



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

(L. R. 23 marzo 2010, n 10)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 510 DEL 10-10-2014

OGGETTO: "AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, A SUPPORTO DEL SERVIZIO OSPEDALITA' PUBBLICA E PRIVATA DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATO AL PROGETTO INTEGRAZIONE OSPEDALE – TERRITORIO: MALNUTRIZIONE OSPEDALIERA E CUORE IN LINEA CONSULTING" - DETERMINAZIONI DIRETTORIALI N. 284/2014 E N. 464/2014 – RIAPPROVAZIONE AVVISO E RIAPERTURA TERMINI.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 – 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n.4.

L'Istruttore/Responsabile
d'Ufficio
VINCENZO ROSSI

SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL
LAVORO
IL DIRETTORE
VINCENZO ROSSI

AREA PRIMA
IL DIRETTORE
ANGELO FRATANGELO

ALLEGATI	N. 1
----------	------

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 284 del 4 luglio 2014, come successivamente modificata con determinazione n. 464 del 22 settembre 2014 limitatamente alla composizione della Commissione giudicatrice, di approvazione dell'“*Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al Progetto Integrazione Ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea consulting*”;

PRESO ATTO che l'art. 5, comma 2, del citato Avviso pubblico stabilisce testualmente “*La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante*”;

RILEVATO che, per mero errore materiale, non sono state osservate le forme di pubblicità prescritte dall'Avviso in quanto lo stesso è stato pubblicato unicamente sul sito web istituzionale dell'Ente e non anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise;

CONSIDERATO che la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise non solo costituisce un adempimento procedurale necessario al fine di garantire il rispetto formale di quanto prescritto nell'Avviso, ma adempie all'esigenza di dare la più ampia pubblicità alla procedura selettiva sia nell'interesse dei potenziali candidati sia dell'Amministrazione regionale al fine di reperire la migliore professionalità disponibile;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assegnazione di un nuovo termine di presentazione delle istanze, salvaguardando l'ammissibilità delle domande inoltrate nei termini, in riscontro all'Avviso approvato con determinazione del Direttore generale della Giunta regionale n. 284/2014 già pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Molise, e, per l'effetto, di dover riapprovare il testo dell'Avviso pubblico in argomento, unitamente all'allegato schema di domanda, disponendone nuovamente l'integrale pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Molise e sul BURM;

RITENUTO, altresì, congruo, tenuto conto della pubblicità già esperita (pubblicazione per trenta giorni sul sito web dell'Avviso approvato con determinazione n. 284/2014) nonché in considerazione dell'urgenza di dare definizione alla procedura de qua, al fine di fornire al Servizio Ospedalità Pubblica e Privata della Direzione generale per la Salute un supporto altamente qualificato e tecnico - specialistico per l'attuazione delle attività progettuali di cui sopra e più ampiamente dettagliate nella predetta determinazione direttoriale, fissare il termine per la presentazione delle istanze in quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale della Regione Molise e sul BURM, con conseguente modifica dell'art. 5, comma 2, dell'Avviso approvato con determinazione n. 284/2014;

PRECISATO altresì che, per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento e per quanto non incompatibile con lo stesso, si rinvia alle precedenti determinazioni dirigenziali n. 284/2014 e n. 464/2014;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di riapprovare il testo dell'“*Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al Progetto Integrazione Ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea consulting*” di cui alle determinazioni direttoriali nn. 284/2014 e 464/2014, che, unitamente all'allegato schema di domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendone nuovamente l'integrale pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Molise e sul BURM;

3. di assegnare un nuovo termine di presentazione delle istanze, salvaguardando tuttavia l'ammissibilità delle domande inoltrate nei termini, in riscontro all'Avviso approvato con determinazione del Direttore generale della Giunta regionale n. 284/2014, già pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Molise;
4. di stabilire che il termine per la presentazione delle istanze è di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale della Regione Molise e sul BURM, con conseguente modifica dell'art. 5, comma 2, dell'Avviso approvato con determinazione n. 284/2014;
5. di disporre che, per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento e per quanto non incompatibile con lo stesso, si rinvia alle precedenti determinazioni direttoriali nn. 284/2014 e n. 464/2014.

Allegato "A"

CODICE AVVISO: LA OPP 2014

**Il Direttore generale della Giunta regionale del Molise
in accordo con il Direttore generale della Direzione generale per la Salute
RENDE NOTO il seguente**

Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Integrazione ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea Consulting".

Art. 1 Istituzione e finalità

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute.
2. Tale incarico di collaborazione consiste nel supporto tecnico specialistico alle attività di competenza del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute al fine di analizzare il complessivo processo di cambiamento del sistema sanitario e promuovere, conseguentemente, azioni finalizzate a rispondere ai nuovi bisogni assistenziali della popolazione regionale.
3. Per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il collaboratore, che non può cumulare due o più incarichi presso l'Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
5. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Amministrazione regionale.
6. L'incarico verrà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute, in Campobasso.
7. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, all'attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
8. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
9. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

10. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell'Amministrazione.

11. È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell'incarico previsto nel presente avviso.

Art. 2 Durata e compenso

1. Il contratto di collaborazione avrà la durata di **24 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.

2. Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso è di complessivi € 25.000,00 annui, omnicomprensivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

3. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, con predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di dettaglio conclusivo delle attività.

4. Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile posticipata, previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistati dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

Art. 3 Oggetto dell'incarico e descrizione degli incarichi per profilo

1. Le prestazioni di lavoro autonomo dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise – Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute, secondo le indicazioni di coordinamento del Direttore della struttura regionale di riferimento, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.

2. L'Amministrazione regionale intende conferire complessivamente **n. 1 incarico** di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento nell'ambito delle attività relative a:

- analisi dell'organizzazione sanitaria;
- analisi sull'attività ospedaliera del territorio regionale;
- analisi tecnico – specialistica dei servizi sanitari erogati;
- programmazione dell'assetto assistenziale regionale;
- attività di studio finalizzata alla ridefinizione dei ruoli e delle competenze delle strutture sanitarie ospedaliere del sistema sanitario regionale;
- attività di programmazione finalizzata al ridimensionamento dell'assistenza ospedaliera;
- attività di programmazione di nuove modalità assistenziali.

3. Gli obiettivi dell'attività progettuale sono collegati alla elaborazione di strumenti di analisi quali:

- costruzione della rete ospedale – territorio;
- introduzione di adeguati strumenti di coordinamento e di governance;
- riduzione della durata del ricovero ospedaliero;
- contenimento dei ricoveri incongrui e/o ripetuti;
- creazione di interrelazione tra la fase ospedaliera e la fase territoriale.

Art. 4 Requisiti minimi di partecipazione alla selezione ed elementi di valutazione

1. Alla presente procedura comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Economia (o diploma di laurea equipollente per legge) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento

universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);

b) esperienza lavorativa di almeno **24** mesi nelle seguenti materie: organizzazione sanitaria; programmazione delle reti assistenziali; governance dei sistemi sanitari e procedure di economia sanitaria; programmazione sanitaria con particolare riferimento ai piani di rientro, ai programmi operativi, ai livelli essenziali di assistenza; gestione delle organizzazioni sanitarie; competenza in materia di diritto sanitario; conoscenza delle procedure di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie; monitoraggio tecnico dei rendimenti e dei risultati delle strutture sanitarie; flussi informativi sanitari NSIS, della classificazione DRG (ROD)/MDC, della codificazione ICD – 9 – CM, del flusso SDO;

c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;

f) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;

g) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;

h) ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;

i) conoscenza della lingua inglese.

2. Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 "Modalità di valutazione", o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- esperienza nell'analisi dell'organizzazione sanitaria, con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise (fino a max 5/60 punti);
- esperienza nella programmazione delle reti assistenziali, con particolare riferimento all'assetto ospedaliero del sistema sanitario regionale (fino a max 5/60 punti);
- esperienza in materia di governance dei sistemi sanitari e procedure di economia sanitaria (fino a max 5/60 punti);
- esperienza nella programmazione sanitaria, con particolare riferimento ai piani di rientro, ai programmi operativi, ai livelli essenziali di assistenza (fino a max 5/60 punti);
- attestati di partecipazione a master e/o a corsi di perfezionamento in programmazione e gestione delle organizzazioni sanitarie (fino a max 5/60 punti);
- esperienza nella procedure di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie (fino a max 5/60 punti);
- esperienza in materia di flussi informativi sanitari NSIS, della classificazione DRG (ROD)/MDC, della codificazione ICD – 9 – CM, del flusso SDO (fino a max 5/60 punti);
- esperienza in materia di monitoraggio della produzione e dei risultati delle strutture sanitarie (fino a max 5/60 punti);
- attività di monitoraggio dell'assistenza ospedaliera erogata dalle strutture sanitarie della regione Molise (fino a max 5/60);
- esperienza nell'attuazione di progetti in ambito sanitario, con particolare riferimento alla regione Molise (fino a max 5/60);
- redazione e/o pubblicazione di monografie e rapporti sulle attività sanitarie regionali (fino a max 5/60 punti);

- attestare conoscenze informatiche con specifico impiego in ambito sanitario (fino a max 5/60)

Art. 5 Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato B"), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Regione Molise - Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro – via Colitto, 2/6, 86100 Campobasso.

2. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di quindici (15) giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

3. Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i sette (7) giorni successivi alla predetta data.

4. Sono da intendersi utilmente prodotte le istanze inoltrate nei termini, in riscontro all'Avviso approvato con determinazione del Direttore generale della Giunta regionale n. 284 del 4 luglio 2014, già pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Molise.

5. L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6. La domanda può essere altresì inviata, fermi restando i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamento.regione.molise.it. (esclusivamente in formato ".pdf").

7. Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), a pena di inammissibilità della candidatura.

8. Sul retro della busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura:

Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ospedalità pubblica e privata della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Integrazione ospedale – Territorio: malnutrizione ospedaliera e cuore in linea Consulting".

9. La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione.

10. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

11. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse.

12. Fermo restando le sanzioni, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni.

13. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;

- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigente normativa in materia pensionistica;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

14. Alla domanda il candidato, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare, a pena di esclusione, una documentata relazione (al massimo di due pagine) nella quale deve dimostrare la conoscenza approfondita di:

- sistema sanitario regionale con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise;
- normativa nazionale e regionale in materia sanitaria;
- organizzazione sanitaria, programmazione delle reti assistenziali; governance dei sistemi sanitari e procedure di economia sanitaria;
- programmazione sanitaria con particolare riferimento ai piani di rientro, ai programmi operativi, ai livelli essenziali di assistenza;
- gestione delle organizzazioni sanitarie;
- conoscenza delle procedure di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie;
- monitoraggio tecnico dei rendimenti e dei risultati delle strutture sanitarie; flussi informativi sanitari NSIS, della classificazione DRG (ROD)/MDC, della codificazione ICD – 9 – CM, del flusso SDO.

15. Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

16. Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

17. I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.

Art. 6 Ammissione alla procedura comparativa

1. Alla Commissione per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei curricula professionali viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

- 2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 7 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale della Giunta regionale con provvedimenti nn. 284/2014 e 464/2014, ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, è così composta:

- dott.ssa Giovanna Bizzarro, dirigente del Servizio Assistenza territoriale, con funzioni di presidente;

- dott.ssa Giuseppina Trofa, dipendente dell'Amministrazione regionale, con funzioni di componente;
- dott.ssa Maria Valeriano, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di componente;
- dott.ssa Anna Maria Fidelibus, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.

2. La Commissione esamina le domande di partecipazione, i curricula e le relazioni allegate.

Art. 8 Modalità di valutazione

1. La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce ulteriori punteggi, per i titoli culturali posseduti dai candidati.

2. È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

Art. 9 Graduatoria di merito

1. La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Direttore generale della Giunta regionale che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

2. La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

3. Il candidato risultato vincitore viene convocato dal Direttore generale della Regione Molise attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

4. La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria. Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

2. In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale.

Art. 11 Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.

4. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale per le finalità istituzionali.

Art. 12 Pubblicazioni

1. Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:

www.regione.molise.it > Albo pretorio
www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Art. 13 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.
3. Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 12.
4. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.
5. L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. PASQUALE MAURO DI MIRCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82