incamerare il deposito cauzionale, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicataria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. In ogni caso si conviene che la Regione Molise, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al prestatore di servizio con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- la mancata consegna dell'allestimento completo entro l'orario di apertura dell'evento;



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

- un ritardo superiore a 5 giorni lavorativi nelle presentazioni previste ai punti 1, 2 e 6 dell'art. 3 del presente Capitolato;
- non rispondenza relativamente a più di due elementi tra quanto previsto nel progetto esecutivo e coerente con l'offerta di gara e quanto realizzato nell'appalto commissionato, tale da incidere sulla qualità e sulla funzionalità del piano di promozione e allestimento commissionato;
- accertamento di grave negligenza, irregolarità o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Regione Molise;
- nei casi di cui agli articoli seguenti: art. 15, 17, 21, 25, 27.

In caso di risoluzione del presente contratto la società si impegna, sin d'ora, a fornire alla Regione Molise tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

La Regione Molise si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipula del contratto, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e nel caso in cui la manifestazione non si svolga da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R.

In tal caso la Regione Molise sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Regione Molise;
- delle spese sostenute dall'appaltatore;
- di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla Regione Molise.



**Allegato A – Capitolato di appalto**

## **CAPO VII – ALTRE INFORMAZIONI**

### **Articolo 29 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del presente contratto, le parti dichiarano competente il Foro di Campobasso. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **Articolo 30 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI E SPESE**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in Vigore.

Tutte le spese, immediate e future, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale al futuro Contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

### **Articolo 31- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Amministrazione comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento dati è la Regione Molise, nella persona del Presidente, domiciliato per la carica in Campobasso, via Genova, 11. Responsabile del trattamento è l'ing. Mariolga Mogavero, Responsabile del Servizio di Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari Istituzionali, Via Genova, 11, 86100 Campobasso.

Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D.lgs 163/2006 e s.m.i., ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti



#### **Allegato A – Capitolato di appalto**

tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del citato decreto 163/2006.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

### **Articolo 32 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è l'ing. Mariolga Mogavero, Punto Ordinante.

### **Articolo 33 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, nonché – nel caso di comunicazioni fuori dal Sistema - la Posta Elettronica Certificata **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del quarto giorno di pubblicazione dell'offerta.**

I chiarimenti verranno inviati in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.



## **Allegato A – Capitolato di appalto**

### **ALLEGATI**

#### **Documentazione amministrativa**

- 1) Mod. n.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- 2) Mod. n. 2 Subappalto
- 3) Mod. n. 3 Schema di Offerta Tecnica.

#### **Documentazione tecnica**

- 4) Relazione tecnica.
- 5) SCHEMA DUVRI
- 6) “Pres regioni a rotazioni - Convivio - 4Dic”
- 7) Operations
- 8) Editabili- tavole-presentazione
- 9) Documenti CVI
- 10) 1\_Logo Padiglione Italia
- 11) Eventi
- 12) Food&Beveradge Guida
- 13) GENERAL REGULATIONS
- 14) LINEE\_GUIDA\_LOGISTICS\_ITA
- 15) MANUALE PADIGLIONE ITALIA
- 16) SPECIAL REGULATION No. 1 CONCERNING THE DEFINITION OF THE THEME OF THE EXHIBITION AND THE GUIDELINES FOR THEME DEVELOPMENT BY THE ORGANIZER AND THE PARTICIPANTS;



**Allegato A – Capitolato di appalto**

- 17) SPECIAL REGULATION NO. 2 CONCERNING THE CONDITIONS OF PARTICIPATION IN THE EXHIBITION
- 18) SPECIAL REGULATION No. 3 CONCERNING RULES FOR THE FUNCTIONING OF THE STEERING COMMITTEE OF THE COLLEGE OF THE COMMISSIONERS GENERAL
- 19) SPECIAL REGULATION No. 4 CONCERNING RULES FOR CONSTRUCTION OR IMPROVEMENTS AND FIRE PROTECTION
- 20) SPECIAL REGULATION No. 5 CONCERNING INSTALLATION AND OPERATION OF MACHINERY AND EQUIPMENT
- 21) SPECIAL REGULATION No. 6 CONCERNING ACCOMMODATION FOR THE PERSONNEL OF OFFICIAL PARTICIPANTS
- 22) SPECIAL REGULATION No. 7 CONCERNING TRANSPORTATION, CUSTOMS CLEARANCE AND HANDLING OF GOODS
- 23) SPECIAL REGULATION No. 8 CONCERNING INSURANCE
- 24) SPECIAL REGULATION No. 9 CONCERNING THE COMMERCIAL ACTIVITIES BY OFFICIAL PARTICIPANTS
- 25) SPECIAL REGULATION No. 10 CONCERNING PROVISION OF GENERAL SERVICES
- 26) SPECIAL REGULATION No. 11 CONCERNING INTELLECTUAL PROPERTY RIGHT
- 27) SPECIAL REGULATION No. 12 CONCERNING PRIVILEGES AND ADVANTAGES OF COMMISSIONERS GENERAL OF SECTION
- 28) SPECIAL REGULATION No. 13 CONCERNING ADMISSIONS
- 29) SPECIAL REGULATION No. 14 CONCERNING AWARDS
- 30) OPERATIONAL MANUAL FOR RESIDUAL SUPPLIERS
- 31) OPERATION MANUAL VENDOR CERTIFICATION PROGRAMME