

REGIONE MOLISE –AREA SECONDA- Servizio Programmazione
e Ricerca CONTRATTO INFORMATICO per l'affidamento del
servizio di valutazione ex ante del PSR MOLISE 2014-2020 –
(CIG N. 4947275C78).

Nel giorno _____ duemilatredici _____
_____ (____) _____

in _____, nel mio studio _____, n.. _____

Innanzi a me Notaio _____, residente in _____ ed iscritto al Collegio
Notarile dei distretti _____, _____
_____ si sono costituiti i signori: _____

- Dott. Antonio Francioni, nato a Ceppaloni (BN) il 27 marzo 1951, nella
propria qualità di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede
dell'Ente, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della:

1) Regione Molise, in seguito denominata anche “Regione”, con sede in
Campobasso, Via Genova 11, Codice Fiscale 00169440708, per la sua
espressa qualifica in esecuzione della legge Regionale n. 10/2010;

- l' _____, nat__ a _____ (____) il
____/____/____ e residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____, Codice Fiscale _____, il
quale interviene nel presente atto in qualità di
_____ del _____ con sede

legale in _____ (____) – Via _____ n. _____ - CAP _____,
iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____, al n.
_____ ed al numero R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo)

	ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRETTORIALE N. 685 DEL 7/08/2013	
	_____, Codice Fiscale _____, Partita IVA _____, d’ora	
	in poi denominato “Affidatario”.	
	Dell’identità dei comparenti e della loro veste rappresentativa io, Ufficiale Rogante	
	della Regione Molise, sono certo.	
	PREMESSO che	
	- la Regione Molise ha l’esigenza di affidare il servizio di Valutazione ex ante (di	
	seguito VEA) relativa al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione	
	Molise per il periodo di Programmazione 2014/ 2020. La VEA, realizzata da	
	valutatori indipendenti sotto la responsabilità dell’Autorità di Gestione (AdG) del	
	PSR, deve essere presentata alla Commissione contemporaneamente al	
	Programma , unitamente ad una sintesi (art. 48 della Proposta di Regolamento del	
	Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni COM (2011)	
	615). Lo scopo della VEA è quello di contribuire al miglioramento della qualità	
	della progettazione del Programma, inclusa la definizione dei target di sviluppo	
	attesi, e di definire le basi per una buona gestione, sorveglianza e valutazione del	
	PSR. Essa si colloca in un percorso di programmazione ampliato, rispetto	
	all’attuale periodo di programmazione, dalla maggiore integrazione tra fondi a	
	livello territoriale e la riconduzione delle politiche comunitarie nazionali e	
	regionali nell’ambito del Quadro Strategico Comune e del Contratto di	
	Partenariato. La definizione di questi ultimi è parallela al percorso della VEA e	
	pertanto strettamente correlata ad essa.	
	- la VEA del PSR sarà articolata attorno ai temi individuati dall’art. 48 della bozza	
	di Regolamento Ombrello (Common Provisions Regulation CPR, draft) e negli	
	Artt. 9 e 84 della bozza di Regolamento sullo sviluppo rurale (Rural Development	
	Regulation RDR, draft) e verrà svolta conformemente alle Linee Guida della	
	— 2	

**ALLEGATO ALLA DETERMINA
DIRETTORIALE N. 685 DEL 7/08/2013**

Commissione Europea , attraverso le seguenti 3 fasi tematiche principali:

1. verifica dell'analisi swot e valutazione dei bisogni, che dovranno essere strutturati tenendo conto delle sei priorità dello sviluppo rurale e le rispettive focus area;
 2. supporto alla costruzione e valutazione della logica d'intervento del programma compresi gli stanziamenti di bilancio, la definizione di obiettivi ed il quadro delle prestazioni;
 3. definizione della gestione, della governance e della finalizzazione del PSR.;
- la corretta esecuzione delle attività oggetto del capitolato (art. 3) sarà determinata dalla realizzazione del Disegno della VEA, come attività prodromica, e dei reports intermedi e di quello finale così come specificati nell'art. 6 del predetto Capitolato, al quale si rinvia integralmente sin d'ora;
 - con D.G.R. n. 11 del 15.01.2013 è stato deliberato l'avvio delle attività preparatorie per la programmazione dello sviluppo rurale per il periodo 2014-2020, inclusi gli adempimenti relativi alla attività per la valutazione ex-ante
 - con Determinazione Direttoriale n. __ del __ è stata disposta:
 - a) l'indizione di una procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi e delle attività meglio descritte nel Capitolato d'onori e negli atti o prodotti ad esso connessi ed in esso richiamati;
 - b) la determinazione dell'importo a base di gara in € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) oltre IVA, gravante integralmente, sulla Misura 5.11 "Assistenza Tecnica" del PSR Molise 2007-2013 di cui al capitolo di bilancio n. 12526, UPB 313 del bilancio regionale esercizio 2013 che presenta sufficiente disponibilità;
 - c) l'individuazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex

	ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 685 DEL 7/08/2013	
	art. 83 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., quale criterio di selezione delle offerte;	
	d) la quantificazione delle spese connesse all’espletamento delle operazioni di gara in € 5.000,00 (euro cinquemila/00) da imputare sulla Misura 5.11 “Assistenza Tecnica” del PSR Molise 2007-2013 di cui al capitolo di bilancio n. 12526, UPB 313 del bilancio regionale esercizio 2013 che presenta sufficiente disponibilità;	
	- con Determinazione del Direttore Generale della Giunta n. __ del ____ è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Programmazione e Ricerca;	
	- con la medesima Determinazione Direttoriale sono stati approvati gli atti di gara, fra cui lo schema del presente contratto per l’importo massimo, fissato in € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) oltre IVA;	
	- in data _____ il RUP ha stilato il verbale di ricezione delle offerte, dal quale risulta che presso la stazione appaltante, nel termine di scadenza fissato per le ore ____ del giorno ____ sono pervenute n. ____ offerte valide;	
	- successivamente allo scadere del termine di presentazione delle offerte, con Determinazione Direttoriale n. ____ del _____, è stata nominata la Commissione Giudicatrice prevista dall’art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006;	
	- con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ il RUP ha proposto al Direttore Generale l’approvazione dell’aggiudicazione provvisoria, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice, la dichiarazione di aggiudicazione definitiva e la dichiarazione di efficacia della stessa, in virtù dell’art. 11, c. 8, del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., in quanto verificati, con esito positivo, i requisiti ex artt. 38 e 48 del predetto codice dei contratti pubblici;	
	— 4	

	ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRETTORIALE N. 685 DEL 7/08/2013	
-	con propria Determinazione Direttoriale n. ____ del ____ il Direttore Generale	
	della Giunta ha:	
	▪ approvato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 11, c. 5 e dell’art. 12, c. 1,	
	del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., la graduatoria della procedura di gara in	
	oggetto, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice;	
	▪ dichiarato l’aggiudicazione definitiva del servizio oggetto del presente	
	contratto in favore dell_ _____	
	_____ come innanzi	
	generalizzat_, per l’importo netto complessivo offerto dall’Aggiudicatario di	
	€ _____, (euro _____/____) - oltre IVA, con un ribasso	
	percentuale rispetto all’importo posto a base di gara pari al ____%;	
	▪ dichiarato efficace la suddetta aggiudicazione definitiva, in virtù dell’art. 11,	
	c. 8, del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., essendo stati verificati con esito	
	positivo i prescritti requisiti richiesti dal predetto codice dei contratti	
	pubblici;	
	▪ stabilito che la stipula del contratto con l’Aggiudicatario avvenga dopo il	
	decorso, senza effetti, del termine dilatorio indicato ai commi 9 e 10 dell’art.	
	11 del D. L.vo n. 163/2006 calcolato a partire dall’invio dell’ultima delle	
	comunicazioni espressamente previste al comma 5 dell’art. 79 del Decreto	
	Legislativo n. 163/2006;	
-	le comunicazioni di cui al suddetto comma 5 dell’art. 79 del codice dei contratti	
	pubblici sono state inviate contestualmente all’aggiudicatario e	
	a__ulterior_partecipant_ in data _____, a mezzo fax/ posta elettronica	
	certificata, quale mezzo espressamente autorizzato, in sede di offerta, dalle	
	imprese concorrenti;	
	—	
	5	

**ALLEGATO ALLA DETERMINA
DIRETTORIALE N. 685 DEL 7/08/2013**

- il termine dilatorio di cui innanzi è trascorso, senza effetti, ed è scaduto il _____;

- sono stati acquisiti d'ufficio i seguenti documenti:

- Certificato Camerale, **con vigenza e nulla osta antimafia**, rilasciato in data _____ dal Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____, prot. n. _____;

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato in modalità on line dal Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale della sede INAIL di _____ in data _____ da cui risulta che l'Affidatario è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;

- l'Affidatario ha prodotto:

- garanzia fideiussoria come specificata all'art. 13 del presente contratto, redatta nei modi di cui agli artt. 75 e 113 del codice dei contratti pubblici, per un importo garantito di € _____ (euro _____) pari al ____% dell'importo contrattuale;

- modello GAP compilato a cura della stazione appaltante e dell'Affidatario;

- autocertificazione attestante che il conto corrente dedicato alla presente procedura di gara, ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è il C/C n. _____ presso Banca _____, codice IBAN _____,

e che l_person_delegat_ ad operare su di esso è/sono i_Sig_r_: _____, nat a _____ (____) il ____/____/____ -C.F.

_____ - residente a _____, in Via _____ n. ____ e _____, nat ____ a

_____ (____) il _____ - C.F. _____ -

	ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRETTORIALE N. 685 DEL 7/08/2013	
	residente a _____, in Via _____ n. ____;	
-	il Direttore del Servizio, nonché Responsabile Unico del Procedimento,	
	provvederà alla determinazione delle economie accertate a seguito di ogni	
	segmento procedurale ai sensi della L.R.13 gennaio 2009, n.1 commi 12,13 e 14 e	
	successive modificazioni ed integrazioni;	
	Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti contraenti come innanzi	
	rappresentate e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e	
	sostanziale del presente atto,	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	Art.1 - Oggetto	
	L'Affidatario, come sopra rappresentato, si impegna a svolgere servizi, attività e	
	strumenti previsti nel capitolato d'oneri e negli atti ad esso connessi.	
	L'attività suddetta verrà svolta in conformità alle modalità indicate nel capitolato, nel	
	disciplinare di gara, nel documento di progettazione, tutti documenti allegati in copia	
	conforme al presente atto sotto le lettere dalla "A" alla "C" ed in conformità a quanto	
	indicato dall'Affidatario nella propria offerta tecnica ed economica allegata al	
	presente atto, anch'essa in copia conforme, sotto la lettera "D".	
	Art. 2 - Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali	
	L'Affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura	
	di affidamento nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i	
	termini e le prescrizioni contenute nel capitolato.	
	È in facoltà dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza	
	preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del servizio ed a questo	
	effetto l'Affidatario si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.	
	Salvo solamente che ciò non comporti oneri ulteriori - nel qual caso occorrendo uno	
	— 7	

specifico patto aggiuntivo - resta inteso che l’Affidatario dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito l’Amministrazione, alla quale è affidato il compito di coordinamento dell’intera iniziativa.

Art. 3 – Gruppo di Lavoro

Per l’espletamento del servizio oggetto l’Affidatario dovrà avvalersi del gruppo di lavoro indicato in sede di offerta.

Il gruppo di lavoro, come indicato in sede di offerta, non può essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né nelle persone dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della Stazione Appaltante.

Inoltre, qualora nel corso della durata contrattuale, l’Affidatario dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta alla stazione appaltante, indicando i nominativi dei componenti da sostituire e di quelli che intende proporre in sostituzione, unitamente alla produzione di specifico curriculum. Qualora la professionalità sostituenda non presenti le caratteristiche tecnico-professionali dell’unità sostituita, detto avvicendamento si intenderà improponibile e, pertanto, non sarà validato dall’Amministrazione Aggiudicatrice. Resta salvo il diritto dell’Amministrazione alla decurtazione degli importi relativi alla risorsa mancante per il periodo di riferimento.

Durante il periodo di attesa della validazione delle modifiche del gruppo di lavoro da parte della stazione appaltante l’Affidatario non si considera esonerato dalle obbligazioni assunte né la stessa modifica della composizione del gruppo di lavoro costituisce motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo i casi di oggettiva impossibilità ad effettuare le prestazioni contrattuali espressamente riconosciuti ed autorizzati dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di richiedere la sostituzione di

quelle unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute dall'Amministrazione medesima in via obiettiva non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto, senza che ciò comporti alcun aggravio di costi per l'Amministrazione.

Art. 4 – Valore della fornitura

Il costo per la realizzazione del servizio oggetto del presente affidamento, così come risultante dalla Determinazione Direttoriale di aggiudicazione definitiva e, comunque entro il limite fissato dalla Determinazione del Direttore Generale n. ____ del ____, risulta pari ad € _____, __ (euro _____/__) – IVA esclusa, come da offerta economica allegata in copia conforme al presente atto sotto la lettera “E”, per un totale di € _____, __ (euro _____/__) – IVA compresa, calcolata secondo l’aliquota corrente al momento della stipula.

Tale importo si intende a corpo, fisso e invariabile per tutta la durata dell’affidamento e risulta comprensivo di tutte le spese che l’Affidatario dovrà sopportare per l’espletamento del servizio.

Art. 5 - Durata

La durata dei suddetti servizi decorrerà dalla data della stipula del contratto ed in pari data sarà sottoscritto il verbale di avvio dell’esecuzione, in contraddittorio con l’affidatario. Il contratto cesserà di produrre effetti all’approvazione definitiva da parte della Commissione Europea, del PSR della Regione Molise per il periodo di programmazione 2014-2020 e comunque non oltre il 31/03/2015.

Art. 6 – Responsabilità, oneri e obblighi a carico dell’affidatario

L’Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell’espletamento del Servizio oggetto del Contratto. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello

previdenziale e della sicurezza.

L’Affidatario ha l’obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all’interno dei locali della Committente, manlevando quest’ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L’Affidatario è tenuto inoltre ad osservare, oltre che le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato d’oneri, nel documento di progettazione e nel presente contratto, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in itinere in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l’Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale in merito.

L’Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l’esecuzione dei servizi in affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti. I suddetti obblighi vincolano l’Affidatario per tutta la durata del Servizio.

L’Affidatario è tenuto a rispondere dell’osservanza di tale obbligo da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell’ambito dei lavori ad essi affidati.

In capo all’Affidatario gravano, infine, tutti gli oneri relativi all’assolvimento delle spese per la stipula dell’atto notarile informatico, delle spese di bollo, di registrazione e di ogni altra spesa connessa al contratto, compresi gli oneri tributari che, per legge, non possono gravare sull’Amministrazione.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell’Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

	ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRETTORIALE N. 685 DEL 7/08/2013	
	- le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;	
	- le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;	
	- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;	
	- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente, non risultassero eseguiti a regola d'arte;	
	- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;	
	- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici e amministrativi di cui il personale utilizzato dall'Affidatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. L'Affidatario, per sé e i propri dipendenti, è tenuto ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, salva l'ipotesi di responsabilità conseguente anche del singolo. In particolare l'Affidatario è tenuto a non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio conto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, ciò anche dopo la scadenza del contratto.	
	L'Affidatario, infine, è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi. In caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste, l'Affidatario dovrà restituire i corrispettivi percepiti.	
	Art. 7–Piano di lavoro	
	— 11	

Entro 1 mese dalla sottoscrizione del contratto, l’Affidatario dovrà produrre un Disegno della Valutazione Ex-Ante nel quale, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, dal documento di progettazione e proposto nell’offerta tecnica, saranno nello specifico illustrati tutti gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse di progetto.

Detto documento dovrà contenere, altresì, l’indicazione dei nominativi delle persone costituenti il gruppo di lavoro che sarà impiegato per la realizzazione dell’appalto; se il gruppo di lavoro è difforme da quello indicato in sede di offerta, valgono le medesime prescrizioni contenute nel precedente art. 3, con riferimento alle ipotesi di sostituzione di uno o più componenti del predetto gruppo nel corso della durata contrattuale.

Nel caso in cui, in fase di realizzazione, si rendano necessarie variazioni significative nei termini di progetto, il piano di lavoro di cui sopra sarà tempestivamente aggiornato e ripresentato da parte dell’Affidatario.

Art. 8 – Consuntivazione dell’attività svolta

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di analitica relazione con cadenza quadrimestrale da parte dell’Affidatario in apposito documento di “Stato Avanzamento Lavori”, il quale dovrà essere consegnato al Direttore dell’Esecuzione e dovrà svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nell’offerta tecnica e nel piano di lavoro generale, così da permettere un agevole e puntuale raffronto fra l’andamento delle attività programmato e l’andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Qualsiasi scostamento registrato rispetto alle previsioni proposte e riportate nel contratto dovrà essere oggetto di specifica evidenziazione ed idonea giustificazione e potrà prevedere anche una eventuale riduzione del corrispettivo.

Allegato al medesimo documento di S.A.L. dovrà essere consegnata, al Direttore dell'Esecuzione, tutta la documentazione utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta.

Ogni S.A.L. ,unitamente alla documentazione allo stesso allegata, sarà oggetto di verifica in corso di esecuzione da parte del competente Servizio regionale nei trenta giorni naturali e consecutivi dall'inizio del quadrimestre successivo a quello cui si riferisce il predetto S.A.L.

Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui agli artt. 312 e segg. del DPR. n. 207/2010.

Art. 9 – Fatturazione e pagamenti

La Regione, in linea con la normativa vigente, erogherà un'anticipazione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione oltre IVA, al momento della stipula del contratto previa costituzione di garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione concessa maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. Tale garanzia dovrà contenere le medesime clausole specificate per la cauzione definitiva all'art.8, lettera A del Disciplinare di Gara.

Il 70% dell'importo di aggiudicazione dovuto dalla Regione, al netto dell'anticipazione già percepita, verrà erogato, in ragione delle tariffe unitarie espresse nell'offerta economica, sulla base dell'avanzamento delle attività/prodotti così come articolato nelle fasi di cui all'art.6 del capitolato di gara, a seguito di valutazione positiva da parte del competente Servizio regionale, formalizzata con apposito verbale da cui emerga la conformità delle prestazioni eseguite a quelle previste nei documenti contrattuali.

Nel caso in cui l'approvazione dei documenti di SAL non possa essere disposta per

obiettiva inadeguatezza della relazione medesima o dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Amministrazione - salvo ogni altro rimedio - sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate.

Il saldo sarà erogato a seguito dell'espletamento della verifica di conformità alla conclusione del contratto.

I relativi mandati di pagamento saranno emessi dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Affidatario, secondo i termini e le modalità stabiliti dal Decreto legislativo n. 192/2012 recante modifiche al Decreto legislativo n. 231/2002, previa verifica della regolarità in materia contributiva e di pagamenti.

La liquidazione di ogni importo avverrà comunque a fronte di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali), da presentarsi subordinatamente all'attestazione di conformità e da allegarsi a ciascuno Stato di Avanzamento dei Lavori. La suddetta liquidazione sarà effettuata mediante accredito su conto corrente bancario dedicato, conformemente alle norme vigenti in materia di tracciabilità, intestato all'appaltatore. Tali modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture, unitamente al CIG.

L'emissione di fattura, in assenza dell'attestazione di conformità, non costituisce titolo di credito in capo all'aggiudicatario.

Le liquidazioni sono subordinate altresì all'esito positivo delle verifiche in materia di regolarità contributiva e di pagamenti.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., il bonifico bancario relativo ai diversi pagamenti, dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Stazione Appaltante e

dall’Affidatario, il Codice Identificativo di Gara – CIG - 4947275C78.

L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. .

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art.3, comma 9 bis, della legge 136/2010.

Art. 11–Recesso unilaterale e sospensione del servizio

L’Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell’Affidatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all’atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua regolare esecuzione nei termini previsti. In tale ipotesi saranno riconosciute all’Affidatario le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

Per le medesime ragioni, l’Amministrazione potrà disporre la sospensione del servizio, per un periodo massimo di mesi 3 (tre).

Art. 12 - Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall’affidatario nell’ambito dell’esecuzione del contratto in affidamento, rimarranno di titolarità esclusiva dell’Amministrazione committente, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l’utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla tutela del diritto d’autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L’Affidatario si obbliga espressamente a fornire all’Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all’effettivo

sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici.

Art.13 – Cauzioni

L'affidataria, al fine della corretta esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, ha prodotto polizza fideiussoria n. _____ del _____ rilasciata da _____, emessa il _____, e allegata al presente contratto in copia conforme sotto lettera “__”. C

In conformità a quanto disposto dalla normativa vigente, la cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità, alla conclusione del contratto.

Art.14 – Modalità di verifica dei servizi resi

Salva ogni diversa modalità o momento di verifica che l'Amministrazione intenderà disporre in corso d'opera nonché tutte quelle altre rese necessarie in ragione della provenienza delle risorse attraverso cui viene finanziato il servizio affidato, le prestazioni fornite dall'Affidatario saranno oggetto delle seguenti tipologie di verifica:

a) verifiche in corso di esecuzione (in applicazione dell'art. 317 del D.P.R. 207/2010):

- verifica di corrispondenza, completezza, integrazione, adeguatezza e conformità cronologica nella fornitura di tutti i singoli prodotti e servizi offerti, con riferimento alle disposizioni del capitolato d'oneri, alle previsioni delle offerte tecnica ed economica, alle previsioni del piano di lavoro, nonché comunque, per quanto occorrente, ai canoni tecnici ordinariamente applicabili al

settore;

- verifica di corrispondenza ed adeguatezza dell'impiego di risorse sulla base delle previsioni di impegno contenute nelle offerte tecnica ed economica di gara.

b) verifica di conformità alla conclusione del contratto (come disciplinata dagli artt. 318 e segg. Del D.P.R. n. 207/2010):

– verifica che l'affidatario abbia completamente e regolarmente eseguito tutte le prestazioni indicate nei documenti contrattuali. Al termine di tale verifica il Direttore dell'Esecuzione emetterà il certificato di verifica di conformità che dovrà essere confermato dal Responsabile del Procedimento

Art. 15 – Risoluzione del contratto e penali

Fatto salvo ogni altro rimedio:

A) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna del piano di lavoro generale rispetto al termine indicato al precedente art. 7, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Affidatario, entro il termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi dalla stessa contestazione, potrà applicare una penale pari ad € 150,00 (centocinquanta/00);

B) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna degli ulteriori prodotti o nel termine delle attività rispetto alle scadenze indicate nel piano di lavoro generale, è in facoltà dell'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Affidatario entro il termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi dalla stessa contestazione, di applicare all'Affidatario una penale pari ad € 120,00 (centoventi/00);

Sarà considerato mancato rispetto dei detti termini la consegna di prodotti o l'espletamento di attività, pure se entro i termini medesimi, non corrispondenti alle previsioni di riferimento o comunque obiettivamente carenti ed inadeguati rispetto allo scopo.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Amministrazione si riserva di richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione di diritto del contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Nel caso in cui l'Affidatario non adempia correttamente alle obbligazioni contrattuali previste nel contratto relativo all'affidamento del servizio, l'Amministrazione potrà inoltre anche sospendere il pagamento dell'importo relativo all'azione contestata sino ad esatto adempimento delle obbligazioni dette.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui all'art. 13 del Disciplinare di gara senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta all'Amministrazione la facoltà, previa comunicazione all'Affidatario, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Affidatario i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Affidatario anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici

giorni, che verrà assegnato dalla Stazione Appaltante per porre fine all'inadempimento stesso, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno.

Resta sempre salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 16 – Privacy e proprietà delle risultanze del servizio

I dati personali forniti dall'affidataria per le prestazioni rese in esecuzione del presente contratto vengono trattati dalla Regione esclusivamente per le finalità del contratto e comunque nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni. Il titolare del trattamento è la Regione Molise, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Programmazione e Ricerca. Il predetto trattamento avverrà in formato cartaceo e/o elettronico. Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti. Il segreto sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo riguardanti l'attività dell'amministrazione è limitato a quanto non strettamente necessario per l'erogazione del servizio in modo efficace e efficiente.

La proprietà dei risultati ottenuti con le attività sarà della Regione Molise.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., è il Direttore del Servizio Programmazione e Ricerca, Dott. Nicola Pavone.

Art. 18 – Controversie e foro competente

Per tutte le controversie, comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Campobasso.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 19 – Altre clausole

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Affidataria come innanzi rappresentata dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute negli articoli _____ del presente contratto.

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati

Richiesto, si è da me Notaio redatto con procedure informatiche il presente atto informatico del quale ho dato lettura integrale, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle costituite parti, che lo approvano e che appongono personalmente ed in presenza di me Notaio la propria firma digitale.

Io Notaio, infine, appongo personalmente ed in presenza delle parti, la mia firma digitale dopo aver verificato i certificati di firma, di cui attesto la validità, utilizzati dalle parti medesime.

Consta quest'atto, nel suo formato di visualizzazione, di tre fogli per pagine dodici dattiloscritte in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio e viene firmato essendo le ore

Firmato digitalmente: