



# Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D  
atto che non  
comporta impegno  
di spesa

*Am-to Pres. (All.)*

Seduta del 11 AGO. 2011

Deliberazione n. 667

### OGGETTO:

Modifiche all'atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale adottato con DGR n. 328 del 21 aprile 2011.

### LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 11 AGO. 2011 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- |               |                |
|---------------|----------------|
| 1) IORIO      | Angelo Michele |
| 2) PIETRACUPA | Mario          |
| 3) CAVALIERE  | Nicola         |
| 4) DI SANDRO  | Filoteo        |
| 5) FUSCO      | Angiolina      |
| 6) MARINELLI  | Franco Giorgio |
| 7) MUCCILLI   | Salvatore      |
| 8) VELARDI    | Luigi          |
| 9) VITAGLIANO | Gianfranco     |

- |                 |
|-----------------|
| Presidente      |
| Vice Presidente |
| Assessore       |
| “               |
| “               |
| “               |
| “               |
| “               |
| “               |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X

<b>Atto da pubblicare</b>	<b>Integralmente</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Per estratto</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Sul sito Web</b>	<input type="checkbox"/>
Il Dirigente del Servizio		

**SEGRETARIO: Laura de SANTIS**

### HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Direttore Generale  
(Art.2 comma 2 let. a) DGR 256/07)  
Antonio Francioni

Il Responsabile del Servizio

*Antonio Francioni*

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio, unitamente all'allegato "A" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore al Personale;  
PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore al personale

### UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all' art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare l'allegato "A" al documento istruttorio, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, recante modificazioni all'atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale approvato con precedente deliberazione n. 328 del 21 aprile 2011;
- 3) di mandare al Servizio Organizzazione e Contenzioso del Lavoro per gli adempimenti di esecuzione del presente atto.



ALLEGATI ATTI  
IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 667 del 11 AGO 2011

DIREZIONE GENERALE VI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, AMBIENTE, RAPPORTI  
CON I MOLISANI NEL MONDO, CULTURA, RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI  
Servizio Organizzazione e Contenzioso del Lavoro  
Via Colitto nn. 2/6 - Campobasso

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: *Proposta di deliberazione di Giunta regionale recante modifiche all'atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale adottato con DGR n. 328 del 21 aprile 2011.*

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta regionale n. 328 del 21 aprile 2011 è stato adottato il nuovo atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale, in osservanza delle disposizioni di cui alla legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 recante "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale e del personale con qualifica dirigenziale" e come modificata dalla legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 recante "Misure di razionalizzazione della spesa regionale";
- che il citato provvedimento istituiva nell'Area quarta, tra gli altri, i Servizi "Educazione e Valutazione Ambientale" e "Prevenzione e Tutela Ambientale";
- che con nota n. 137 del 10/08/11 l'Assessore competente in materia di politiche ambientali chiedeva l'accorpamento dei servizi "Educazione e Valutazioni Ambientali" e "Prevenzione e Tutela Ambientale" con attribuzione delle competenze all'unico nuovo servizio "Valutazione, Prevenzione e Tutela dell'Ambiente", per ragioni di efficienza organizzativa e di risparmio di spesa pubblica;
- che con nota n. 446 del 10/08/11, l'Assessore competente in materia di politiche agricole chiedeva l'attribuzione di alcune competenze precedentemente assegnate al servizio "Imprese, Mercati e Fitosanitario Regionale", al servizio di nuova istituzione denominato "Fitosanitario Regionale, Controllo e Bonifica", per ragioni di miglioramento dell'efficienza organizzativa;

VISTO l'allegato "A" alla citata DGR n. 328/2011 recante l'organigramma delle Direzioni di Area regionali e le declaratorie delle competenze dei Servizi;

RILEVATO che l'attuazione di quanto richiesto nelle note di cui innanzi non comporta aumento del numero di strutture dirigenziali regionali rispetto a quanto approvato con la citata DGR n. 328/2011;

CONSIDERATO che, in ottemperanza alle richieste innanzi menzionate, è necessario procedere alla modifica della struttura organizzativa delle Aree seconda e quarta come indicato nell'allegato "A" al presente documento istruttorio;



TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di approvare il presente documento istruttorio unitamente all'allegato "A", di cui costituisce parte integrante e sostanziale, recante modificazioni all'atto di organizzazione dell'apparato amministrativo regionale adottato con deliberazione di Giunta regionale n. 328 del 21 aprile 2011.

Campobasso, 10-08-2011

L'Istruttore

Il Dirigente del Servizio

Dott.ssa Maria Antonietta Cennamo

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li 10-08-2011

Il Dirigente del Servizio

Dott.ssa M. Antonietta Cennamo



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 667 del 11 AGO 2011

## PARERE DI COERENZA E PROPOSTA

Il Direttore Generale Dott. Antonio Francioni,  
visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa, ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,

### PROPONE

all'Assessore al personale l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Francioni

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO  
F.to de Santis

IL PRESIDENTE  
F.to Angelo Michele Iorio

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 22 agosto 2011



IL SEGRETARIO  
Laura de Santis

*Laura de Santis*  
\_\_\_\_\_

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li \_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DELIBERA

n. 667 del 11 AGO 2011



**Allegato "A"**

**Deliberazione  
Giunta Regionale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

ALLEGATO ALLA DELIBERA

n. 667 del 11 AGO 2011



## AREA SECONDA



DIREZIONE AREA SECONDA  
POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE



DIREZIONE AREA SECONDA

SERVIZIO IMPRESE E MERCATI

SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE, CONTROLLO E BONIFICA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RICERCA

SERVIZIO ECONOMIA E INFRASTRUTTURE RURALI

SERVIZIO CONDIZIONALITA' E TERRITORIO

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE



## DIREZIONE AREA SECONDA POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE



### DIREZIONE AREA SECONDA

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Autorità di gestione al Programma di Sviluppo rurale 2007-2013.
- ✦ Monitoraggio finanziario di competenza dell'Area.
- ✦ Raccordo con i responsabili dei servizi di Area.
- ✦ Gestione degli istituti di competenza relativi alle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Area.
- ✦ Monitoraggio e controllo di gestione sull'attività dell'area.
- ✦ Gestione degli affari generali dell'Area.
- ✦ Bilancio e controllo.
- ✦ Attività di supporto e protocollo.
- ✦ Coordinamento e gestione Uffici Operativi Territoriali.
- ✦ Gestione UMA.
- ✦ Controversie agrarie, contratti agrari, tentativi di conciliazione ex lege n. 203/1982, indagini statistiche e censimenti.
- ✦ Gestione demanio civico e tratturale.

### SERVIZIO IMPRESE E MERCATI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Organizzazioni Comuni di Mercato.
- ✦ Associazionismo ed organizzazioni di produttori.
- ✦ Politiche settoriali: produzioni industriali e cerealicole.
- ✦ Politiche settoriali: produzioni vitivinicole.
- ✦ Politiche settoriali: produzioni ortofrutticole.
- ✦ Politiche settoriali: produzioni zootecniche.
- ✦ Politiche settoriali: produzioni minori.
- ✦ Attività connesse alla gestione dei Libri Genealogici e controlli funzionali.
- ✦ Gestione Regime Quote Latte.
- ✦ Rapporti istituzionali e attività di coordinamento con Associazioni, Enti ed Organismi operanti in ambito zootecnico.
- ✦ Procedure e gestione danni da eventi calamitosi di cui al Fondo di Solidarietà Nazionale in Agricoltura e adempimenti relativi alle coltivazioni ed alle strutture agrarie; rapporti con gli enti interessati.

- ✚ Attività connesse alla gestione del programma regionale di sviluppo rurale demandate al Servizio.



## SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE, CONTROLLO E BONIFICA

Compete al Servizio nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo, svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Programmazione ed attività di tutela, prevenzione delle malattie delle piante, attività fitopatologica;
- ✚ Vigilanza sui controlli delle produzioni certificate;
- ✚ Autorizzazione alla commercializzazione di piante, parti di piante e semi;
- ✚ Applicazione sul territorio regionale delle direttive fitosanitarie comunitarie, nazionali e regionali,
- ✚ Vigilanza e controllo fitosanitario delle colture agricole e dei prodotti vegetali di importazione ed esportazione sottoposti a regime fitosanitario;
- ✚ Certificazione fitosanitaria e rilascio dell'autorizzazione dell'uso del passaporto dei vegetali e dei loro derivati;
- ✚ Vigilanza e Controllo delle aziende vivaistiche, certificazione del materiale e autorizzazione alla produzione e al commercio;
- ✚ Impiego e controllo fitofarmaci, lotta obbligatoria;
- ✚ Nucleo di vigilanza, controllo delle produzioni biologiche ed altre certificate
- ✚ Attività di controllo Organismi Geneticamente Modificati
- ✚ Rapporti con il Consorzio Regionale Molisano di Difesa (Co.Re.Di.Mo.) per gli adempimenti di cui alla legge regionale n 31/2002;
- ✚ Verifica aziendali della tenuta e delle conformità dei registri e dei trattamenti fitosanitari;
- ✚ Attività connesse alla gestione del programma regionale demandata al servizio
- ✚ Gestione e coordinamento dei controlli relativi ai programmi dei Fondi Comunitari.
- ✚ Attività in materia di bonifica integrale e irrigazione.
- ✚ Adempimenti connessi alla gestione delle attività dei consorzi di bonifica.
- ✚ Controllo amministrativo sugli atti dei consorzi di bonifica. Statuti, regolamenti di amministrazione e di organizzazione, piani di bonifica, piano di organizzazione variabile del personale, piano di classifica per il riparto degli oneri consortili, bilancio preventivo e le sue variazioni, conto consuntivo.
- ✚ Piani irrigui e relative infrastrutture.
- ✚ Iniziative di informazione in materia micologica e finanziamento di corsi di formazione.
- ✚ Coordinamento delle attività degli Enti delegati in materia di raccolta e coltivazione dei tartufi e dei funghi.



## SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RICERCA

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Supporto all'Autorità di Gestione per l'attuazione del PSR 2007-2013 e per il disegno della nuova fase di programmazione.
- ✚ Gestione delle attività e adempimenti inerenti le relazioni con gli organismi esterni coinvolti nelle attività del PSR ed il Comitato di Sorveglianza.
- ✚ Gestione della comunicazione istituzionale del programma e coordinamento attività assistenza tecnica e monitoraggio.
- ✚ Organizzazione e funzionamento del Sistema Informativo, della Valutazione e del monitoraggio del PSR.
- ✚ Coordinamento delle attività inerenti le irregolarità e le procedure di contenzioso e di recupero.
- ✚ Coordinamento dell'approccio Leader e attuazione misure a regia Leader.
- ✚ Programmazione in materia di pesca produttiva e relative politiche di salvaguardia e di potenziamento, incentivi e contributi alle imprese esercenti l'attività della pesca, predisposizione e sviluppo dei piani e programmi per l'utilizzo delle acque interne ai fini dell'attività di acquacoltura.
- ✚ Fondo Europeo per la Pesca (FEP).
- ✚ Programmazione strategica e attuazione attività connesse alle bio-agrienergie.
- ✚ Ricerca in agricoltura e rapporti istituzionali ad essa collegata (rete interregionale, Life, Med, APQ).
- ✚ Programmazione negoziata.
- ✚ Aiuti di stato.

## SERVIZIO ECONOMIA E INFRASTRUTTURE RURALI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Procedure e adempimenti relativi all'imprenditoria agricola.
- ✚ Credito agrario, Piccola Proprietà Contadina e Certificazioni.
- ✚ Sistemi di qualità e multifunzionalità.
- ✚ Infrastrutture telematiche e banda larga.
- ✚ Politiche per il ricambio generazionale: giovani e prepensionamento in agricoltura
- ✚ Formazione in agricoltura.
- ✚ Agriturismo e Fattorie didattiche.
- ✚ Adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro del comparto agricolo.
- ✚ Valorizzazione dei prodotti agricoli e sostegno alle attività di promozione a informazione.



- ✚ Divulgazione agricola e sistemi di consulenza aziendale.
- ✚ Attività connesse alla gestione del programma regionale di sviluppo rurale demandate al Servizio.
- ✚ Osservatorio AGEA, rapporti con SIN ed gestione utenze SIAN.
- ✚ Rapporti con ARSIAM.
- ✚ Centri autorizzati di assistenza agricola.
- ✚ Attuazione di iniziative comunitarie, nazionali e regionali in favore delle filiere agroalimentari.
- ✚ Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agricolo.
- ✚ Rete RICA.
- ✚ Pianificazione degli interventi finalizzati alla valorizzazione del territorio rurale.
- ✚ Attività in materia di assetto del territorio agricolo, infrastrutture elettriche, acquedotti e viabilità rurale.
- ✚ Ripristino infrastrutture rurali danneggiate da eventi calamitosi.
- ✚ Iniziative volte al mantenimento e miglioramento dei servizi collettivi, delle attività culturali e della qualità della vita nelle aree montane.
- ✚ Promozioni di misure intese a conservare gli elementi caratteristici del paesaggio montano.

## SERVIZIO CONDIZIONALITA' E TERRITORIO

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Interventi mirati al sostegno al reddito delle imprese agricole – PAC – sostegno a favore degli agricoltori.
- ✚ Gestione interventi a favore dell'agricoltura biologica.
- ✚ Gestione interventi a favore dell'agricoltura integrata.
- ✚ Interventi a favore delle aziende operanti in zone svantaggiate e zone soggette a vincoli ambientali.
- ✚ Gestione adempimenti relativi alla "condizionalità".
- ✚ Gestione delle attività finalizzate alla tutela della biodiversità agricola, forestale e animale.
- ✚ Competenze riferite allo sviluppo ed all'incremento di produzioni eco-compatibili nonché alla diffusione di pratiche agricole che agevolano la conservazione di aree caratterizzate da sistemi vitali di pregio ambientale.
- ✚ Attività connesse alla gestione del programma regionale di sviluppo rurale demandate al Servizio.
- ✚ Rapporti Istituzionali e coordinamento delle attività per la delimitazione di "aree particolari" e per la definizione di eventuali interventi attuativi.

- ✚ Funzioni di raccordo ed interazione con altre strutture interessate per l'attuazione delle attività di competenza del Servizio.
- ✚ Rapporti con l'AGEA per le attività di competenza del Servizio.



## SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA MONTAGNA E DELLE FORESTE

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione d'area ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Gestione risorse per l'attuazione delle politiche per la montagna e tutela e valorizzazione del territorio montano e svantaggiato.
- ✚ Rapporti, collaborazione con gli Enti, Associazioni e Istituzioni preposti per la ricerca e lo sviluppo delle risorse tipiche della montagna.
- ✚ Gestione delle attività di vivaistica regionale per la produzione di piante micorrizate.
- ✚ Attività finalizzate alla catalogazione, conservazione e valorizzazione della rete sentieristica regionale.
- ✚ Attività di coordinamento del Servizio Informativo della Montagna.
- ✚ Tutela e valorizzazione degli alberi monumentali (L.R.n.48/2005).
- ✚ Attività connesse alla gestione delle misure attinenti il programma di sviluppo rurale assegnate al Servizio e rapporti con l'AGEA per le attività connesse.
- ✚ Programmazione, coordinamento, indirizzo, gestione e controllo delle attività di forestazione e di miglioramento del patrimonio boschivo.
- ✚ Gestione e attuazione programmi comunitari, statali e regionali in materia di forestazione e di miglioramento del patrimonio boschivo.
- ✚ Gestione rapporti con il Corpo Forestale dello Stato regionale per le attività delegate e attuazione e gestione della convenzione tra Regione Molise e Corpo Forestale dello Stato e delle convenzioni relative alle attività ad essa connesse.
- ✚ Gestione e attuazione dei programmi inerenti la vivaistica forestale regionale e gestione in amministrazione diretta dei vivai forestali regionali.
- ✚ Gestione e manutenzione in amministrazione diretta dell'Alboreto "Colle Astore" di Carpinone (IS).
- ✚ Gestione e attuazione dei programmi di valorizzazione della tartuficoltura e produzione in amministrazione diretta di piante tartufigene.
- ✚ Gestione delle fonti di approvvigionamento del materiale di propagazione di base (registro regionale boschi da seme), controllo della commercializzazione e la qualità del materiale forestale di moltiplicazione.
- ✚ Pianificazione forestale, piano forestale regionale, piani di assestamento e di utilizzazione del patrimonio boschivo.
- ✚ Organizzazione dei lavori della Commissione tecnica forestale.
- ✚ Gestione delle certificazioni relative alle ditte boschive.
- ✚ Collaborazione con il Servizio regionale delle Protezione Civile per le attività di Antincendio Boschivo.

- ✚ Gestione tecnico-amministrativa in materia di vincolo idrogeologico, prescrizioni di massima e di Polizia forestale regionale.
- ✚ Gestione degli atti e delle procedure amministrative e contabili delle attività di forestazione e di vivaistica; contabilizzazione e rendicontazione dei lavori (operai e spese); gestione degli atti e procedure con gli Enti previdenziali, assicurativi ed assistenziali nonché con il “Medico competente” e Sindacati.
- ✚ Rapporti e collaborazioni con le Comunità Montane, con l’Università, Arsiam ed altri enti per le materie di competenza del Servizio.
- ✚ Attività connesse alla gestione del programma regionale di sviluppo rurale demandate al Servizio.
- ✚ Rapporti con l’AGEA per attività di competenza del Servizio.
- ✚ Attività di formazione, educazione, promozione, studi e sperimentazione nelle materie di competenza del Servizio.
- ✚ Tutte le altre attività di competenza regionale connesse alla tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale non specificatamente previste nelle competenze di altri servizi regionali.





ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 667 del 11 AGO 2011



**AREA QUARTA**



DIREZIONE AREA QUARTA  
POLITICHE TERRITORIALI, AMBIENTALI E DELLA CASA -  
MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

DIREZIONE AREA QUARTA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE

SERVIZIO VIABILITA'

SERVIZIO MOBILITA'



SERVIZIO GEOLOGICO E SISMICO

SERVIZIO TECNICO PER LE COSTRUZIONI

SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E MARITTIME

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SERVIZIO TUTELA E GESTIONE ACQUE PUBBLICHE

SERVIZIO VALUTAZIONE, PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE



## DIREZIONE AREA QUARTA POLITICHE TERRITORIALI, AMBIENTALI E DELLA CASA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

### DIREZIONE AREA QUARTA

Compete alla Direzione d'Area, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Monitoraggio finanziario di competenza dell'Area.
- ✚ Raccordo con i responsabili dei servizi dell'Area.
- ✚ Gestione degli istituti di competenza relativi alle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Area.
- ✚ Monitoraggio e controllo di gestione sull'attività dell'Area.
- ✚ Gestione degli Affari generali dell'Area.
- ✚ Attività di gestione e aggiornamento elenco interno dei Professionisti ex D.L. n. 163/2006e s.m.i..
- ✚ Attività relative all'adesione ad ITACA (Istituto per l'innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità ambientale) come soci fondatori.
- ✚ Partecipazione a commissione regionale per il rilevamento del costo dei materiali, dei noli e dei trasporti presso Provveditorato OO.PP. Campania-Molise.
- ✚ Partecipazione Commissione presso Camera di Commercio Campobasso per aggiornamento prezzario regionale e relativi adempimenti per l'approvazione.
- ✚ Rapporti con la Società Autostrade Molise S.p.A.

### SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Gestione della Legge Urbanistica regionale.
- ✚ Controlli e coordinamento in materia urbanistica.
- ✚ Piani regolatori generali, territoriali e loro varianti.
- ✚ Programmi di Fabbricazione e loro varianti. Piani Attuativi e loro varianti.
- ✚ Conformità Urbanistica (Art. 7 D.P.R 06.06.2001, n. 380 e s.ms.i).
- ✚ Attività istruttoria per attivazione poteri sostitutivi.
- ✚ Piani per Insediamenti produttivi (Aspetti urbanistici).
- ✚ Piani di Edilizia economica e popolare (Aspetti urbanistici).
- ✚ Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia (art. 31- comma 8, art. 39 e art. 40 DPR.380/2001).
- ✚ Archivio strumenti urbanistici della Regione.
- ✚ Contributi ad Enti per la formazione di strumenti urbanistici.



- ↓ Piani Paesaggistici (redazione e gestione).
- ↓ Gestione dei vincoli Paesaggistici (Rilascio pareri e autorizzazioni per le opere di competenza regionale, apposizione di vincoli).
- ↓ Attività di promozione e diffusione della conoscenza previste dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.
- ↓ Elaborazione, allestimento e conservazione della Carta Geografica Unica regionale e carte tematiche di tipo generale (uso del suolo, vegetazione, carte escursionistiche, culturali, turistiche, ecc.).
- ↓ Raccordo con gli indirizzi delle Regioni contermini e con gli Enti cartografici nazionali nell'ambito del "Sistema Cartografico di Riferimento Nazionale".
- ↓ Diffusione dei prodotti cartografici regionali presso gli utenti privati e le Strutture regionali.
- ↓ Direttive tecniche per la condivisione delle basi dati geografiche, supervisione dell'Archivio Cartografico Regionale, delle Banche dati geografiche (SIM, SIAR, etc.) e nella realizzazione dei sottosistemi informativi geografici di altri servizi.
- ↓ Programmazione del supporto e assistenza alle Strutture regionali per le applicazioni di tipo grafico e cartografico.
- ↓ Analisi e studi territoriali con l'utilizzo di tecniche GIS a supporto dei Piani generali e di settore elaborati dalle Strutture regionali.
- ↓ Reti geodetiche, immagini aereofotogrammetriche e satellitari di uso cartografico.
- ↓ Programmazione, sviluppo e gestione della cartografia topografica di base e tematica per il Sistema statistico territoriale regionale.

## SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ↓ Programmazione e gestione in materia di edilizia di culto e pubblica (municipi ed edifici comunali adibiti a pubblici).
- ↓ Programmazione e gestione in materia di edilizia igienico-sanitaria e opere sociali.
- ↓ Programmazione e gestione in materia di edilizia scolastica compresa la manutenzione e la messa in sicurezza.
- ↓ Impianti di pubblica illuminazione comunale.
- ↓ Programmazione e gestione in materia di mobilità comunale, soprattutto nei centri storici, di interventi di realizzazione e manutenzione comprese piste ciclabili e marciapiedi.
- ↓ Gestione dell'edilizia scolastica.



## SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Programmazione in materia di edilizia residenziale.
- ✚ Programmazione fondo sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione (Legge n. 431/98).
- ✚ Verifiche e vigilanza sull'attuazione dei programmi e degli interventi.
- ✚ Regolazione flussi finanziari e rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti.
- ✚ Monitoraggio attività Enti sub-regionali (II.AA.CC.PP.)
- ✚ Osservatorio regionale sulla condizione abitativa (L. n. 431/1998) e rapporti con l'Osservatorio nazionale e le altre regioni.
- ✚ Studio, ricerche e indagini sul fabbisogno abitativo, anagrafe utenti.
- ✚ Canoni di locazione, bandi speciali, piani di vendita, limiti massimi di costo ammissibili per l'edilizia residenziale.
- ✚ Determinazione linee di intervento, obiettivi e tipologie realizzative.
- ✚ Redazione e gestione dei bandi di concorso.
- ✚ Programmazione e gestione in materia di edilizia di culto e pubblica (municipi ed edifici comunali adibiti a pubblici).

## SERVIZIO VIABILITA'

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Attività preordinate alla programmazione ed istruttoria tecnico-amministrativa e finanziaria di programmi e progetti di viabilità.
- ✚ Attività preordinate al raggiungimento di intese Stato-Regione e relative attuazioni.
- ✚ Compiti tecnico-amministrativi che attengono ad esigenze di carattere regionale unitario (programmazione, coordinamento, direttive e prescrizioni tecniche in materia di viabilità extraurbana per la realizzazione, manutenzione, gestione, classificazione, declassificazione ecc.) della rete viaria regionale e delle strade provinciali e comunali.
- ✚ Classificazione della viabilità regionale e demanio stradale regionale.
- ✚ Tenuta del Catasto viario.
- ✚ Programmazione generale e negoziata, coordinamento e monitoraggio dei programmi per la realizzazione delle infrastrutture viarie di interesse regionale: Fondi strutturali – Fondi F.A.S. – Fondi Statali – Fondi Regionali.
- ✚ Coordinamento ed attuazione piani nazionali sulla sicurezza stradale.
- ✚ Attività di trasferimento della rete viaria tra Stato, Regione ed enti Locali.



## SERVIZIO MOBILITA'

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Rete ed organizzazione dei servizi automobilistici – integrazioni orarie e tra le varie modalità di trasporto.
- ✚ Contratti inerenti i servizi di trasporto pubblico locale su gomma di competenza regionale e definizione delle modalità di determinazione delle tariffe.
- ✚ Servizi minimi trasporto su gomma e su ferro.
- ✚ Gestione e revisione dei contratti di servizio trasporto su gomma e su ferro.
- ✚ Autonoleggi, servizi speciali ed eccezionali.
- ✚ Vigilanza, collaudi, verifiche dei servizi di trasporto.
- ✚ Indizione e gestione Gare di appalto.
- ✚ Gestione e programmazione dei servizi inerenti i trasporti pubblici ferroviari, lacuali, marittimi, aerei e impianti fissi con i relativi nodi di interscambio.
- ✚ Gestione e programmazione dei servizi inerenti interporti, centri intermodali e trasporto merci, porti e scali aeroportuali.

## SERVIZIO GEOLOGICO E SISMICO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Attività di supporto e consulenza tecnica in materia di geologia e idrogeologia e sismica per i servizi regionali con particolare riferimento alle problematiche dell'ambiente, della difesa del suolo, dell'assetto e della pianificazione territoriale, dell'uso compatibile del suolo, della protezione civile.
- ✚ Attività di indagine del territorio per il censimento, la conoscenza ed il monitoraggio delle aree instabili.
- ✚ Attività di prevenzione dal rischio geologico, idrogeologico e sismico con particolare riferimento alle aree urbane e alle opere pubbliche di interesse regionale.
- ✚ Attività di gestione di vincoli a carattere geologico con particolare riferimento ai centri abitati classificati instabili (legge n. 445/1908) relativamente ai pareri previsti dall'art.89 D.P.R. 6.6.2001, n. 380 (ex art. 13 L. 2.2. 1974 n.64).
- ✚ Rapporti con Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi, Liri Garigliano e Volturno.
- ✚ Rapporti con l'Autorità di Bacino Interregionale dei fiumi, Trigno, Biferno e minori, Saccione e Fortore.
- ✚ Rapporti con le Autorità di Bacino Interregionale del fiume Sangro.
- ✚ Censimento e catalogazione dei Geositi.
- ✚ Attività di gestione per la realizzazione delle carte geologiche e carte geo-tematiche regionali.
- ✚ Attività per la spesa e/o per la concessione di contributi per studi, indagini e ricerche di carattere geologico nel campo dei lavori pubblici e dell'assetto territoriale.
- ✚ Attività finalizzate alla riclassificazione sismica del territorio regionale.
- ✚ Microzonazione sismica dei centri abitati.



## SERVIZIO TECNICO PER LE COSTRUZIONI

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Autorizzazione all'inizio dei lavori privati e pubblici.
- ✚ Controllo, vigilanza e repressione sulle violazioni e abusi edilizi.
- ✚ Gestione commissione tecnica regionale.
- ✚ Pareri alle trasformazioni urbanistiche.
- ✚ Risparmio energetico delle costruzioni.
- ✚ Superamento delle barriere architettoniche negli edifici.
- ✚ Bioarchitettura.
- ✚ Gestione dello sportello informativo per l'edilizia privata.

## SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E MARITTIME

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Pianificazione, programmazione ed attuazione in materia di salvaguardia, conservazione e difesa del suolo, con riferimento alle opere pubbliche di interesse regionale cofinanziate U.E.
- ✚ Servizi generali e procedure contabili relative ai finanziamenti gestiti dal Servizio.
- ✚ Gestione e monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi e degli interventi inerenti la difesa del suolo a valere sui fondi strutturali.
- ✚ Gestione dei programmi e degli interventi inerenti la difesa del suolo a valere sui fondi statali e regionali con particolare riferimento al consolidamento dei centri abitati classificati instabili ai sensi della legislazione vigente ed alle opere pubbliche di interesse regionale.
- ✚ Collaborazione alla progettazione e gestione di reti di monitoraggio territoriale.
- ✚ Collaborazione con gli altri servizi competenti in materia di difesa del suolo e di protezione civile.
- ✚ Adempimenti connessi con l'art. 2 della Legge 2/2/1974, n° 64.
- ✚ Gestione e monitoraggio dei centri abitati soggetti a consolidamento classificati instabili ai sensi della legislazione vigente.
- ✚ Gestione tecnico-amministrativa dei programmi degli interventi regionali inerenti la difesa del suolo finanziati con fondi strutturali, statali e regionali.
- ✚ Attività di pianificazione, programmazione ed attuazione in materia di salvaguardia, conservazione e difesa del suolo, con riferimento alle opere pubbliche di interesse regionale finanziate dallo Stato, con particolare riferimento alla legge n. 183/89, e dalla Regione.
- ✚ Collaborazione alla progettazione e gestione di reti di monitoraggio geologico e territoriale.
- ✚ Rilascio di concessioni, autorizzazioni sul demanio fluviale e lacuale.
- ✚ Programmazione, gestione ed esecuzione di programmi di opere idrauliche di competenza regionale.



- ✚ Coordinamento e attuazione delle attività sul Demanio fluviale con il Corpo Forestale dello Stato, l'Agencia del Demanio e gli altri Enti competenti.
- ✚ Adempimenti in materia di dighe di competenza regionale.
- ✚ Relazioni con la Comunità Europea per la gestione del demanio fluviale, lacuale, con particolare riferimento all'acquisizione di nuove procedure per accedere ai finanziamenti erogati in materia dalla C.E.
- ✚ Pareri tecnici sulle dighe e traverse in relazione alla normativa vigente nazionale ed Europea in materia di tutela ambientale sui corsi d'acqua e sugli invasi.
- ✚ Programmazione ed esecuzione di opere idrauliche per finalità turistico-ricreative – D.P.G.R. n. 22 del 22/02/2006.
- ✚ Rilascio di concessioni, subentri, autorizzazioni, ecc. con esclusione di quelle a finalità turistico-ricreative riferito ai soli stabilimenti balneari sul demanio marittimo ed alle concessioni portuali.
- ✚ Coordinamento e attuazione delle attività sul Demanio marittimo con l'Autorità Marittima.
- ✚ Programmazione, gestione ed esecuzione di programmi di opere marittime e portuali di competenza regionale per la difesa della costa e lo sviluppo della portualità.
- ✚ Relazioni con la Comunità Europea per la gestione del demanio marittimo, con particolare riferimento all'acquisizione di nuove procedure per accedere ai finanziamenti erogati in materia dalla C.E.

## SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Adempimenti relativi alla completa attuazione della legge regionale 3 marzo 2009 n. 8 "Nuova disciplina in materia di organizzazione del servizio idrico integrato".
- ✚ Attività tecnico-amministrative e finanziarie finalizzate alla completa liquidazione della soppressa Autorità di ambito per il servizio idrico integrato, istituita con legge regionale n. 5/1999.
- ✚ Funzioni tecnico-amministrative e compiti assegnati dalla normativa nazionale e regionale alla soppressa Autorità di ambito per il servizio idrico integrato, istituita con legge regionale n. 5/1999.
- ✚ Funzioni di organizzazione e di segreteria del Comitato di ambito di cui alla legge regionale n. 8/2009.
- ✚ Indirizzo, coordinamento e controllo del soggetto gestore dell'intero servizio idrico integrato da individuarsi ai sensi della legge regionale n. 8/2009.
- ✚ Predisposizione degli aggiornamenti del piano d'ambito, della convenzione e del relativo disciplinare regolante i rapporti con il gestore del servizio idrico, nonché determinazione e controllo delle tariffe e delle eventuali modulazioni ed articolazioni applicate sul territorio regionale.
- ✚ Programmazione, istruttoria e gestione tecnico-amministrativa e finanziaria di tutti gli interventi di realizzazione, manutenzione e monitoraggio relativi alle infrastrutture idriche dalla captazione alla depurazione.

- ✦ Indirizzo, coordinamento e controllo dell'Azienda speciale regionale Molise Acque, istituita con legge regionale n. 37/1999, fino alla individuazione del soggetto gestore del servizio idrico integrato prevista dall'articolo 12 della legge regionale n. 8/2009.



## SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DELLE ACQUE PUBBLICHE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Rilevamento delle caratteristiche qualitative e quantitative dei corpi idrici superficiali e sotterranei e dello stato degli ecosistemi acquatici, designazione e classificazione delle acque in funzione degli obiettivi di qualità.
- ✦ Pianificazione relativa alla salvaguardia, tutela ed utilizzazione intersettoriale ed interregionale delle risorse idriche, ivi comprese le attività di competenza regionale per la definizione del bilancio idrico e del deflusso minimo vitale.
- ✦ Gestione del demanio idrico relativo all'utilizzo delle acque pubbliche, attività tecnico-amministrative finalizzate alla regolamentazione delle derivazioni, all'istruttoria e al rilascio delle concessioni di derivazioni, delle autorizzazioni agli attingimenti annuali e delle autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee.
- ✦ Determinazione dei canoni dovuti per l'utilizzazione delle acque pubbliche nonché determinazione e ripartizione dei sovraccanoni per l'uso idroelettrico.
- ✦ Norme e regolamenti per l'uso delle risorse idriche.
- ✦ Monitoraggio e valutazione tecnica-amministrativa sulla sicurezza e l'esercizio degli impianti di pesca sportiva.
- ✦ Monitoraggio e controllo delle acque superficiali e sotterranee.

## SERVIZIO VALUTAZIONE, PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi del Direttore Generale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✦ Promozione e verifica della corretta attuazione delle normative comunitarie, statali e regionali in materia di ambiente, aree protette, rete ecologica e tutela della biodiversità.
- ✦ Promozione monitoraggio e controllo dell'informazione e dell'educazione ambientale.
- ✦ Pianificazione regionale e gestione in materia di aree protette, rete ecologica.
- ✦ Pianificazione intersettoriale per la valorizzazione dei patrimoni naturalistici della montagna.
- ✦ Pianificazione attività di recupero e ripristino ambientale di territori naturalisticamente vocati, favorendo l'applicazione delle tecniche di bioingegneria.
- ✦ Valutazione di impatto ambientale.
- ✦ Valutazione di incidenza.
- ✦ Valutazione ambientale strategica e coordinamento dei piani settoriali.
- ✦ Elaborazione ed attuazione delle politiche regionali in materia di valorizzazione dei patrimoni naturalistici.
- ✦ Inquinamento elettromagnetico, rumore e sviluppo sostenibile.
- ✦ Salvaguardia, prevenzione e tutela del suolo, recupero e bonifica dei siti inquinati.
- ✦ Salvaguardia dell'igiene dell'aria e tutela degli inquinamenti atmosferici.

- ✚ Salvaguardia, prevenzione e tutela degli inquinamenti delle acque.
- ✚ Elaborazione delle politiche regionali in materia di raccolta, trattamento e recupero dei rifiuti solidi urbani.
- ✚ Coordinamento e sviluppo dei sistemi di raccolta, trattamento e recupero dei rifiuti e supporto all'Osservatorio del ciclo dei rifiuti (L.R. n.25 del 7.08.2003).
- ✚ Coordinamento e raccordo delle attività di controllo degli organismi regionali ed interregionali nelle materie di competenza.
- ✚ Esercizio delle competenze regionali in materia di prevenzione dei rischi da incidenti rilevanti connessi ad attività produttive.
- ✚ Indirizzi regionali e controllo del Sistema Informativo Regionale per l'Ambiente e Rapporti con l'ARPAM.