Allegato al Protocollo OICS n. 165 del 21 ottobre 2015, Delibera a procedere

Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (OICS)

Avviso pubblico per la selezione di n. 8 unità di personale da destinare all'Assistenza tecnica alla Regione Molise nell'ambito dei Progetti Comunitari:

"COM&CAP-Marina-MED" (MarinaMed)
e
"SPEEDY" – in ambito IPA CBC Adriatico 2007 - 2013

(Pubblicato il 21 ottobre 2014)

1. Istituzione e finalità

Il Presente Avviso pubblico è frutto della Decisione direttoriale "Delibera a procedere" dell'OICS in data 21 ottobre 2014, protocollo al numero 165, che ne stabilisce i termini in toto, avendone avvalorato la validità rispetto alle richieste dell'ente ordinatore, Regione Molise, Servizio di Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari Istituzionali.

L'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (OICS) intende conferire, su mandato della Regione Molise ex deliberazione n. 150 del 18.04.2014 della Giunta Regionale, appositi incarichi di collaborazione a progetto ovvero di consulenza, per l'Assistenza tecnica alla Regione medesima nell'ambito dei Progetti **COM&CAP MarinaMED** e **SPEEDY**, rispettivamente deI Programma ENPI CBC e IPA CBC Adriatico 2007 - 2013.

Premesso:

- CHE la Giunta regionale del Molise ha deliberato, in data 18/04/2014, con Delibera n. 150, di affidare a OICS la selezione, la contrattualizzazione e il pagamento delle assistenze tecniche necessarie alla conduzione di attività di cooperazione internazionale della Regione stessa;
- CHE in data 13 ottobre 2014 il Direttore del servizio di Gabinetto del Presidente della Regione Molise e degli Affari istituzionali, Dr.ssa Mariolga Mogavero, ha inoltrato la richiesta a OICS di provvedere alla selezione ed alla successiva contrattualizzazione di n. 8 unità di personale per l'assistenza tecnica ai progetti europei COM&CAP MarinaMed (serie MED) e Speedy (serie IPA CBC Adriatico 2007 – 2013);
- CHE nella stessa comunicazione del 13 ottobre c.a. sono chiaramente indicati tutti gli elementi indispensabili per provvedere alla selezione ed alla successiva contrattualizzazione di personale addetto all'assistenza tecnica per i citato progetti,

tutto ciò premesso, al fine di garantire la corretta implementazione dei progetti ed il loro buon andamento, è necessario procedere ad una selezione con evidenza pubblica per il conferimento di 8 incarichi corrispondenti a otto profili professionali:

per il Progetto MarinaMed, cofinanziato dal Programma di cooperazione transfrontliera ENPI CBC MED 2007 - 2013:

- 1 Financial Manager (Profilo MED 1);
- 1 Communication Manager (Profilo MED 2)
- 1 Communication Assistant (Profilo MED 3)

Per il progetto SPEEDY, finanziato dal programma IPA CBC Adriatico 2007 – 2013

- 1 Legal Expert Valutazione ambientale (Profilo IPA 1)
- 1 Communication Manager (Profilo IPA 2)
- Communication Assistant Eventi (Profilo IPA 3)
- Communication Assistant Ufficio Stampa (Profilo IPA 4)
- 1 Multimedia Graphics Assistant (Profilo IPA 5)

2. Requisiti minimi, generali e specifici, di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi – generali e specifici - di partecipazione ai fini dell'ammissibilità alla selezione ed eventualmente alla contrattualizzazione:

Requisiti di carattere generale comuni agli 8 profili richiesti:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di un Paese extraeuropeo, se in possesso di autorizzazione a risiedere e lavorare in Italia;
b) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo nel proprio stato di appartenenza o provenienza);
c) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
e) Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
f) Non avere a proprio carico:
   - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
   - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
g) Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
h) Essere iscritti alla "Long list" di esperti per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività di cooperazione allo sviluppo dell'OICS, di cui al relativo avviso pubblicato sul sito internet http://www.oics.it . *È possibile inoltrare la domanda di iscrizione anche contestualmente all'invio della domanda di ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso*.
i) Aver residenza o domicilio nella Regione Molise o impegnarsi ad acquisirlo entro 15 gg dall'eventuale conferimento dell'incarico.

Requisiti specifici per ciascun profilo ed altri aspetti degli incarichi:

PROFILI PROFESSIONALI: Progetto "Com&Cap MarInA Med"

PROFILO	ATTIVITA' – TITOLO DI STUDIO - ESPERIENZE E COMPENSO
Profilo MED 1 **Financial Manager**	**Attività previste** - Elaborazione e monitoraggio delle procedure di spesa; - Elaborazione del sistema di raccolta dati e giustificativi di spesa finalizzati alle attività di reporting e di rendicontazione delle spese; - Gestione economica-finanziaria e predisposizione di report finanziari e di monitoraggio finanziario; - Gestione dei fondi e dei pagamenti connessi al progetto; - Predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione; - Partecipazione alle riunioni di progetto relative alle attività oggetto dell'incarico. Titolo di studio: Laurea magistrale Esperienza pregressa almeno triennale come assistenza tecnica ad una pubblica amministrazione con riferimento alle attività similari di progettazione, gestione e coordinamento di progetti e/o fondi comunitari. Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Ottima padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office Compenso onnicomprensivo euro 14.000,00
Profilo MED 2 **Communication Manager**	**Attività previste** – Gestione delle attività di Networking; – Gestione delle attività di disseminazione e comunicazione; – Partecipazioni, insieme al project manager, alle riunione di coordinamento; – Pubblicità e diffusione del progetto mediante tutti i mezzi di comunicazione (newsletter, sito internet, facebook, twitter, ecc.); – Collaborazione con il capofila e gli altri partner per realizzare i previsti output del progetto (creazione di un database degli attori macroregionali utile per la disseminazione dei risultati degli altri progetti della area MED, organizzazione e partecipazione al Kick-off seminar, alla conferenza di medio termine, alla conferenza finale e agli incontri di capitalizzazione. Organizzazione di una conferenza stampa, predisposizione dei contenuti delle newsletter e delle brochures, supporto ai partner alla predisposizione di un policy paper sul Programma MED). – Supporto nell'organizzazione degli eventi (conferenze e seminari) previsti nel progetto e di diretta responsabilità della Regione Molise; – Collaborazione con i partner, soprattutto per la definizione dei contenuti di comunicazione e disseminazione (es. Identità visiva, sito di progetto video di presentazione dei progetti MED). Titolo di studio: Laurea magistrale in scienze della comunicazione o equipollente; Esperienza di lavoro almeno triennale nel campo della comunicazione istituzionale; Esperienza in ambiti di gestione eventi, marketing virale, social media management; Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; Ottima padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office. Compenso onnicomprensivo euro 14.000,00

Profilo MED 3 **Communication Assistant**	**Attività previste** – Attività di Networking; – Attività di disseminazione e comunicazione; – Attività di pubblicità e diffusione del progetto mediante tutti i mezzi di comunicazione (newsletter, sito internet, facebook, twitter, ecc.); – Collaborazione per la realizzazione dei previsti output del progetto (creazione di un database degli attori macroregionali utile per la disseminazione dei risultati degli altri progetti della area MED, organizzazione e partecipazione al Kick-off seminar, alla conferenza di medio termine, alla conferenza finale e agli incontri di capitalizzazione. Organizzazione di una conferenza stampa, predisposizione dei contenuti delle newsletter e delle brochures, supporto ai partner alla predisposizione di un policy paper sul programma MED). – Supporto nell'organizzazione degli eventi (conferenze e seminari) previsti nel progetto e di diretta responsabilità della Regione Molise; Laurea Esperienza di lavoro almeno triennale nel campo della comunicazione istituzionale; Esperienza in ambiti di gestione eventi, marketing virale, social media management; Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; Ottima padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office. Compenso onnicomprensivo euro 12.000,00

PROFILI PROFESSIONALI: Progetto "SPEEDY"

PROFILO	**ATTIVITA' – TITOLO DI STUDIO - ESPERIENZE E COMPENSO**
Profilo IPA 1 **Legal expert in environmental assessments**	**Attività previste** – Supporto giuridico alla realizzazione condivisa di una metodologia di *valutazione ambientale* unica per l'intera area coinvolta; – Supporto giuridico alla realizzazione di procedure di *valutazioni ambientali* per l'intera area coinvolta; – Partecipazione a incontri tecnici di progetto; – Partecipazione alle riunioni di progetto relative alle attività oggetto dell'incarico. Titolo di studio: Laurea in giurisprudenza; Buona conoscenza della normativa, delle procedure e delle prassi in materia di valutazioni ambientali; Capacità di impiego dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso; Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Compenso onnicomprensivo euro 20.000,00
Profilo IPA 2 **Communication Manager**	**Attività previste** – Gestione delle attività di Networking; – Gestione delle attività di disseminazione e comunicazione; – Partecipazioni, insieme al project manager, alle riunioni di coordinamento; – Pubblicità e diffusione del progetto mediante tutti i mezzi di comunicazione (newsletter, sito internet, facebook, twitter, ecc.); – Collaborazione con il capofila e gli altri partner per realizzare i previsti output del progetto; – Supporto nell'organizzazione degli eventi (conferenze e seminari) previsti nel progetto e di diretta responsabilità della Regione Molise;

	– Collaborazione con i partner, per la definizione dei contenuti di comunicazione e disseminazione. Laurea magistrale Esperienza di lavoro almeno triennale nel campo della comunicazione; Esperienza in ambiti di gestione eventi, marketing virale, social media management; Ottima padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office; Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Compenso onnicomprensivo euro 20.000,00

Profilo IPA 3 **Communication Manager** **Assistant Eventi**	**Attività previste** – Attività di Networking; – Attività di disseminazione e comunicazione; – Attività di pubblicità e diffusione del progetto mediante tutti i mezzi di comunicazione (newsletter, sito internet, facebook, twitter, ecc.); – Collaborazione con il Project manager per la realizzazione dei previsti output del progetto; – Supporto nell'organizzazione degli eventi (conferenze e seminari) previsti nel progetto e di diretta responsabilità della Regione Molise; – Collaborazione con il Project manager, per la definizione dei contenuti di comunicazione e disseminazione. Esperienza di lavoro nel campo della comunicazione istituzionale; Esperienza in ambiti di gestione eventi, marketing virale, social media management; Ottima padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office. Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; . Compenso onnicomprensivo euro 18.000,00
Profilo IPA 4 **Communication Manager** **Assistant Ufficio stampa**	**Attività previste** – Attività di Networking; – Attività di disseminazione e comunicazione; – Attività di pubblicità e diffusione del progetto mediante tutti i mezzi di comunicazione (newsletter, sito internet, facebook, twitter, ecc.); – Collaborazione con il project manager per la realizzazione dei previsti output del progetto; – Supporto nell'organizzazione degli eventi (conferenze e seminari) previsti nel progetto e di diretta responsabilità della Regione Molise; – Collaborazione con il project manager, per la definizione dei contenuti di comunicazione e disseminazione. Esperienza in public relations, ufficio stampa nazionale, copywriter Padronanza nell'utilizzo dei principali CMS (wordpress, joomla ecc.) Ottima padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office; Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Compenso onnicomprensivo euro 18.000,00
Profilo IPA 5 **Communication**	**Attività previste** – Supporto operativo alle attività di networking; – Supporto operativo alle attività di disseminazione e comunicazione;

Manager **Assistant multimedia graphics**	– Supporto operativo alle attività pubblicità e diffusione del progetto mediante tutti i mezzi di comunicazione (newsletter, sito internet, facebook, twitter, ecc.); – Supporto nell'organizzazione degli eventi (conferenze e seminari) previsti nel progetto e di diretta responsabilità della Regione Molise; – Supporto operativo ai partner, soprattutto per la definizione dei contenuti di comunicazione e disseminazione. Esperienza di lavoro almeno triennale nel campo della grafica multimediale; Ottima padronanza dell'utilizzo di programmi di montaggio (i-movie e similari), grafica (photoshop e similari); Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Compenso onnicomprensivo euro 18.000,00

3. Luogo e durata degli incarichi

Per tutti gli incarichi le attività si svolgeranno presso la sede della Regione Molise in Campobasso

DURATA degli incarichi:
- per il Progetto COM&CAP Marina MED: dalla sottoscrizione dell'incarico al 31 maggio 2015;
- per il Progetto SPEEDY: dalla sottoscrizione dell'incarico al 31 agosto 2015

4. Domanda di partecipazione alla selezione

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla selezione, i richiedenti devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (**Allegato B**), a pena di inammissibilità della candidatura. Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), l'indirizzo email, il domicilio o, se non domiciliato/a nel Molise, l'impegno a trasferirvi il proprio domicilio entro 15 gg dall'eventuale affidamento dell'incarico;
b) il/i profilo/i per cui si candida;
c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero, se cittadino di uno Stato extracomunitario, il possesso di autorizzazione a risiedere e lavorare in Italia;
d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
f) solo per i cittadini non Italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
g) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme italiane vigenti per il collocamento a riposo;
h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi in corso di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;

l) i titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi, titoli che vengono considerati solo a parità di punteggio finale dei candidati dichiarati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda gli stessi non potranno essere fatti valere;
m) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Solo per i portatori di handicap: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge 68/99. In caso di mancata presentazione della certificazione l'OICS provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della selezioni;
n) di aver inoltrato domanda di iscrizione alla "Long list di esperti per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività di cooperazione allo sviluppo dell'OICS", anche contestualmente alla domanda di partecipazione de quo.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato apposito curriculum vitae in Lingua Italiana oppure Inglese, redatto, a pena di inammissibilità della candidatura, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (**Allegato C**) - per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo http://europass.cedefop.europa.eu - a comprova del possesso dei requisiti soggettivi previsti.
Dal curriculum vitae deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa maturata, pertanto la compilazione dei campi "date" non è facoltativa.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.

Le domande **devono essere obbligatoriamente inviate all'OICS**, pena l'inammissibilità della candidatura, entro il termine perentorio e non oltre **le ore 12.00 del 7 novembre 2014**, mediante uno dei seguenti mezzi:
a) **a mezzo posta elettronica** all'indirizzo oics@oics.it; in tale caso la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae redatti secondo le modalità sopra indicate, nonché il documento di identità, devono essere scansionati in modo chiaro e leggibile ed inviati quali allegati ad una comunicazione E-mail recante in oggetto la dicitura "Avviso pubblico selezione Regione Molise – MarinaMED/Speedy";
b) **a mezzo fax** al numero 0039 06 51601177; in tale caso la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae redatti secondo le modalità sopra indicate, nonché il documento di identità, devono essere chiari e leggibili e devono essere inviati quali allegati ad una comunicazione recante in oggetto la dicitura "Avviso pubblico selezione Regione Molise - MarinaMED/Speedy";
c) **con consegna a mano** presso gli uffici dell'OICS, siti i via del Serafico 127, 00142, Roma.

Ai fini del rispetto del termine fa fede la data dell'avviso di recapito nel caso di inoltro a mezzo posta elettronica, oppure la data del report del fax nel caso di invio a mezzo fax.

5. Procedura selettiva

Primo livello: Ammissibilità

Esame della documentazione presentata da parte di OICS

L'accertamento del possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione dei candidati - fatta eccezione per i requisiti minimi relativi alle conoscenze linguistiche ed informatiche (la dichiarazione dei candidati vale solo per l'ammissibilità al colloquio), viene effettuato presso gli uffici dell'OICS da personale appositamente incaricato.

L'OICS provvede all'esame delle domande di ammissione alla selezione ed a quello dei documenti loro allegati al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione dei candidati. Provvede, d'ufficio, a promuovere l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione delle omissioni, incompletezze e irregolarità sanabili.

Le irregolarità **non sanabili** della domanda che comportano l'esclusione dalla selezione sono:
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza dei requisiti minimi (generali e specifici) prescritti dal presente Avviso e/o l'omissione nella domanda di una delle seguenti indicazioni: cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio del candidato, indirizzo e-mail, indicazione del profilo cui è riferita la candidatura;
- la presentazione della domanda oltre il termine di cui al punto 4 del presente Avviso.

E' POSIBILE CANDIDARSI A MASSIMO 2 INCARICHI CON LA STESSA DOCUMENTAZIONE, avendone i requisiti minimi e specifici richiesti. Non si potrà essere selezionati che su un incarico di questo Avviso

L'irregolarità e/o l'omissione dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive presentati o da presentare nell'interesse del candidato non è sanabile e gli stessi saranno considerati come non presentati.

Accertamento del possesso delle conoscenze linguistiche ed informatiche

L'accertamento del *possesso delle conoscenze linguistiche ed informatiche* dichiarate dai candidati è effettuato da un'apposita Commissione tecnica, nominata dal Direttore dell'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (OICS) nell'ambito di una prova tecnica precedente il colloquio, stessa sede, stessa data, di cui di seguito.

Sono ammessi alla prova orale (colloquio) soltanto quei candidati dei quali la Struttura dell'OICS all'uopo incaricata e la Commissione tecnica abbiano accertato l'ammissibilità della candidatura sia in termini di correttezza e completezza della domanda di partecipazione e della relativa documentazione allegata, sia in termini di possesso da parte dei candidati dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente punto 3 del presente Avviso, comprese le competenze linguistiche e informatiche dichiarate dai candidati.

Secondo livello: Prova orale.

La prova orale (colloquio dei candidati con la Commissione) è volta all'accertamento ed alla valutazione dei requisiti tecnici, attitudinali e professionali, delle esperienze e delle conoscenze necessarie all'espletamento delle funzioni della posizione lavorativa da ricoprire
Tali accertamento e valutazione sono effettuati da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Direttore dell'OICS e composta di un Presidente, 2 Componenti e di un Segretario verbalizzante.

La Commissione di 3 componenti (Presidente compreso) dispone complessivamente di 90 (novanta) punti per la valutazione della prova orale dei candidati (30 punti per ogni membro). Il punteggio individuale viene attribuito insindacabilmente dalla Commissione sulla base delle *risposte a tre domande* tese ad appurare la **competenza**, l'**attitudine** e la **capacità di esposizione** dei candidati.
Ai fini dell'inserimento dei candidati nelle graduatorie di merito, la prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 54/90. Sono esclusi dalle graduatorie di merito i candidati che non abbiano conseguito nella prova orale la predetta valutazione di sufficienza.

A conclusione della procedura selettiva, i relativi esiti sono trasmessi all'OICS, che procede alla validazione delle graduatorie di merito e delle graduatorie dei vincitori ed alla pubblicazione delle medesime sul sito internet http://www.oics.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. Graduatorie e titoli di precedenza e preferenza

Le proposte delle graduatorie di merito sono redatte dalla Commissione incaricata dell'espletamento delle attività relative la procedura selettiva (prova orale) sulla base degli esiti del Primo e del Secondo livello della procedura selettiva, secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati e documentati nella domanda d'ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria della selezione. Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere fatti valere da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 46 e 47 dei D.P.R. 445 dd. 28.12.2000.
Le proposte delle graduatorie dei vincitori saranno redatte dalla Commissione incaricata dell'espletamento del Secondo livello della procedura selettiva (prova orale), dichiarando vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, nei limiti dei posti complessivamente messi a disposizione nella procedura di selezione.

7. Diario della Procedura selettiva

Primo livello: *Accertamento del possesso delle conoscenze linguistiche ed informatiche dichiarate dai candidati*
L'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti minimi di partecipazione relativamente all'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche si svolgerà presso la sede in Roma della Regione Molise, in via del Pozzetto n. 117, secondo piano, a partire dalle ore 10,00 del giorno 17 novembre 2014.
La Commissione tecnica provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avranno inizio i colloqui dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. Qualora il numero dei candidati non dovesse consentire l'espletamento dell'accertamento del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione per tutti nella stessa giornata, la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi.

Secondo livello: *Prova orale*.
La prova orale si terrà presso la sede in Roma della Regione Molise, in via del Pozzetto n. 117, a partire dalle ore 10,30 del giorno 17 novembre 2014.
Qualora il numero dei candidati non dovesse consentire l'espletamento della prova orale per tutti nella stessa giornata, la Commissione valutatrice stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi.

Time table, sito internet http://www.oics.it

- Pubblicazione dell'Avviso il giorno 21 ottobre 2014
- Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del giorno 7 novembre 2014
- Pubblicazione del giorno 10 novembre 2014:

elenchi dei candidati ammessi, di quelli non ammessi e di quelli eventualmente ammessi con riserva all'accertamento del possesso delle conoscenze linguistiche ed informatiche;
avviso di *conferma* della data di svolgimento delle prove tecniche (lingue e informatica) e dei colloqui con indicazione/conferma della sede e dell'orario di convocazione;
eventualmente la composizione delle Commissioni di valutazione che presiederanno le prove tecniche ed i colloqui (i Commissari possono essere nominati sino al giorno precedente le prove);

- Prove tecniche e colloqui a Roma, il giorno 17 novembre 2014**,** ore 10.00 prove tecniche, ore 10.30 colloqui
- Pubblicazione del giorno 18 novembre 2014:

1) le graduatorie finali di merito contenenti gli esiti delle prove tecniche e del colloquio, con indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato;
2) le graduatorie dei vincitori della Selezione per ciascun profilo ricercato.

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'OICS http://www.oics.it DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

I concorrenti ammessi e quelli ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare al Primo ed al Secondo livello della procedura selettiva muniti di un valido documento di identità personale. Mancando ad una qualsiasi prova (Primo livello: Ammissibilità - *Seconda fase: accertamento del possesso delle conoscenze linguistiche ed informatiche* e/o Secondo Livello: prova orale) saranno considerati rinunciatari. **Non** sono ammessi colloqui diversi da quello *de visu*, con qualsiasi mezzo siano proposti.
I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", "non ammessi" ovvero "ammessi con riserva" alla Seconda fase del Primo livello della procedura selettiva (Ammissibilità - *accertamento del possesso delle conoscenze linguistiche ed informatiche)*, possono comunque presentarsi nella sede, giorno e orario di convocazione indicati, purché muniti:

a. del tagliando comprovante l'avvenuta spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure della ricevuta della consegna a mano all'OICS;
b. della notifica di recapito della comunicazione inviata a mezzo posta elettronica oppure del report del fax; saranno ammessi con riserva a sostenere le prove relative alla Seconda fase del Primo livello della Procedura selettiva (Ammissibilità - *accertamento del possesso delle conoscenze linguistiche ed informatiche).*

La Commissione ha il potere di ammettere candidati esclusi, qualora presentino e siano accettate le dovute motivazioni.

8. Contratti e compensi.

Il Direttore dell'OICS propone al committente Regione Molise di procedere alla contrattualizzazione dopo aver richiesto ai vincitori di produrre la documentazione per la formale attribuzione dell'incarico. Qualora i predetti candidati non presentino la prescritta documentazione entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, vengono dichiarati decaduti dall'attribuzione dell'incarico. È altresì dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

Il rapporto di collaborazione avrà durata dal giorno della sottoscrizione del contratto fino alla scadenza indicata al punto 4 del presente avviso.
Il compenso globale (omnia comprensivo di qualsivoglia onere al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legge a carico dello stesso e del Committente) è stabilito al punto 5 del presente avviso e conserva validità per l'intero periodo contrattuale. Le eventuali spese sostenute in occasione di missioni sono rimborsabili a valere sulle risorse appositamente stanziate sui fondi a disposizione del Committente e verranno regolamentate a parte.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'OICS, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

10. Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, l'OICS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

11. Clausole di salvaguardia

L'OICS si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, debitamente motivate.
Il presente Avviso è redatto e pubblicato in Lingua Italiana.
Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

12. Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, previo richiesta semplice conforme alla Legge 241 del 1990.

Si comunicano infine i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Direttore generale dell'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (OICS), Dr. Gildo Baraldi; Tel. +39 06 5140504; Fax +39 06 51601177; E-mail: oics@oics.it.

Il presente Avviso è disponibile sui seguenti siti internet:
www.oics.it
www.regione.molise.it

Roma, 21 ottobre 2014

Il Direttore generale
Dr. Gildo Baraldi