



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 626 DEL 23 LUG 2013
(L. R. 23 marzo 2010, n. 10)

OGGETTO: Avviso riservato al personale dipendente delle sopresse Comunità montane per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione presso il Servizio Assistenza territoriale della Direzione generale per la salute. Provvedimenti.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 - 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n. 4 ed è stata sottoposta per le funzioni di coordinamento al Direttore di Area. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

Il Direttore di Area

Il Direttore di Servizio
Servizio Risorse umane e
organizzazione del lavoro
(dott. Claudio Iocca)

Roberti Rachele

Campobasso, 15 luglio 2013

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.51 della LR del 7 maggio 2002, n.4 l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo _____	Esercizio _____	Es/Impegno _____	Importo _____	Data _____
Capitolo _____	Esercizio _____	Es/Impegno _____	Importo _____	Data _____

L'Istruttore
(nome e cognome)

Il Direttore di Servizio
denominazione servizio
(nome e cognome)

ALLEGATI	SI	N. _____
	NO	_____

Atto da pubblicare	Integralmente	<input checked="" type="checkbox"/>
	Per estratto	<input type="checkbox"/>
	Sul sito Web	<input checked="" type="checkbox"/>
Il Direttore		

IL DIRETTORE GENERALE

- RICHIAMATA** la legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22 recante "Disposizioni urgenti per la liquidazione ed estinzione delle Comunità montane" e, in particolare l'articolo 2, commi 9 e 10, che espressamente prevedono:
- (comma 9) "la Giunta regionale per motivate esigenze organizzative è autorizzata, per il personale in attesa di passaggio ad altre amministrazioni, ad attivare la procedura finalizzata alla utilizzazione in assegnazione temporanea secondo quanto prevede l'articolo 30, comma 2 sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.";
 - (comma 10) "il personale in assegnazione temporanea mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza, a cui continua a far capo l'onere relativo all'intero trattamento economico";
- RICHIAMATA** in proposito la deliberazione della Giunta regionale n. 684 del 23 ottobre 2012 con la quale sono stati approvati gli "Indirizzi regolamentari per la utilizzazione in posizione di distacco presso l'Amministrazione regionale del personale dipendente delle Comunità Montane del Molise" che prevede, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della citata normativa, per i casi di eventuale utilizzazione in assegnazione temporanea presso l'Amministrazione regionale di personale dipendente delle soppresse comunità montane del territorio regionale:
- 1) gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, in ottemperanza al disposto dell'articolo 2, comma 10, della citata normativa;
 - 2) gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio regionale, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili;
- DATO ATTO** che l'attivazione delle utilizzazioni in parola non configura giuridicamente una formale instaurazione di rapporti di comando;
- LETTA** la nota n. 9458/13 dell'8 luglio 2013 del Direttore del Servizio Assistenza territoriale della Direzione generale per la salute, con la quale si chiede il reperimento di n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria "C" profilo professionale "amministrativo contabile" da reclutarsi, tra le altre forme, anche attraverso l'istituto della "utilizzazione" del personale di ruolo delle soppresse Comunità montane del territorio regionale;
- RITENUTO** di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;
- VISTO** l'allegato schema di Avviso, formante parte integrante del presente atto;
- RITENUTO** di poter procedere alla sua approvazione e di doverne disporre la pubblicazione nelle forme rituali previste dalla vigente legislazione in materia, notiziandone gli enti comunitari interessati;

DETERMINA

1. le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riprodotte;
2. per l'effetto di approvare l'allegato Avviso riservato al personale dipendente delle soppresse comunità montane del territorio regionale, per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione presso il Servizio Assistenza territoriale della Direzione generale per la salute, relativo al

reperimento di n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria "C" profilo professionale "amministrativo contabile", da reclutarsi, tra le altre forme, anche attraverso l'istituto della "utilizzazione" del personale di ruolo delle soppresse Comunità montane del territorio regionale

3. di disporre la pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'Amministrazione per **15 giorni**.

AVVISO

riservato al personale dipendente delle sopresse Comunità montane per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione presso il Servizio Assistenza territoriale della Direzione generale per la salute relativo a n. 1 professionalità di categoria "C" profilo professionale "amministrativo contabile".

ART. 1

La Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima intende procedere, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22, al reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporti di utilizzazione temporanea presso il Servizio Assistenza territoriale della Direzione generale per la salute con le seguenti caratteristiche professionali:

- n. 1 dipendente di categoria "C" profilo professionale "*amministrativo contabile*";

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro dell'Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale specificando i dati anagrafici e il possesso della categoria e dei requisiti richiesti.

Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo delle sopresse comunità montane del territorio regionale, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012 n. 22.

Nella domanda di utilizzazione in assegnazione temporanea, i candidati devono dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- b) il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
- c) la comunità montana di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- e) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale;
- f) l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- g) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ⇒ un curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- ⇒ copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.

La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.

Le istanze di utilizzazione in assegnazione temporanea presso la Regione Molise, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, a:

Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro,
via Colitto n. 2/6, 86100 Campobasso

ART. 3

Le istanze di utilizzazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente comunitario di appartenenza, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

ART. 4

Le istanze di utilizzazione pervenute al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore del Servizio Assistenza territoriale che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà la professionalità maggiormente corrispondente al fabbisogno lavorativo segnalato per la conseguente attivazione del rapporto di utilizzazione.

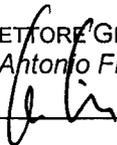
ART. 5

Il trattamento economico riconosciuto ai dipendenti delle comunità montane eventualmente utilizzati presso la Regione Molise è quello stabilito dalla legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22 e dalla deliberazione di Giunta regionale 23 ottobre 2012, n. 684.

Le mansioni esigibili durante il periodo di utilizzazione presso la Regione Molise sono esclusivamente quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le categorie/profili professionali di rispettivo inquadramento.

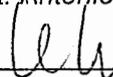
Campobasso, il _____

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Antonio Francioni)



Campobasso, li 23 LUG 2013

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Antonio Francioni)



La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 3 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

24 LUG 2013
Campobasso, li _____

IL DIRETTORE DI
Servizio supporto al Direttore Generale

