

**Schema di Contratto**

per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica al POR MOLISE FESR FSE 2014-2020 ed al PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE.

L'anno 2017, il giorno \_\_ del mese di \_\_, in \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, nella sua sede in \_\_\_\_\_, innanzi a me, dott. \_\_\_\_\_, nominato \_\_\_\_\_ Ufficiale Rogante della \_\_\_\_\_, sono presenti:

\_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_, in

rappresentanza del \_\_\_\_\_, nel contesto del presente atto indicato per brevità come "Amministrazione", codice fiscale \_\_\_\_\_

- da una parte -

e

\_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, nella sua qualità di

\_\_\_\_\_ e legale rappresentante de \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,

P.IVA \_\_\_\_\_ (di seguito, per brevità, solo "Impresa")

,

- dall'altra parte -

**PREMESSO**

- Con bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'U.E. del \_\_/\_\_/\_\_, S\_\_ e sulla Gazzetta Ufficiale della R.I. in data \_\_/\_\_/\_\_ in data \_\_\_\_\_, l'Amministrazione ha indetto una procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica al POR MOLISE FESR FSE 2014-2020 ed al PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE.
- Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016), da selezionare in base agli elementi e ai pesi indicati nel Bando e nel Disciplinare di Gara.
- Entro il termine di scadenza fissato nel Bando sono pervenute n.\_\_\_\_ offerte e, a seguito della valutazione delle offerte tecniche compiuta dalla Commissione giudicatrice, nel corso della seduta pubblica tenutasi in data \_\_\_\_\_ sono state aperte le offerte economiche e l'offerta presentata dall'Impresa è risultata prima classificata nella graduatoria finale.
- All'esito positivo delle verifiche di legge sul possesso dei necessari requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'Impresa, con delibera in data \_\_\_\_\_ l'Amministrazione ha approvato l'aggiudicazione del Contratto in favore dell'Impresa.
- L'Impresa ha presentato adeguata garanzia delle prestazioni oggetto del Contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e dai documenti di gara.
- L'Impresa ha indicato all'Amministrazione i dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei servizi in quanto noti al momento della richiesta.

- L'Amministrazione ha nominato con determinazione del \_\_\_\_\_ quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dr \_\_\_\_\_.
- Il presente contratto trae causa dai seguenti atti e documenti tecnico - amministrativi, i quali formano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se al medesimo materialmente non allegati, documenti tutti che l'Impresa dichiara comunque di ben conoscere e, per quanto occorre, accettare integralmente:
  - bando di gara a procedura aperta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'U.E. del \_\_/\_\_/\_\_, S\_\_ e sulla Gazzetta Ufficiale della R.I. in data \_\_/\_\_/\_\_, nonché relativi capitolato prestazionale e disciplinare di gara redatti dalla \_\_\_\_\_;
  - offerta di gara (tecnica ed economica) trasmessa dall'Impresa all'Amministrazione entro i termini prescritti dal bando di gara;
  - verbale delle operazioni di gara e decreto di aggiudicazione del \_\_/\_\_/\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Tanto premesso, detti componenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono certo, convengono e stipulano quanto segue:

## **ARTICOLO 1**

### **NORME REGOLATRICI**

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole del presente atto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e l'Impresa;
- dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed, in particolare, dal d.lgs. n. 50/2016, nonché dalle norme di attuazione dallo stesso richiamate;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che verranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalla alla pertinente normativa comunitaria e di attuazione concernente la gestione dei Fondi Strutturali.

## **ARTICOLO 2**

### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

In base al presente contratto, l'Impresa si impegna a fornire, nel periodo di validità del medesimo, tutto quanto previsto nel Capitolato prestazionale e nell'offerta di gara in premessa citati, con le specificazioni e modalità attuative stabilite nel presente contratto.

Restando espressamente salva ogni più ampia previsione contenuta nel Capitolato o in offerta, l'Impresa dovrà quindi provvedere alla prestazione dei servizi di assistenza tecnica al POR MOLISE FESR FSE 2014-2020 ed al PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE meglio descritti nel Capitolato Prestazionale e articolati nelle seguenti Linee di attività:

- a) Linea di servizio n. 1: Supporto alle Autorità nel coordinamento con gli Organismi europei e nazionali e le altre Autorità e gli Organismi Intermedi coinvolti nell'attuazione del POR; supporto al Rappresentante regionale nel Comitato di indirizzo e controllo del Patto, al Responsabile Unico del Patto e agli Organismi e ai Responsabili di Linea di intervento/Azione preposti all'attuazione;
- b) Linea di servizio n. 2: Supporto tematico all'AdG POR FESR FSE Molise 2014-2020 (POR FESR FSE Molise 2014-2020 - Assi prioritari X e XI) e al Rappresentante regionale e al Responsabile Unico del Patto.

- c) Linea di servizio n. 3: Supporto ai Beneficiari per la gestione e attuazione delle operazioni finanziate dal POR (POR FESR FSE Molise 2014-2020 - Assi prioritari X e XI) e ai soggetti attuatori per la gestione e attuazione degli interventi finanziati dal Patto;
- d) Linea di servizio n. 4: Supporto al Rafforzamento Amministrativo (POR FESR FSE Molise 2014-2020 - Asse prioritario IX).

Nel caso in cui gli atti ed i documenti di gara richiamati nella premessa prodotti dall'Amministrazione presentino elementi di discordanza con gli atti invece prodotti dall'Impresa, i primi prevarranno sui secondi.

### **ARTICOLO 3**

#### **DURATA DEL RAPPORTO**

Il presente contratto sarà eseguibile a decorrere dal giorno successivo a quello di comunicazione all'Impresa dell'intervenuta conclusione dell'*iter* di approvazione e controllo del contratto medesimo.

Il termine finale del contratto medesimo interverrà invece allo scadere del 30° mese successivo a tale data.

L'Amministrazione - ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 63, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 – si riserva di procedere, nel triennio successivo alla stipula del contratto, all'affidamento di servizi analoghi in favore del medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore pari, nel massimo, all'importo di aggiudicazione. Tale nuovo eventuale affidamento avverrà sulla base del medesimo progetto a base di gara ed allo stesso si applicheranno le medesime condizioni tecnico-economiche stabilite per il primo contratto.

Il presente contratto viene stipulato sul presupposto, verificato, della attuale indisponibilità e operatività di strumento di acquisizione Consip avente ad oggetto la fornitura di servizi corrispondenti o aventi caratteristiche essenziali utili rispetto a quelli da erogarsi in virtù del medesimo. Ai sensi dell'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con legge n. 135/2012 e delle successive disposizioni in materia di obblighi di acquisto presso Consip, si evidenzia che qualora in corso di rapporto dovesse intervenire la disponibilità di strumento Consip avente detto contenuto, il contratto stipulato potrà essere risolto secondo i termini ed alle condizioni di legge, senza riconoscimento di qualsiasi indennizzo o indennità al Fornitore, fatto salvo solamente il valore delle forniture già eseguite.

### **ARTICOLO 4**

#### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

L'Impresa si obbliga ad eseguire l'oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

È in facoltà dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a questo effetto l'Impresa si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.

Salvo solamente che ciò non comporti oneri ulteriori - nel qual caso occorrendo uno specifico patto aggiuntivo - resta inteso che l'Impresa dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito l'Amministrazione, al quale è affidato il compito di coordinamento dell'intera iniziativa.

Il gruppo di lavoro incaricato di rendere i servizi oggetto del presente contratto, quale condizione di accettazione del servizio, deve essere conforme a quello specificato negli atti di gara.

È comunque in facoltà dell'Amministrazione di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute dall'Amministrazione medesima in via obiettiva non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto, senza che ciò comporti alcun aggravio di costi per l'Amministrazione.

Il gruppo di lavoro incaricato, dovrà svolgere i servizi oggetto del contratto, presso gli uffici dell'Amministrazione, e/o, secondo necessità o a richiesta dell'Amministrazione medesima, presso i soggetti beneficiari, gli organismi intermedi ed i soggetti attuatori del Programma.

Il Capo progetto dovrà, in ogni caso assicurare l'espletamento delle proprie giornate/annue di lavoro nelle sedi sopra menzionate nella misura prevista dal Capitolato prestazionale.

L'Impresa si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

## **ARTICOLO 5**

### **PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'Impresa dovrà formulare e sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, entro 20 giorni naturali e consecutivi dal termine iniziale del presente contratto, un Piano di lavoro nel quale, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal Capitolato, saranno nello specifico illustrati tutti gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse di progetto, anche con evidenziazione degli oneri economici di riferimento.

Nel caso in cui, in fase di realizzazione, occorranو variazioni significative nei termini di progetto (non costituenti inadempimento), il piano di lavoro di cui sopra sarà tempestivamente aggiornato e ripresentato da parte dell'Impresa.

L'Impresa è altresì tenuta a presentare Piani operativi semestrali, nei quali, in coerenza con il Piano di lavoro, saranno ulteriormente dettagliati i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi attesi nel periodo. Tali piani verranno presentati, il primo, unitamente al Piano di lavoro, ed i successivi con anticipo di almeno 20 gg. rispetto all'avvio del semestre di riferimento. Per la Linea di servizio n. 4, il primo Piano operativo conterrà, tra le altre attività, quella di rilevamento dei fabbisogni formativi aderenti alle piste di controllo di cui al SiGeCo, nonché alle specifiche operative del Sistema Informativo in uso. Il secondo Piano operativo conterrà, tra le altre, la progettazione di dettaglio delle attività formative da espletare, in osservanza allo sviluppo metodologico articolato, di formazione frontale, attività di affiancamento e report di autovalutazione e follow up, esplicitato nell'offerta tecnica.

Nel rispetto dei vincoli temporali e dei target di utenza disposti dal capitolato prestazionale, il primo Piano Operativo conterrà altresì la pianificazione di dettaglio dei 12 percorsi brevi di formazione frontale (3-5 giornate, per ognuno) finalizzati al rafforzamento delle conoscenze e delle competenze tecnico-operative generali, riguardanti: (i) Frodi comunitarie e trasparenza (obiettivi 12, 17 PRA), (ii) Aiuti di Stato (obiettivi 12, 17 PRA) e Smart Specialization Strategy; (iii) Appalti pubblici (obiettivi 12, 17 PRA); (iv) Normativa ambientale; (v) Sistemi statistici; (vi) pianificazione settoriale; (viii) Information technology e nuove piattaforme informatiche (obiettivi 12, 17 PRA) e Agenda digitale; (ix) predisposizione Avvisi (obiettivi 12, 17 PRA); (x) politiche attive del lavoro (obiettivi 12, 17 PRA); (xi) strumenti di ingegneria finanziaria (obiettivi 12, 17 PRA); (xii) Strategie territoriali (obiettivi 10, 15 PRA).

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di puntuale descrizione con cadenza trimestrale da parte dell'Impresa in apposita relazione di "Stato Avanzamento Lavori", la quale dovrà svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel capitolato e nel Piano di lavoro, così da permettere un agevole ed

efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

All'interno delle suddette relazioni dovrà essere, fra l'altro, dato conto dell'impiego di risorse di progetto registrato nel periodo di riferimento, oltreché naturalmente dello stato delle consegne, alla data, dei prodotti e strumenti attesi.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile all'illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta (e comunque tutta la documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire). In ogni caso, dovrà essere trasmesso l'originale dello strumento, previamente condiviso con l'Amministrazione, attraverso il quale sarà registrato l'impegno del personale dell'Impresa.

All'interno delle suindicate relazioni periodiche dovranno anche essere analiticamente illustrati e sviluppati tutti i conteggi funzionali alla determinazione del corrispettivo maturato alla data.

In calce alle dette relazioni dovrà essere resa, dal legale rappresentante dell'Impresa, specifica dichiarazione (da rendersi nelle forme di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000) delle integrale veridicità di tutti i dati e le informazioni contenute nelle relazioni medesime.

Tali relazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione entro trenta giorni naturali e consecutivi dall'inizio del trimestre successivo.

## **ARTICOLO 6**

### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo massimo complessivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni a carico dell'Impresa è stabilito in Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00), oltre IVA.

Il corrispettivo di effettiva competenza verrà determinato in ragione degli impegni di risorse effettivamente registrati - purché in coerenza con i relativi vincoli contrattuali e dati previsionali adottati - quali risultanti nei S.A.L. approvati dall'Amministrazione. Le tariffe da applicarsi sono quelle indicate, per ciascuna risorsa, all'interno dell'offerta economica di gara.

Il corrispettivo contrattuale si riferisce in ogni caso all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, fatti salvi solo i casi espressamente previsti per legge.

## **ARTICOLO 7**

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà disposto sulla base dell'avanzamento delle attività risultante nelle suddetti relazioni trimestrali di SAL ed in ragione della valorizzazione economica dei prodotti e servizi forniti, espressa nell'offerta di gara.

In ogni caso ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del d.lgs. n. 50/2016, all'importo netto dei singoli pagamenti, sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'Impresa, previo naturalmente esperimento, da parte dell'Amministrazione, di tutte le necessarie verifiche e valutazioni, anche, laddove del caso, di ordine funzionale e/o tecnico-qualitativo, potrà emettere la fatturazione per il pagamento dei corrispettivi contrattuali di cui al precedente articolo subordinatamente:

a) alla verifica, da parte dell'Amministrazione, della rispondenza ed adeguatezza di ciascun prodotto o servizio fornito rispetto alle specifiche ed agli standard tecnici, metodologici e qualitativi previsti per i prodotti o servizi medesimi all'interno del capitolato prestazionale, del piano di lavoro e di eventuali ulteriori documenti definiti ed approvati in corso di rapporto (ivi espressamente compreso l'impegno di risorse prestabilito);

b) all'approvazione, da parte dell'Amministrazione, delle relazioni di SAL di cui al precedente articolo 5.

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non diano esito positivo e non possa conseguentemente procedersi alle approvazioni del caso (per la riscontrata carenza o inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti o anche per la riscontrata carenza o inadeguatezza delle relazioni periodiche trasmesse), l'Amministrazione, salvo ogni altro rimedio, sospenderà il pagamento degli importi relativi sino a completa eliminazione, ove ancora possibile ed utile, delle carenze riscontrate.

Ricorrendone i presupposti di gravità e persistenza, l'Amministrazione potrà altresì:

- decurtare in via definitiva l'importo dei corrispettivi di competenza per un importo corrispondente al valore dei servizi contestati;
- agire per la risoluzione del contratto in danno dell'Impresa inadempiente.

Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui agli artt. 102 e 103 del d.lgs. n. 50/2016.

Tutti i pagamenti saranno effettuati su c/c bancario o postale intestato all'Impresa e dedicato alle commesse pubbliche, secondo i termini stabiliti all'art. 3 della legge n. 136/2010.

A questo effetto, nei termini di cui all'art. 3 cit., l'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione, sotto le sanzioni ed i rimedi di legge:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ex lege sopra citato, verso il quale saranno diretti i pagamenti contrattuali;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su tale conto corrente.

L'Impresa assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 dell'art. 3 citato.

La stessa Impresa si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Le relative note di liquidazione verranno emesse dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione della relativa fattura, previa verifica da parte dell'Amministrazione della qualità e dei contenuti dei servizi, nonché dell'esatta corrispondenza della prestazione effettivamente svolta alle obbligazioni contrattuali assunte.

Ai fini dell'emissione delle fatture, l'Impresa è tenuta ad ottemperare all'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori ai sensi del D.P.R. 633/72 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

## **ARTICOLO 8**

### **VERIFICHE**

Salva ogni diversa modalità o momento di verifica che l'Amministrazione intenderà disporre in corso d'opera, nonché tutte quelle altre rese necessarie in ragione della provenienza delle risorse attraverso cui viene finanziato il presente contratto, e ferme in ogni caso le previsioni del capitolato di gara, le prestazioni fornite dall'Impresa saranno oggetto delle seguenti tipologie di verifica:

- verifica di corrispondenza, completezza, funzionalità adeguatezza e tempestività nella fornitura di tutti i singoli prodotti e servizi offerti, con riferimento alle disposizioni del capitolato prestazionale, alle previsioni dei Piani di lavoro approvati, alle previsioni di altri documenti eventualmente definiti ed approvati in corso di rapporto, nonché comunque, per quanto occorrente, ai canoni tecnici ordinariamente applicabili al settore di cui trattasi;
- verifica di corrispondenza sostanziale delle modalità di impiego delle risorse di progetto in rapporto alle previsioni del capitolato di gara e dei Piani di lavoro approvati;
- verifiche del rispetto dei livelli minimi di servizio stabiliti.

La prestazione della necessaria disponibilità e collaborazione rispetto all'espletamento di tutti i momenti di verifica o di controllo aventi ad oggetto il rapporto instaurato con il presente contratto, esplicitamente o implicitamente previsti dal contratto stesso o altrimenti dalla normativa comunitaria, interna o regolamentare di riferimento, disposti ed eseguiti da Autorità o Servizi di controllo, anche interni e comunque denominati, costituisce per l'Impresa obbligo contrattuale a tutti gli effetti, come tale, in caso di inadempimento, suscettibile di dar causa a tutti gli ordinari rimedi contrattuali, nessuno escluso.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 102 del d.lgs. n. 50/2016 in ordine alla verifica di conformità.

## **ARTICOLO 9**

### **PENALITÀ E RESPONSABILITÀ PER INADEMPIMENTO**

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

1. Con riferimento alle scadenze previste per la presentazione del Piano di lavoro o dei piani semestrali o per la versione aggiornata dei medesimi.

Per ogni giorno solare di ritardo, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Impresa nel termine di gg. 8 dalla ricezione, potrà applicare una penale pari ad Euro \_\_\_\_\_. La presentazione di Piano (o suo aggiornamento) obiettivamente carente o inadeguato verrà assimilata alla mancata presentazione del medesimo.

2. Con riferimento alle scadenze previste nei piani di lavoro approvati o nei documenti concordati fra le parti aventi la medesima funzione.

Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei documenti, semilavorati o prodotti, oppure nel termine delle attività rispetto alle scadenze indicate nei Piani di lavoro approvati (o negli ulteriori documenti concordati sopra indicati), l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione

delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Impresa, potrà applicare una penale pari all' \_\_\_\_\_ % del corrispettivo altrimenti maturato per la relativa linea di attività, per ogni giorno di ritardo fino al quindicesimo.

Resta inoltre stabilito che il rimedio della sospensione dei pagamenti (di cui al precedente art. 7) non esclude l'applicazione delle penali qui stabilite.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Amministrazione potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo 11 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta all'Amministrazione la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento stesso, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

## **ARTICOLO 10**

### **MODIFICHE QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, dovessero occorrere variazioni nell'oggetto o nella dimensione del servizio, si applicheranno, qualora ne ricorrano i presupposti e le condizioni, le disposizioni cui all'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016.

## **ARTICOLO 11**

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, l'Impresa ha costituito una garanzia definitiva di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00), nella misura del \_\_\_% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, mediante cauzione/fideiussione \_\_\_\_\_ accesa in data \_\_/\_\_/\_\_ presso \_\_\_\_\_, da valere sino al completo assolvimento degli obblighi contrattuali.

La suddetta garanzia sarà svincolata dall'Amministrazione in conformità al disposto del citato art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione. In caso di inadempimento a tale obbligo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

## **ARTICOLO 12**

### **PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

L'Amministrazione acquisisce la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

## **ARTICOLO 13**

### **BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D 'AUTORE**

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione assume l'onere di informare prontamente per iscritto l'Impresa delle iniziative giudiziarie di cui al comma precedente.

## **ARTICOLO 14**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Impresa si impegna, altresì, a rispettare tutto quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003.

## **ARTICOLO 15**

### **OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

L'Impresa è tenuta a dare esatto adempimento a tutte le prescrizioni discendenti dalla normativa comunitaria in materia di informazione e pubblicità, anche secondo le indicazioni che saranno rese disponibili dall'Amministrazione.

## **ARTICOLO 16**

### **RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

L'Impresa è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si impegna, inoltre, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Impresa anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

## **ARTICOLO 17**

### **RESPONSABILITÀ**

L'Impresa è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto.

L'Impresa è comunque responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, all'Amministrazione, al personale, consulenti, ai beni mobili e immobili dell'Amministrazione stessa o degli organismi coinvolti nel processo di controllo, nonché a terzi.

## **ARTICOLO 18**

### **SUBAPPALTO**

Il ricorso a subappalto è ammesso, alle condizioni e secondo i termini di cui all'art. 105 d.lgs. n. 50/2016).

## **ARTICOLO 19**

### **DIVIETO DI CESSIONE**

L'impresa dovrà comunicare anticipatamente all'Amministrazione ogni atto o fatto che comporti cambiamento della effettiva titolarità dell'impresa o delle imprese e così, a mero titolo esemplificativo gli eventuali atti di cessione o affitto di azienda o ramo di azienda, di cessione di quote e/o di variazione della composizione sociale e ogni atto di trasformazione, fusione, scissione o conferimento. In ogni caso di sostanziale cambiamento della titolarità dell'impresa o della natura dell'impresa dovrà essere documentato il permanere dei requisiti di legge e di contratto – quali definiti dai documenti di gara - e delle condizioni economiche e patrimoniali e delle garanzie che sono state considerate rilevanti per l'affidamento della concessione.

L'impresa non potrà cedere a terzi il Contratto, in tutto o in parte, a pena di risoluzione.

E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previa autorizzazione dell'Amministrazione nei limiti e con le modalità di cui all'art. 106, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016.

## **ARTICOLO 20**

### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, unico foro competente sarà quello di \_\_\_\_\_.

## ARTICOLO 21

### ONERI FISCALI, SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri fiscali, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo legale di rivalsa, e tutte le spese contrattuali. Dichiaro che le prestazioni di cui al presente atto sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'IVA, che l'Impresa è tenuta a versare, e che gli compete quindi la rivalsa di detta imposta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

Al presente contratto dovrà applicarsi l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

\* \* \*

E richiesto, io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura alle parti contraenti, le quali, da me interpellate, lo approvano e con me lo sottoscrivono con firma digitale. Questo atto, redatto in tre originali, scritto a mezzo di personal computer da persona di mia fiducia e sotto la mia vigilanza, composto di \_\_\_\_\_ facciate e sin qui della \_\_\_\_\_esima, viene stipulato con le modalità stabilite al comma 14 dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

per l'Amministrazione

per l'Impresa

L' UFFICIALE ROGANTE