



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Mod. D
atto che non
comporta impegno
di spesa

- SERV. GESTIONE
RISORSE UMANE (ALL.)

Seduta del - 3 MAG. 2013

Deliberazione n. 190

OGGETTO:

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento degli incarichi di Direttore generale e di Direttore d'Area della Giunta regionale, nonché di Segretario generale del Consiglio regionale.
Provvedimenti.

LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno - 3 MAG. 2013 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- 1) di LAURA FRATTURA Paolo
- 2) PETRAROIA Michele
- 3) FACCIOLLA Vittorino
- 4) NAGNI Pierpaolo
- 5) SCARABEO Massimiliano

Presidente
Vice Presidente
Assessore
“
“

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	

Atto da pubblicare

Integralmente

Per estratto

Sul sito Web

Il Dirigente del Servizio
dott. Claudio Iocca



SECRETARIO: Mariolga MOGAVERO

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Direttore Generale
(Art.2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)
dott. Antonio Francioni

Il Responsabile del Servizio
dott. Claudio Iocca

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del Vice Presidente della Giunta regionale;

PRESA ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio Gestione risorse umane e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;
- b) del parere del Direttore generale della Giunta regionale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA del Vice Presidente della Giunta regionale;

UNANIME DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) per l'effetto, approvare l'Avviso pubblico, unitamente al relativo schema di domanda (entrambi allegati sub "A" e sub "B" al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale), per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore generale e di Direttore d'Area della Giunta regionale, nonché di Segretario generale del Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 20, comma 5., della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10;
- 3) rinviare a successivo atto la costituzione di un'apposita Commissione incaricata dell'istruttoria delle domande pervenute e della predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico allegato, da sottoporre all'esame della Giunta regionale per le determinazioni di competenza;
- 4) disporre sin d'ora che l'elenco dei candidati idonei, che sarà approvato con successiva deliberazione, avrà validità annuale, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise;



ALLEGATI ATTI

[Handwritten signature]



Direzione generale della Giunta regionale

Area Prima

Servizio Gestione risorse umane

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento degli incarichi di Direttore generale e di Direttore d'Area della Giunta regionale, nonché di Segretario generale del Consiglio regionale.

Provvedimenti.

L'articolo 20 della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, ivi compresi quelli di Direttore generale e Direttore d'area della Giunta regionale nonché di Segretario generale del Consiglio regionale.

In particolare, il comma 5 del citato articolo 20 della legge regionale n. 10/2010 prevede la possibilità di conferire gli incarichi in questione a persone esterne all'Amministrazione in possesso dei requisiti ivi indicati ed utilmente inserite in un elenco di idonei, formato reperendo le candidature mediante Avviso adeguatamente pubblicizzato.

Con atto deliberativo giuntale n. 283 dell'8 maggio 2012, l'Esecutivo regionale ha approvato l'elenco dei candidati idonei al conferimento degli incarichi di cui trattasi, avente validità annuale decorrente dalla data di pubblicazione dell'elenco medesimo sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, effettivamente avvenuta il 16 maggio 2012.

Approssimandosi la scadenza della validità del citato elenco, sussiste dunque la necessità (esplicitamente dichiarata, ancorchè per le vie brevi, dal Presidente della Giunta regionale alla proponente struttura) di dover provvedere alla formazione di un nuovo elenco, predisponendo apposito schema di Avviso, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, nonché sul sito web istituzionale.

L'elenco di candidati idonei all'eventuale conferimento dell'incarico in parola sarà approvato dalla Giunta regionale con proprio provvedimento ed avrà validità di un anno, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

Si ritiene opportuno precisare che, per il conferimento degli incarichi de quo, resta comunque impregiudicata la scelta di dirigenti regionali secondo il disposto del comma 4 del citato articolo 20 della più volte richiamata legge regionale n. 10 del 2010.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- 1) approvare l'Avviso pubblico, unitamente al relativo schema di domanda (entrambi allegati sub "A" e sub "B" al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale), per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore generale e



di Direttore d'Area della Giunta regionale, nonché di Segretario generale del Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 20, comma 5., della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10;

- 2) rinviare a successivo atto la costituzione di un'apposita Commissione incaricata dell'istruttoria delle domande pervenute e della predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico allegato, da sottoporre all'esame della Giunta regionale per le determinazioni di competenza;
- 3) disporre sin d'ora che l'elenco dei candidati idonei, che sarà approvato con successiva deliberazione, avrà validità annuale, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise;

Campobasso, _____

L'istruttore
(_____)

Il Direttore del Servizio
(dott. Claudio Iacca)

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA'
E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, _____

Il Direttore del Servizio
(dott. Claudio Iacca)

PARERE DI COERENZA E PROPOSTA

Il Direttore generale dott. Antonio Francioni, visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa, ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,

PROPONE

al Vice Presidente della Giunta regionale l'invio all'esame della Giunta regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, _____

Il Direttore generale
(dott. Antonio Francioni)



Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento degli incarichi di Direttore generale e di Direttore d'Area della Giunta regionale, nonché di Segretario generale del Consiglio regionale.

1. FINALITA' E VALIDITA' DELL'ELENCO.

- 1.1 Ai sensi dell'articolo 20, comma 5., della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10, e successive modificazioni e integrazioni, la Giunta regionale del Molise indice un pubblico Avviso per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento degli incarichi di Direttore generale e di Direttore d'Area della Giunta regionale, nonché di Segretario generale del Consiglio regionale.
- 1.2 L'elenco di cui sopra avrà la validità di un anno, decorrente dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e potrà essere utilizzato, nell'arco temporale di validità, per il conferimento di ulteriori incarichi, ove sia necessario effettuare eventuali sostituzioni in caso di cessazione anticipata, a qualsiasi titolo, di uno o più degli incarichi già attribuiti.

2. REQUISITI RICHIESTI.

- 2.1 All'Avviso pubblico possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, **con esclusione dei dirigenti di ruolo della Regione Molise in quanto direttamente incaricabili** ai sensi dell'articolo, 20, comma 4., della citata legge regionale n. 10/2010, che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di paesi della Unione europea;
- b) età anagrafica compatibile con i limiti previsti dal combinato disposto dell'art. 33, comma 3, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, con legge 4 agosto 2006, n. 248, dell'art. 16, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503, e dell'articolo 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214.
- c) possesso del diploma di laurea ordinaria o specialistica;
- d) possesso di documentata professionalità manageriale acquisita con esperienza pluriennale operando in funzioni dirigenziali presso altre pubbliche amministrazioni, o altri enti pubblici o aziende pubbliche o private.

Le funzioni dirigenziali devono essere state espletate per almeno due anni consecutivi nel triennio immediatamente precedente la data di scadenza del presente Avviso.

Lo svolgimento delle predette funzioni, quale requisito di connotazione della professionalità manageriale, deve presupporre una generale autonomia gestionale rispetto al titolare delle funzioni di indirizzo e di controllo che devono essere ben distinte dalla prima, nonché la diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie di organizzazioni complesse pubbliche o private.

Per organizzazioni complesse pubbliche o private sono da intendersi le strutture dirigenziali, significativamente dimensionate in termini quantitativi e di rilevanza qualitativa delle attività, che risultano burocraticamente identificate con atti normativi o regolamentari e comprendenti articolazioni interne e organizzate secondo il principio gerarchico.

L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura ovvero a una delle principali articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi.



Ai fini del presente avviso non sono valutate le esperienze lavorative riferite ad attività libero-professionali, quelle di mera consulenza, né, nel caso di enti ed aziende private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per l'Amministratore delegato.

2.2 Per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'eventuale nomina è subordinata alla loro collocazione in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'ente di appartenenza.

3. PARAMETRI VALUTATIVI

3.1 I candidati dovranno allegare alla domanda di inserimento nell'elenco degli idonei al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso un curriculum personale, debitamente sottoscritto, dal quale si possano desumere gli elementi per la valutazione del possesso delle attitudini ad assumere l'incarico da conferire.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 I candidati devono presentare apposita istanza di partecipazione al presente Avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise nonché sul sito web istituzionale della Regione Molise, rivolta al **Presidente della Giunta regionale**, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo ("ALLEGATO B") e inoltrata con **raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano presso la Regione Molise - Servizio Gestione risorse umane in via Colitto, 2/6 di Campobasso entro e non oltre la data del 31 maggio 2013.**

4.2 Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato o prima della data di pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.M. sono irricevibili; per le domande inoltrate con raccomandata postale fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale di partenza.

4.3 Sull'esterno del **plico chiuso**, oltre alle generalità del candidato, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO ELENCO IDONEI PER INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE PRESSO LA REGIONE MOLISE**" e dovrà essere indirizzata come segue:

*REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
AREA PRIMA - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Via COLITTO nn. 2/6 - 86100 CAMPOBASSO*

4.4 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente esclusivamente mediante raccomandata A.R.), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4.5 Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni:

1. il nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. località di residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;
5. diploma di laurea posseduto;



6. di essere in possesso di documentata professionalità manageriale acquisita con esperienza pluriennale operando in funzioni dirigenziali presso altre pubbliche amministrazioni, o altri enti pubblici o aziende pubbliche o private, specificandone i contenuti salienti;
 7. di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni connesse all'incarico eventualmente attribuito;
 8. di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 3, commi 9 e 11, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
 9. l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative all'Avviso pubblico, con esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico;
- 4.6 in calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma, **unitamente a copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità** (non costituisce valido documento di identificazione personale la patente di guida rilasciata dalla Motorizzazione Civile);
- 4.7 a pena di inammissibilità, all'istanza deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum, datato e firmato, che deve in particolare evidenziare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, le esperienze formative, nonché i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, ed ogni altro elemento idoneo a dimostrare la capacità a svolgere le funzioni connesse agli incarichi di cui al presente Avviso.

5. ATTRIBUZIONE INCARICO, REGIME GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

- 5.1 Ai sensi dell'articolo 20, comma 3., della citata legge regionale n. 10/2010, gli incarichi di cui al presente Avviso sono conferiti, per i rispettivi ambiti, con deliberazioni della Giunta regionale e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.
- 5.2 Al momento del conferimento degli incarichi, l'età anagrafica degli incaricati deve essere compatibile con i limiti previsti dal combinato disposto dell'art. 33, comma 3, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, con legge 4 agosto 2006, n. 248, dell'art. 16, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503, e dell'articolo 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214.
- 5.3 Gli incarichi sono regolati da contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo determinato, di durata comunque non eccedente i termini di cui all'articolo 20, comma 6., della citata L.R. n. 10/2010, e sono revocabili in qualsiasi momento previa valutazione dei risultati.
- 5.4 Gli incarichi hanno carattere di esclusività e sono a tempo pieno.

Gli stessi sono incompatibili con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo, con la carica di Consigliere regionale e con lo svolgimento di funzioni negli organismi esecutivi delle organizzazioni dei lavoratori e degli imprenditori.

L'esistenza delle predette situazioni di incompatibilità alla data di presentazione della domanda deve essere evidenziata dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, in caso di conferimento, deve essere rimossa prima della sottoscrizione del relativo contratto; la loro sopravvenienza determina la revoca dell'incarico conferito.

Gli incarichi sono inoltre soggetti al regime delle incompatibilità previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dall'articolo 28 della citata legge regionale n. 10/2010.

- 5.5 Il trattamento economico complessivo, omnicomprendivo, remunera oltre le funzioni ed i compiti propri, qualsiasi altro incarico conferito in ragione dell'ufficio ricoperto o comunque conferito dalla Regione o su designazione della stessa. Il trattamento economico è costituito dal trattamento tabellare previsto per le aree dirigenziali dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-



Enti Locali, nonché dai trattamenti accessori determinati dalla Giunta regionale e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, per i rispettivi ambiti, in applicazione dell'articolo 21, commi 1, 2 e 3, della citata legge regionale n. 10/2010;

- 5.6 In caso di missione sono riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute secondo la vigente normativa statale e regionale.
- 5.7 E' riconosciuto il diritto di usufruire del servizio mensa secondo le modalità previste per i dirigenti regionali ed è garantita la copertura assicurativa prevista per i dirigenti regionali connessa e conseguente alle funzioni assegnate. Per tutto quanto non previsto si fa rinvio alle norme di legge ed ai contratti collettivi vigenti per il personale dirigenziale della Regione Molise.
- 5.8 Il Direttore generale è iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, quiescenza e per l'assicurazione infortunistica, ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali, nel rispetto delle vigenti norme in materia.
- 5.9 Alla risoluzione del contratto viene corrisposto un trattamento di fine rapporto, a carico dell'Amministrazione regionale, calcolato in base a quanto disposto dall'articolo 2120 del codice civile e della legge n. 335/95.
- 5.10 In caso di risoluzione anticipata del rapporto ad iniziativa dell'Amministrazione senza preavviso, esclusi i casi di risoluzione per valutazione negativa della prestazione, per inosservanza delle direttive generali regionali, o per gravi e reiterate violazioni di legge, è corrisposta all'incaricato un'indennità sostitutiva del preavviso di cui all'articolo 31 del C.C.N.L. del 10 aprile 1996 dell'area dirigenziale.
- 5.11 Analogamente, l'incaricato è tenuto al rispetto dei termini di preavviso previsti per i dirigenti regionali e, in caso contrario, a corrispondere all'Amministrazione regionale un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. All'Amministrazione è riconosciuto il diritto di trattenere direttamente, su quanto eventualmente dovuto a qualsiasi titolo all'incaricato un importo corrispondente al periodo di mancato preavviso.

6. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- 6.1 In caso di conferimento di incarico, i candidati prescelti, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione e nella scheda riassuntiva, dovranno confermare tali dichiarazioni. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle stesse.
- 6.2 Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti, diversi dalle pubbliche amministrazioni, che siano titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

7. ADEMPIMENTI PROCEDURALI

- 7.1 L'istruttoria delle istanze pervenute e la predisposizione di un elenco di candidati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, saranno curate da un'apposita commissione nominata dalla Giunta regionale.
- 7.2 L'elenco dei candidati idonei sarà approvato dalla Giunta regionale del Molise e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.



7.3 Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata, nonché ai candidati non idonei per mancanza dei requisiti, sarà inviata comunicazione scritta.

7.4 Per quanto non indicato espressamente nel presente Avviso si rinvia alla più volte citata legge regionale n. 10/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

8. INFORMATIVA EX DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, n. 196

8.1 Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti giuridici rispetto al trattamento dei dati personali, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati ai quali competono tutti i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del citato decreto legislativo n. 196 del 2003.

8.2 I dati comunicati dai candidati saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per le operazioni relative alle procedure di formazione dell'elenco di che trattasi nonché dell'eventuale conferimento di incarico.

8.3 La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

8.4 Il titolare del trattamento è: Regione Molise – Direzione generale della Giunta regionale.

8.5 Il responsabile del trattamento è il direttore del Servizio Gestione risorse umane dell'Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale.



Il sottoscritto, come appresso generalizzato, chiede di essere inserito nell'elenco di candidati idonei al conferimento degli incarichi di Direttore generale e di Direttore d'Area della Giunta regionale, nonché di Segretario generale del Consiglio regionale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445 del 2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

tutto quanto segue:
(scrivere in stampatello)

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

cod. fiscale _____ comune di residenza _____

C.A.P. _____ prov. _____ Via/P.za _____

recapiti telefonici _____

Recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

Via/P.za _____

comune _____ C.A.P. _____ prov. _____

recapiti telefonici _____

- 1) di avere la cittadinanza italiana;
- 2) di essere in possesso del seguente diploma di laurea: _____

conseguito in data _____ presso _____

- 3) di essere in possesso di documentata professionalità manageriale acquisita con esperienza pluriennale operando in funzioni dirigenziali presso organizzazioni complesse pubbliche o private, come di seguito rappresentata (= *specificarne i contenuti salienti, secondo quanto previsto dall'Avviso*):



- 4) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni connesse all'incarico eventualmente attribuito;
- 5) di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall' art. 3, comma 11., del decreto legislativo n. 502/1992 ;
- 6) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA :

- 1. fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;**
- 2. curriculum vitae DATATO E FIRMATO;**

Qualora al momento della stipula del contratto saranno scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, il sottoscritto si impegna a riconfermarle attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

data _____

firma _____

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO
F.to Mogavero

IL PRESIDENTE
F.to Paolo di LAURA FRATTURA

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 06 maggio 2013



IL DIRETTORE REGGENTE
Mariolga MOGAVERO

Mariolga Mogavero

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li _____