



# REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 456 DEL 30 MAG 2013

(L. R. 23 marzo 2010, n. 10)

OGGETTO: PSR Molise 2007/2013. Provvedimento di Concessione Misura 1.2.1 "Ammodernamento Aziende Agricole"-

Ditta: **MARTUCCI VINCENZO ANTONIO** - C.F. **MRTVCN71L05E456A** - P. IVA **003900850702**

Domicilio: c.da Saccione n° 1 – CAP 86049 Comune MONTELONGO (CB)

Ubicazione Azienda: c.da Fontedonico – 86040 Rotello (CB)

Progetto: **Costruzione capannone con piazzale e strada di pertinenza e realizzazione drenaggi.**

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 – 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n. 4 ed è stata sottoposta per le funzioni di coordinamento al Direttore di Area. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

Calliari Amalia

Antenucci Antonio

Il Direttore di Area

Il Direttore di Servizio

Imprese e Mercati

Dr. Mastronardi Egidio Vittorio

Campobasso, 30 MAG 2013

## SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.51 della LR del 7 maggio 2002, n.4 l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

L'Istruttore  
(nome e cognome)

Il Direttore di Servizio  
denominazione servizio  
(nome e cognome)

ALLEGATI	SI	N. _____
	NO	

Atto da pubblicare		
Integralmente		<input checked="" type="checkbox"/>
Per Estratto		<input type="checkbox"/>
Sul sito Web		<input checked="" type="checkbox"/>
Il Direttore		

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR 2007/2013**

**VISTO** il Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo Rurale);

**VISTO** in particolare l'art. 75 del Reg. (CE) n. 1698/2005 che attribuisce all'Autorità di gestione la responsabilità dell'efficacia, dell'efficienza e della corretta gestione del Programma;

**VISTO** il Reg. CE n. 1974/2006 della Commissione del 15/12/2006 con il quale sono state emanate disposizioni di attuazione del Reg. CE 1698/2005;

**VISTO** il Reg. (UE) N. 65/2011 della Commissione 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

**VISTA** la decisione del Consiglio del 20/02/2006 relativa agli Orientamenti Strategici Comunitari per lo sviluppo rurale, periodo di programmazione 2007/2013 (2066/144/CE);

**VISTO** il Reg. CE n. 74/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 che modifica il reg. CE n. 1698/2005;

**VISTO** il programma di sviluppo rurale (P.S.R.) del Molise 2007/2013 approvato dalla Commissione con decisione C (2008) n. 783 del 25 febbraio 2008 e con decisione C (2010) 1226 del 4 Marzo 2010;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 237 del 10 marzo 2008 con cui la Giunta Regionale ha preso atto che la Commissione Europea con decisione n. C (2008) del 25 febbraio 2008 ha approvato il programma di sviluppo rurale (PSR) del Molise 2007/2013;

**CONSIDERATO** che il PSR Molise 2007/2013, affida all'Autorità di Gestione il compito di predisporre ed emanare i Bandi di attuazione delle Misure del programma ed ogni altro analogo provvedimento necessario all'attivazione degli stessi interventi;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1143 del 04/12/2009 con cui la Giunta Regionale ha condiviso e approvato i documenti relativi alle "Disposizioni per l'attuazione delle Misure ad investimento", nonché gli "Schemi dei bandi" afferenti all'Asse I del PSR Molise 2007/2013;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 403 del 9 dicembre 2009: Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 - Pubblicazione Bandi Attuativi - pubblicata sul Supplemento ordinario n. 1 al B.U.R.M. del 16 dicembre 2009, n. 30;

**ATTESO** che con la su citata determinazione sono stati pubblicati alcuni Bandi attuativi del P.S.R. tra cui alcuni riferiti all'Asse I e specificamente alle misure 1.1.1-1.1.2- 1.1.4 -1.2.1-1.3.2;

**VISTA** la normativa riguardante il piano di utilizzazione agronomica dei reflui aziendali così come previsto dal Decreto 7 aprile 2006 del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1023 del 21 luglio 2006 ( Piano nitrati), art. 19 D. Lgs. 152/99 in modo semplificato;

**VISTE** le disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento ed i bandi di attuazione del PSR della Regione Molise 2007/2013 per l'accesso ai benefici finanziari previsti dalle



Misure 1.1.1 "Azioni nel campo della Formazione Professionale e dell'Informazione", 1.1.2 "Insediamento dei giovani agricoltori", 1.1.4 "Utilizzo Servizi di Consulenza", 1.2.1 "Ammodernamento aziende agricole", 1.3.2 "Sostegno agli agricoltori che partecipano ai sistemi di qualità agroalimentare", pubblicati sul supplemento Ordinario n. 1 al B.U.R.M. del 16 dicembre 2009, n. 30;

**VISTA** la Determinazione n. 130 del 28.04.2010 con cui sono state approvate le check-list relative alla ricevibilità delle istanze – Misure 1.1.2 e 1.2.1, nonché l'organizzazione per l'istruttoria di ammissibilità relativa alle istanze della Misura 112, 121, 111 e 132;

**VISTA** la Determinazione n. 243 del 07/04/2011 con cui è stata parzialmente modificata la predetta Determinazione n. 130 del 28.04.2010;

**VISTA** la determinazione n. 318 del 21.05.2010 con cui, tra l'altro, sono state disposte precisazioni in merito ai requisiti di priorità ed i relativi punteggi da attribuire in fase di ammissibilità delle istanze;

**VISTE** le Determinazioni del Dirigente del Servizio O.C.M e Calamità naturali nn. 64/2010, 73/2010 e 83/2010 con cui sono state approvate le check-list relative all'ammissibilità delle istanze della Misura 1.2.1;

**VISTA** la determinazione n. 478 del 06.08.2010 con cui, tra l'altro, sono disposte le modalità ed i tempi di istruttoria relativa alla fase dell'ammissibilità delle istanze;

**VISTA** la Determinazione n. 598 del 08.10.2010 con cui, tra l'altro, sono disposte precisazioni in merito al riconoscimento delle spese generali (%);

**VISTO** la domanda di aiuto (MUD) n. 94750269980 del 29-07-2010 (2<sup>a</sup> sottofase) e la successiva documentazione cartacea assunta al protocollo dell'Assessorato Regionale all'Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva, n° 49235/10 del 6-08-2010, con cui il Sig. **MARTUCCI VINCENZO ANTONIO** nato a Larino (CB) il 5-07-1971, identificato con CUA **MRTVCN71L05E456A**, P.IVA 00900850702, residente a Montelongo (CB) in c/da Saccione n.1, titolare dell'impresa agricola omonima, ha inoltrato richiesta intesa ad ottenere i contributi previsti dalla normativa in oggetto citata per realizzazione del piano di investimento aziendale nel settore produttivo **cerealicolo** relativo alla realizzazione di un capannone per rimessa attrezzi e deposito scorte con relativo piazzale e strada di accesso da realizzare nel comune di Rotello (fg.27 p.lle 15 e 73) e alla realizzazione di drenaggi nel comune di Rotello (fg. 26 p.lle 25 e fg. 27 p.la 15);

**VISTA** la propria Determinazione n. 652 del 6-07-2012 con cui è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili e non finanziabili, tra cui rientra la ditta **MARTUCCI VINCENZO ANTONIO**;

**EVIDENZIATO** che la spesa massima ammissibile e il relativo contributo (che non potrà essere superiore a quello indicato nella graduatoria, allegato A, alla propria determinazione n. 652 del 6-07-2012) da riconoscere alle ditte interessate, sarà effettivamente rideterminata a seguito del completamento delle varie fasi istruttorie, nonché all'accertamento finale dei lavori/acquisti;

**CONSIDERATO** che la Regione Molise, per il pagamento delle spettanze alle ditte che hanno fatto richiesta di aiuti finanziari tramite i bandi per le misure ad investimento, ha stipulato apposita convenzione per effettuare i pagamenti tramite l'organismo pagatore AGEA, Via Palestro, 81 ROMA;

**VISTO** il decreto 4 dicembre 2008 – Ministero delle Politiche Agricole Agroalimentari e Forestali di modifica del decreto 20/12/2006, recante disciplina della Camera Nazionale Arbitrale in agricoltura, pubblicato sulla G.U. n. 51 del 03/03/2009;

**VISTA** la nota prot. N. DSRU. 2011.184 del 19.01.2011, acquisita al protocollo della Direzione Generale III con cui l'AGEA (Organismo Pagatore) in riferimento al predetto Decreto ha comunicato che provvederà ad inserire in tutte le domande di pagamento nonché in tutti gli atti amministrativi che attivano un aiuto comunitario la seguente clausola compromissoria: *“Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20.12.2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.12.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare”*;

**VISTA** la relazione istruttoria a firma degli incaricati dell'istruttoria Calliari Amalia e Antenucci Antonio, acquisita al protocollo della Direzione Generale della Giunta Regionale Area Seconda n. Prot. 0013158/13 Del 27/05/2013, nella quale si evince che è stata sciolta la riserva con cui era stata ammessa in graduatoria;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Molise 2007/2013 n.652 del 6-07-2012 con cui è stata approvata la graduatoria relativa alle istanze Misura 1.2.1, (2^ sottofase) tra cui figura la ditta **MARTUCCI VINCENZO ANTONIO** ritenuta ammissibile con riserva ma non finanziabile per carenza di fondi;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Molise 2007/2013 n.48 del 28-01-2013 relativa all'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie per lo scorrimento della graduatoria di cui alla precedente D.D.G. n. 652 del 6-07-2012 della misura 1.2.1 “Ammodernamento Aziende Agricole”;

**RITENUTO** poter concedere gli aiuti finanziari previsti dal PSR 2007/2013, Misura 1.2.1 alla Ditta **MARTUCCI VINCENZO ANTONIO** ;

## **DETERMINA**

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto della relazione di accertamento preventivo redatta dagli istruttori Calliari Amalia e Antenucci Antonio acquisita al protocollo della Direzione generale della Giunta Regionale – Area Seconda n. Prot. 0013158/13 Del 27/05/2013
- 3) di approvare la domanda MUD n. **94750269980** presentata in data **29-07-2010**, cartaceo prot. n. 0049235 del 6-08-2010, dalla ditta Sig. **MARTUCCI VINCENZO ANTONIO** nato a Larino (CB) il 5-07-1971, C.F. **MTRVCN71L05E456A**, P. IVA **00900850702**, residente a **Montelongo** (CB) alla c.da Saccione n° 1, in qualità di titolare dell'impresa agricola omonima, nonché gli aiuti finanziari previsti dal PSR Molise 2007/2013 e specificatamente per la Misura e per gli importi di cui al successivo punto **3a** da realizzare nel Comune di **Rotello (CB)** e per l'effetto riconoscere e concedere alla stessa ditta, per la realizzazione degli interventi di cui al successivo punto **3a** ed in conformità alla citata relazione istruttoria a firma degli Istruttori Calliari Amalia e Antenucci Antonio;

### **3a) Misura 1.2.1**

Sono approvati gli interventi di costruzione di un capannone con sistemazione piazzale e strada di pertinenza e di miglioramento della superficie agricola mediante la realizzazione di drenaggi, come da prospetto riepilogativo sottostante:

Descrizione intervento	Spesa (euro)			Incremento /ULU (euro)	Spesa ammissibile (euro)	Intensità dell'aiuto	Contributo (euro)
	Richiesta	Approvata	Massimali applicati				
<b>a) Opere a misura:</b>							
a. lavori edili e piazzali	92.011,90	92.011,90					
b. drenaggi	73.893,40	73.893,40					
Spese generali 12% di a)	11.041,43	11.041,43					
Spese generali 8% di b)	5.911,47	5.911,47					
<b>Totale €</b>	<b>182.858,20</b>	<b>182.858,20</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0</b>	<b>180.000,00</b>	<b>40,00%</b>	<b>72.000,00</b>

4) Di fare obbligo alla su indicata Ditta di rispettare le seguenti prescrizioni ed obblighi, in relazione alla normativa vigente, alle dichiarazioni rese, nonché agli impegni assunti con la domanda di aiuto:

- a) Il piano aziendale per lo sviluppo dell'impresa deve realizzarsi entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data di adozione del presente provvedimento e comunque non oltre il **30-06-2015** ;
- b) L'inizio e la chiusura dei lavori dovranno essere comunicati alla struttura operativa del Direttore del Servizio dell'Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva Responsabile dell'attuazione della Misura 1.2.1 ;
- c) Prima dell'inizio dei lavori da effettuare entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di notifica del presente provvedimento di concessione, la Ditta beneficiaria deve trasmettere all'Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva Responsabile dell'attuazione della Misura 1.2.1, relativamente alla realizzazione delle opere edili, piazzali e drenaggi , quanto segue:
  - il nominativo del Direttore dei Lavori;
  - il Piano Operativo della Sicurezza , per le opere soggette a ponteggi;
- d) Eventuali varianti in corso d'opera, per le motivazioni di cui all'art. 22 delle Disposizioni di attuazione delle Misure ad Investimento, dovranno essere preventivamente formulate e validamente motivate ed autorizzate dal Dirigente Responsabile del procedimento, pena la revoca del presente finanziamento e anche il recupero delle somme eventualmente anticipate, nonché delle eventuali spese di recupero e degli interessi. (Non sono considerate varianti le casistiche indicate al punto 8 del sopra richiamato art. 22, da dimostrare con il quadro comparativo a firma del Direttore dei Lavori);
- e) Nel caso venga richiesta l'anticipazione, acconti, saldi, ecc. è obbligo del beneficiario attenersi scrupolosamente a quanto sarà disposto dalla Regione Molise e/o dall'Organismo pagatore AGEA a seguito di presentazione della domanda di pagamento ( vedi Parte IV "domande di pagamento" delle "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento" pubblicate su Supplemento ordinario n. 1 al BURM del 16/12/2009, n. 30).
- f) La ditta beneficiaria dell'aiuto in parola è responsabile per qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione e dell'esercizio delle opere, attrezzature ed impianti, venga eventualmente arrecato a persone o a beni pubblici o privati, restando l'Amministrazione regionale indenne da qualsiasi responsabilità;
- g) All'approvazione della contabilità parziale e finale o totale dei lavori e alla liquidazione del contributo parziale o totale, si provvederà con provvedimento dell'Autorità di Gestione o con provvedimento del Direttore del Servizio dell'Assessorato all'Agricoltura Foreste e Pesca Produttiva, previo sopralluogo di constatazione e verifica **di regolare esecuzione**, a seguito di presentazione, da parte della ditta beneficiaria, entro il termine fissato in questo provvedimento di concessione del contributo, pena la decadenza dai benefici concessi, la sotto-elencata documentazione:
  - domanda di pagamento redatta secondo le disposizioni dell'Organismo Pagatore AGEA (On-line e successivo cartaceo);

- domanda di approvazione della contabilità parziale o finale e di liquidazione finale o totale a firma del beneficiario;
  - relazione finale del Direttore dei Lavori da cui risulti la conformità degli interventi eseguiti con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo e con le eventuali varianti ammesse;
  - certificazione contabile delle spese effettivamente sostenute dai destinatari dell'intervento, ivi comprese le spese generali: la documentazione è costituita da fatture in copia originale, quietanze o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.
- I documenti giustificativi di spesa dovranno essere organizzati, conservati ed esibiti in caso di controllo e verifica, con riferimento al singolo progetto ( principio della "contabilità separata").** La presentazione di documentazione giustificativa di spesa non è richiesta per le spese relative ai lavori di natura agronomica (quali impianto/reimpianto piantagioni, sistemazioni superficiali del terreno, potature di riforma, ecc.) finalizzati alla realizzazione dell'investimento, nei casi in cui detti lavori siano eseguiti direttamente dal destinatario impegnando i mezzi tecnici e la manodopera aziendale. In tali casi, la determinazione della spesa ammissibile ai fini della liquidazione del contributo avrà luogo applicando i prezzi unitari approvati dal provvedimento di concessione alle quantità di lavori eseguiti dal destinatario;
- atti tecnico-amministrativi-contabili di rito, relativi alle opere realizzate, datati e firmati dal Direttore dei Lavori, quali: -certificato di ultimazione lavori; -stato finale dei lavori; - verbale di pesatura della grossa ferramenta (riferimento n° d'ord.10 del computo metrico) e degli infissi in ferro (riferimento n° d'ord. 16 del computo metrico); -libretto delle misure; -registro di contabilità; -disegni contabili; -collaudo statico del capannone; - progetto dell'impianto elettrico (Legge n. 46/90), redatto da tecnico abilitato a norma di legge con conseguente emissione di fattura e certificato di conformità; -documentazione fotografica dello stato dei luoghi dopo l'intervento e ,se disponibile, la documentazione fotografica riferita all'avvenuta esecuzione del drenaggio; -quadro comparativo tra i lavori previsti e quelli eseguiti, con particolare riferimento al drenaggio già eseguito, qualora il tutto rientri nella casistica indicata al punto 8 dell'art.22 delle disposizioni generali del PSR 2007/2013 e non nelle altre casistiche del citato art.22;
  - dichiarazione del Direttore dei Lavori, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui attesta:
    - che le opere sono state eseguite in conformità al progetto approvato e/o secondo le norme vigenti;
    - che sono state rispettate le norme di sicurezza nei cantieri nel corso di esecuzione dei lavori e le eventuali prescrizioni contenute nelle autorizzazioni/concessioni;
  - rendiconto particolareggiato della spesa sostenuta con l'indicazione delle singole ed omogenee voci che concorrono a formare l'importo complessivo della contabilità parziale e finale o totale. Tale rendiconto, a firma del Direttore dei Lavori e del Beneficiario finale, deve essere distinto:
    - per lavori ammessi contemplati nel prezzario adottato dalla Regione Molise;
    - per lavori ammessi, non contemplati nel prezzario adottato dalla Regione, con l'indicazione dei documenti fiscali giustificativi di spesa, da allegare in copia originale (fatture contenenti la data, il timbro e la firma per quietanza, la data e il numero della posizione di registrazione contabile, la data ed il metodo di pagamento);
    - documentazione relativa alle procedure espletate nella eventuale gara di appalto;
  - Ogni altra disposizione impartita dall'Organismo pagatore e dall'Autorità di Gestione del PSR a seguito di presentazione da parte della Ditta interessata della domanda di pagamento;

5) È fatto obbligo alla ditta beneficiaria assicurare la permanenza come capo azienda per almeno 10 anni e la conservazione, per lo stesso periodo, almeno della dimensione aziendale ed economica raggiunta a conclusione del piano per lo sviluppo della attività aziendale;

6) È fatto obbligo alla ditta beneficiaria a non distogliere gli investimenti per almeno 5 anni nel caso di impianti, macchine e attrezzature e per almeno 10 anni per gli investimenti strutturali;

7) È fatto obbligo alla ditta beneficiaria di consentire, in qualsiasi momento, dalla data di inizio dei lavori e per i cinque/dieci anni successivi alla data della determinazione dirigenziale di approvazione della contabilità finale, l'ingresso in azienda di funzionari incaricati dalla Regione Molise (o altri organismi di controllo AGEA, UE, ecc.) degli accertamenti e dei controlli relativi all'intervento oggetto di finanziamento;

8) E' fatto obbligo alla ditta beneficiaria di eseguire tutti i pagamenti relativi agli interventi/opere da realizzare nel rispetto di quanto disposto all'art. 19 delle "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento pubblicate sul Supplemento Ordinario n. 1 al B.U.R.M. del 16/12/2009 n. 30 e dalla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2007/2013 n. 349 del 17/05/2011;

9) La liquidazione del contributo a saldo è subordinata all'ottenimento e presentazione del certificato di agibilità tecnico-sanitaria ed ambientale per gli interventi di natura edile ed impiantistica, riferita alla realizzazione del capannone oggetto del presente provvedimento con specifica destinazione d'uso, nonché certificazione antimafia come per legge;

10) E' fatto obbligo alla ditta di mettere l'Ufficio incaricato dell'istruttoria nelle condizioni di effettuare ogni accertamento utile al fine di riscontrare la rispondenza del drenaggio eseguito con i disegni contabili, atteso che non è più possibile effettuare un accertamento a fossa aperta in presenza di lavori già eseguiti, pena il mancato riconoscimento delle relative spese;

11) È fatto obbligo alla ditta beneficiaria la realizzazione di TUTTI gli interventi richiesti ai fini del finanziamento e quelli dichiarati da realizzare a proprie spese (lavori e/o acquisti);

12) E' fatto obbligo alla ditta beneficiaria al rispetto degli impegni per la Misura 1.2.1, così come deciso dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1052 del 21.12.2010, pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 2 al Bollettino Ufficiale della Regione Molise n. 1 del 15 gennaio 2011 ad oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Molise 2007/2013 -Attuazione del regime di riduzioni ed esclusioni per inadempienze da parte dei beneficiari-Provvedimenti relativi alle misure 111, 112, 113, 114, 121, 122, 123, 124, 125, 132, 133 e modifiche dei relativi bandi;

13) È disposta la revoca del finanziamento e il recupero delle somme erogate a qualunque titolo, maggiorate degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo, allorquando:

a) gli interventi non siano realizzati nel rispetto di quanto previsto nelle Misure di cui in oggetto;

b) i lavori e/o gli acquisti oggetto degli interventi autorizzati non vengano iniziati entro 90 giorni dalla data di invio della determinazione dirigenziale di approvazione degli interventi ammissibili, impegno di spesa, concessione del contributo e concessione ed erogazione dell'anticipazione;

c) gli interventi **non** siano realizzati conformemente a quanto approvato ed entro i termini indicati nel provvedimento dirigenziale di cui al punto precedente;

d) siano accertate sostanziali irregolarità nella documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione dell'investimento;

e) venga mutata la destinazione d'uso dei beni strutturali oggetto di contributo per 10 anni ed alienati i beni strumentali oggetto di contributo per 5 anni;

f) venga meno l'impegno del beneficiario al rispetto di quanto disposto all'art. 8 "Limitazioni e vincoli" della Misura 1.2.1 (bando pubblico);

g) venga meno il rispetto degli impegni assunti dalla Ditta in parola in sede di richiesta di accesso agli incentivi finanziari previsti dalla misura in oggetto ed in particolare impegno al rispetto dei requisiti di condizionalità;

h) venga meno una adeguata tenuta del registro di stalla di carico e scarico del bestiame dal quale risulta la effettiva consistenza di bestiame allevato, distinto per specie e razza;



**14)** E' fatto obbligo alla ditta beneficiaria di effettuare quanto richiesto dal bando Misura 1.2.1 e per avere il riconoscimento degli aiuti proposti con la presente relazione;

**15)** E' fatto obbligo alla Ditta beneficiaria, nel caso in cui il costo complessivo dell'investimento nelle aziende agricole o nelle aziende agro-alimentari superi i 50.000 €, di affiggere una targa informativa; nel caso in cui il costo complessivo superi i 500.000 € nei luoghi interessati dall'investimento deve essere affisso un cartellone informativo. I cartelli e targhe informative devono rispettare le caratteristiche tecniche individuate nell'allegato VI del Reg. CE 1974/2006 per quanto riguarda lo slogan e il logo e tali informazioni occupano almeno il 25% del cartello o della targa;

**16)** L'inadempienza alle disposizioni del bando della Misura 1.2.1 o a quelle precedentemente riferite, nonché alle prescrizioni tecniche ed amministrative regionali, nazionali e comunitarie vigenti comporta la decadenza delle provvidenze concesse e la revoca del contributo con l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite maggiorate degli interessi legali.

**17)** Per quanto non contemplato nella presente relazione e nelle suddette prescrizioni, si fa obbligo alla ditta beneficiaria al rispetto di quanto disposto:

a) dal PSR Molise 2007/2013;

b) dalle "disposizioni per l'attuazione delle misura ad investimento" e nel rispettivo bando di attuazione Misura 1.2.1, pubblicato sul supplemento ordinario n. 1 al BURM n. 30 del 16-12-2009, nonché dalle leggi regionali nazionali e comunitarie in materia;

c) dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi, redatte dal MIPAAF ed approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni;

d) dalle eventuali disposizioni impartite dall'Organismo Pagatore AGEA;

e) dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

**18)** la spesa massima ammissibile riconosciuta al precedente punto 3a sarà effettivamente rideterminata a seguito del completamento istruttorio che comprenderà anche l'accertamento finale delle opere/acquisti/formazione/sistemi di qualità, pertanto il contributo liquidabile, fermo restante la percentuale di riconoscimento, sarà eventualmente ridefinito ai fini della liquidazione finale;

**19)** il presente provvedimento sarà trasmesso in due copie alla Ditta MARTUCCI VINCENZO ANTONIO di cui una sarà trattenuta e l'altra dovrà essere debitamente sottoscritta per accettazione di tutto quanto in essa contenuto, e restituita, unitamente ad una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, alla Regione Molise Assessorato Agricoltura e Foreste, Servizio Imprese e Mercati, via Nazario Sauro, 1 - 86100 CAMPOBASSO, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, in mancanza la ditta beneficiaria sarà considerata rinunciataria e la Regione Molise si riterrà autorizzata ad emettere provvedimento di revoca della concessione dei finanziamenti previsti;

**20)** con la firma apposta sul presente provvedimento di concessione la ditta MARTUCCI VINCENZO ANTONIO si impegna, senza alcuna riserva, al rispetto di tutto quanto in esso disposto ed in particolare di quanto precisato al successivo punto 21, nonché a quanto previsto dalle leggi regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;

**21)** l'Autorità di Gestione del PSR Molise 2007/2013 si riserva, sin d'ora e per qualsiasi ragione, la possibilità per il perseguimento dell'interesse pubblico primario ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione, di adottare ogni provvedimento utile che non esponga a rischi, anche solo potenziali, la Regione Molise;

**22)** avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro 60 giorni decorrenti dalla data della pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;





23) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.M. e sul sito web della Regione Molise.

30 MAG 2013

Il Direttore Generale  
Autorità di Gestione del PSR/Molise 2007/2013  
Dr. Antonio Francioni



Firma della ditta ricevente per  
accettazione di quanto disposto  
nel presente provvedimento



La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 3 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, li 31 MAG 2013



IL DIRETTORE DI  
*Servizio supporto al Direttore Generale*  
*(nome e cognome)*

IL FUNZIONARIO  
*(Nome e Cognome Di loro)*