



# REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA  
AREA SECONDA

Politiche Agricole, Forestali e Ittiche

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 728 DEL 29 AGO 2013  
(L. R. 23 marzo 2010, n.10)

**OGGETTO: PSR Molise 2007/2013. Misura 1.3.3 "Attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità alimentare" - 4^ Sottofase.**

Ditta Movimento Turismo del Vino Molise, rappresentante legale Di Blasio Gabriele nato a Termoli il 27.6.1969 e residente a Guglionesi C.da Biferno, 3. Approvazione nterventi e concessione contributo.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 - 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n. 4 ed è stata sottoposta per le funzioni di coordinamento al Direttore di Area. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore  
Dr. Giorgio Presutti

Il Direttore di Area

Il Direttore di Servizio  
Imprese e Mercati  
Dr. Emidio V. Mastronardi

Campobasso, 29 AGO 2013

## SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.51 della LR del 7 maggio 2002, n.4 l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

L'Istruttore  
(nome e cognome)

Il Direttore di Servizio  
denominazione servizio  
(nome e cognome)

ALLEGATI	SI	N. <u>1</u>
	NO	

Atto da pubblicare

Integralmente  
Per estratto  
Sul sito Web

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Il Direttore

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR 2007/2013**

**VISTO** il Reg. CE n.1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 e s.m. e i. concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo Rurale);

**VISTO** in particolare l'art. 75 del Reg. (CE) n. 1698/2005 che attribuisce all'Autorità di Gestione la responsabilità dell'efficacia, dell'efficienza e della corretta gestione del Programma;

**VISTO** il Reg. CE n. 1974/2006 della Commissione del 15/12/2006 con il quale sono state emanate disposizioni di attuazione del Reg. CE 1698/2005;

**VISTO** il Reg. CE n. 1975/2006 della Commissione del 07 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

**VISTA** la decisione del Consiglio del 20/02/2006 relativa agli Orientamenti Strategici Comunitari per lo sviluppo rurale, periodo di programmazione 2007/2013 (2066/144/CE);

**VISTO** il Reg. CE n. 74/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 che modifica il reg. CE n. 1698/2005;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) del Molise 2007/2013 approvato dalla Commissione con decisione C (2008) n. 783 del 25 febbraio 2008 e con decisione C (2010) 1226 del 4 Marzo 2010;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 237 del 10 marzo 2008 con cui la Giunta Regionale ha preso atto che la Commissione Europea con decisione n. C (2008) del 25 febbraio 2008 ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Molise 2007/2013;

**CONSIDERATO** che il PSR Molise, affida all'Autorità di Gestione il compito di predisporre ed emanare i Bandi di attuazione delle Misure del programma ed ogni altro analogo provvedimento necessario all'attivazione degli stessi interventi;

**VISTA** la propria determinazione n. 485 del 30 agosto 2010 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise 2007/2013 – Misura 1.3.3 Pubblicazione Bando attuativo" - pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise n. 27 del 16 settembre 2010 ;

**VISTA** la nota prot. n. 15478 del 10 marzo 2010 con la quale, tra l'altro, sono stati incaricati dell'attuazione delle misure del P.S.R. 2007/2013 alcuni Dirigenti della Direzione Generale III e sono stati individuati i Responsabili degli Uffici tecnici di supporto agli stessi Responsabili dell'attuazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 259 del 15.3.2013 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva delle istanze ammesse a finanziamento per la misura 133 del P.S.R. MOLISE 2007-2013, e relative alla 4<sup>a</sup> sottofase;

**CONSIDERATO** che la disponibilità finanziaria per la Misura 1.3.3. - 4<sup>a</sup> sottofase, come da bando pubblicato sul bollettino Ufficiale della Regione Molise n. 27 del 16.9.2010 ammonta ad € 200.000,00 (euroduecentomila/00):

**VISTA** l'istanza pervenuta al prot. n. -18642 del 19.7.2012 della ditta Movimento Turismo del Vino Molise. Rappresentante legale Di Blasio Gabriele nato a Termoli il 27.6.1969 e residente a Guglionesi C.da Biferno, n. 3 collocata al n. 1 della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 259 del 15.3.2013;

**VISTA** la proposta progettuale, allegata all'istanza di cui sopra, caratterizzata da iniziative e interventi e relative spese risultanti dal seguente quadro economico:

Descrizione spesa	Spesa richiesta Euro	Spesa approvata Euro	Intensità dell'aiuto	Contributo
realizzazione materiale informativo e pubblicitario	13.000,00	13.000,00	70%	9.100,00
Spazi pubblicitari presso diversi mezzi di comunicazione	1.000,00	1.000,00	70%	700,00
Attività promozionale e pubblici	1.000,00	1.000,00	70%	700,00
Organizzazione partecipazione a fiere, esposizioni, workshop, degustazioni	65.000,00	65.500,00	70%	45.500,00
Trasferte, vitto e alloggio	10.000,00	10.000,00	70%	7.000,00
Affitto e noleggi attrezzature	5.000,00	5.000,00	70%	3.500,00
<b>T O T A L E</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>70%</b>	<b>66.500,00</b>
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>Max 10%</b>	<b>3.500,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70%</b>	<b>70.000,00</b>

VISTA la relazione di accertamento preventivo redatta dal funzionario Dr. Giorgio Presutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,  
**RITENUTO** di potersi uniformare alla stessa e approvare l'iniziativa in predicato.

#### DETERMINA

- 1 le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di prendere atto della relazione di accertamento preventivo redatta dal funzionario istruttore Dott. Giorgio Presutti acquisita al protocollo della Direzione Generale della Giunta Regionale area II al n. 154547/13 prot.17.6.2013
- 3 di approvare l'iniziativa in premessa, e di cui a domanda MUD n. 94751376842, datata 19.7.2012 prot. 18642 prodotta dalla ditta Movimento Turismo del Vino Molise. Rappresentante legale Di Blasio Gabriele nato a Termoli il 27.6.1969 e residente a Guglionesi C.da Biferno, n. 3 nonché per gli aiuti finanziari previsti dal P.S.R. Molise e specificatamente alla Mis. 133 e per gli importi di cui al seguente prospetto.

Descrizione spesa	Spesa richiesta Euro	Spesa approvata Euro	Intensità dell'aiuto	Contributo
realizzazione materiale informativo e pubblicitario	13.000,00	13.000,00	70%	9.100,00
Spazi pubblicitari presso diversi mezzi di comunicazione	1.000,00	1.000,00	70%	700,00
Attività promozionale e pubblicitaria	1.000,00	1.000,00	70%	700,00
Organizzazione partecipazione a fiere, esposizioni, workshop, degustazioni	65.000,00	65.500,00	70%	45.500,00
Trasferte, vitto e alloggio	10.000,00	10.000,00	70%	7.000,00

Affitto e noleggi attrezzature	5.000,00	5.000,00	70%	3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>70%</b>	<b>66.500,00</b>
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>Max 10%</b>	<b>3.500,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>70%</b>	<b>70.000,00</b>

- 4 di concedere alla Ditta Movimento Turismo del Vino Molise. Rappresentante legale Di Blasio Gabriele nato a Termoli il 27.6.1969 e residente a Guglionesi C.da Biferno, 3 un finanziamento di euro 70.000,00 quale contributo massimo concedibile, sulla spesa approvata e ammissibile di Euro 100.000,00.
- 5 di fare obbligo alla su indicata Ditta di attenersi e rispettare le seguenti prescrizioni ed obblighi in relazione alla normativa vigente, alle dichiarazioni rese nonché agli impegni assunti con la domanda di aiuto:

- l'iniziativa e gli interventi di che trattasi dovranno essere ultimati entro 12 mesi dalla data di notifica del presente provvedimento;
- le spese riconosciute saranno ricomprese nell'arco temporale tra la presentazione della domanda di aiuto e la data di scadenza del presente provvedimento;
- le eventuali varianti e proroghe che si rendessero necessarie in corso di esecuzione dell'attività dovranno essere preventivamente formulate e validamente motivate ed autorizzate dal Dirigente Responsabile di Misura pena la revoca del presente finanziamento.
- non sono da considerarsi varianti gli interventi relativi ad aspetti di dettaglio o soluzioni migliorative purchè contenute nell'ambito del 10% del valore di ogni singola voce di spesa ammissibile così come i cambi delle ditte fornitrici dei beni a preventivo purchè sussista una palese identificazione del bene, fermo restando il limite di spesa ammesso in sede di concessione e siano giustificate, in apposita relazione, le motivazioni che hanno condotto ad acquisti da fornitori diversi da quelli a preventivo.
- in sede di eventuali accertamenti disposti dal Dirigente responsabile della presente Misura la Ditta Movimento Turismo del Vino Molise. Rappresentante legale Di Blasio Gabriele nato a Termoli il 27.6.1969 e residente a Guglionesi C.da Biferno, n. 3 dovrà mettere a disposizione dei funzionari incaricati il personale, i documenti e tutto quanto dovesse occorrere per l'esecuzione di tutte le verifiche necessarie.
- l'erogazione del contributo avverrà previa richiesta, da presentarsi improrogabilmente, entro 60 giorni dalla scadenza del presente provvedimento, pena la decadenza dai benefici concessi, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio con firma autenticata, inviata all'Assessorato alle Politiche Agricole, Forestali e Ittiche, Direzione della Giunta Regionale del Molise, Area seconda, con le seguenti prescrizioni e modalità e nel rispetto del bando pubblico -Misura 1.3.3.;

Tutti i pagamenti, pena la non ammissibilità della spesa dovranno essere effettuati esclusivamente con "bonifico bancario o postale ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile o assegno bancario non trasferibile accompagnato, quest'ultimo da estratto del conto corrente intestato alla ditta beneficiaria, non sono riconosciute ammissibili a contributo le spese effettuate con contanti.

In sede di rendicontazione finale ogni fattura dovrà essere accompagnata dalla copia del bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile o assegno bancario non trasferibile, prodotto dalla Banca o dalla Posta.

- Il contributo sarà liquidato con provvedimento dirigenziale, alla fine della verifica positiva dei controlli riguardanti la regolare esecuzione delle attività e delle spese effettivamente sostenute e tracciate per la realizzazione della stessa.
- Documentazione da produrre per la liquidazione del contributo:

- dalle “disposizioni per l’attuazione delle misure ad investimento” e nel rispettivo bando di attuazione Misure 1.2.1, pubblicato sul supplemento ordinario n. 1 al BURM n. 30 del 16.12.2009, nonché dalle leggi regionali nazionali e comunitarie in materia;
- dalle Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi, redatte dal MIPAAF ed approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni;
- dalle eventuali disposizioni impartite dall’Organismo Pagatore AGEA;
- dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. P. M.', located on the left side of the page.

- Alla domanda di pagamento, redatta secondo le disposizioni dell'Organismo Pagatore (AGEA, on-line e successivo cartaceo) sottoscritta dal beneficiario stesso ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati:
  - a) domanda di approvazione della contabilità finale e di liquidazione a firma del beneficiario:
  - b) elenco delle fatture per le quali si chiede il pagamento dell'aiuto, suddiviso per tipologia di spesa e corredato delle indicazioni dei relativi pagamenti;
  - c) originale e copia delle fatture, o dei documenti fiscalmente validi, rilasciate dal soggetto erogatore del servizio e, ove ne ricorra il caso, copia del relativo Documento di Trasporto (D.D.T.). In sede di accertamento finale le fatture originali, dopo il confronto con le copie presentate, verranno annullate con l'apposizione della dicitura "Prestazione e/o fornitura inerente all'attuazione della Misura "133 - del PSR Molise - Reg. CEE 1698/05". Le fatture debbono recare il dettaglio dei lavori svolti con specifico riferimento all'investimento finanziato;
  - d) copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
  - e) relazione finale a firma del rappresentante legale contenente:
    - descrizione dei lavori eseguiti e comparazione con il programma dei lavori presentato;
    - valutazione dell'efficacia dei risultati conseguiti, anche come risultanza delle rilevazioni effettuate.
  - f) copia del materiale informativo, promozionale, pubblicitario diffuso in relazione all'investimento di cui si chiede l'aiuto e riferito ad ogni singola manifestazione o evento realizzato.;
  - g) documentazione fotografica, datata e firmata, relativa alle iniziative e alle attività effettuate e non ispezionabili successivamente alla loro realizzazione;
  - h) dichiarazioni rese da proprietario-gestore dei locali ove è stata svolta attività promozionale, pubblicitaria, espositiva, di degustazione, comunicazione della data, luogo e tematica dell'evento e ogni ulteriore utile elemento teso a dimostrare l'avvenuta realizzazione dell'evento;
  - i) documentazione probante e fiscalmente idonea a liquidare spese sostenute per trasferte, vitto e alloggio con indicazione del soggetto che ha utilizzato tali servizi, modalità, necessità ed eventi.
  - l) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa al fatto che non sono stati ottenuti per le medesime azioni oggetto di rendicontazione altri finanziamenti di provenienza comunitaria, statale, regionale;
- Alla richiesta di erogazione del contributo la Ditta dovrà far pervenire all'Assessorato predetto la seguente documentazione:
  - 1 relazione conclusiva redatta in forma comparabile con il progetto-attività approvato, riguardante le attività realizzate nella quale siano dettagliati i risultati conseguiti e la ricaduta dell'attività di informazione promozione;
  - 2 relazione a firma del legale rappresentante da cui risulti la conformità degli interventi eseguiti con quelli previsti nel progetto approvato e finanziato con le modifiche non costituenti varianti eventualmente apportate in corso d'opera;
  - 3 dichiarazione del legale rappresentante dal quale si evinca che i prodotti promossi non sono andati ad intersecarsi con altre forme di promozione svolte da altre associazioni e che per essi non vi sono stati finanziamenti a valere sul Reg. Ce 2857/2000
  - 4 riepilogo delle spese sostenute, suddivise per le voci indicate in sede di progettazione, al fine di consentire il riscontro della pertinenza dei documenti giustificativi di spesa;
  - 5 copia autentica delle fatture o altri documenti fiscalmente validi, rilasciati dai soggetti fornitori/erogatori del bene e/o servizio, attestanti la spesa, regolarmente quietanzate e dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori/erogatori;
  - 6 copia del materiale informativo, promozionale, pubblicitario diffuso in relazione all'investimento di cui si chiede l'aiuto, documentazione fotografica delle iniziative e delle attività effettuate e non ispezionabili successivamente alla loro realizzazione

7 ai fini dell'accertamento e della tracciabilità della spesa, si dovranno presentare, in copia, i seguenti titoli di pagamento ammessi: bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile o assegno bancario non trasferibile accompagnato, quest'ultimo, da estratto del conto corrente intestato all'impresa beneficiaria, non sono riconosciute ammissibili a contributo le spese effettuate con contanti;

le spese non comprovabili da fatture, devono essere comprovate da documenti contabili avente forza probatoria equivalente;

8 Nel caso di partecipazione a fiere il Consorzio dovrà comunicarlo tempestivamente e preventivamente allo scrivente Servizio.

9 il presente provvedimento sarà trasmesso in due copie alla Ditta Movimento Turismo del Vino Molise. Rappresentante legale Di Blasio Gabriele nato a Termoli il 27.6.1969 e residente a Guglionesi C.da Biferno, n. 3, di cui una sarà trattenuta e l'altra dovrà essere debitamente sottoscritta per accettazione di tutto quanto in essa contenuto, e restituita unitamente ad una copia del documento di riconoscimento alla Regione Molise Assessorato all'Agricoltura e Foreste - Servizio Imprese e Mercati, Via N. Sauro, 1 - 86100 Campobasso entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, in mancanza la ditta beneficiaria sarà considerata rinunciataria e la Regione Molise si riterrà autorizzata ad emettere provvedimento di revoca della concessione dei finanziamenti previsti;

10 con la firma apposta sul presente provvedimento di concessione la ditta Movimento Turismo del Vino Molise, si impegna senza alcuna riserva, al rispetto di tutto quanto in esso disposto ed in particolare di quanto precisato al successivo punto 11, nonché a quanto previsto dalle leggi comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

11 l'Autorità di Gestione del PSR Molise 2007-2013 si riserva, sin d'ora e per qualsiasi ragione, la possibilità per il perseguimento dell'interesse pubblico primario ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione, di adottare ogni provvedimento utile che non esponga a rischi, anche solo potenziali la Regione Molise.

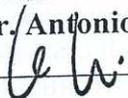
Per quanto non contemplato nel seguente provvedimento e nelle suddette prescrizioni, si fa obbligo alla ditta beneficiaria al rispetto di quanto disposto:

- dal PSR Molise 2007/2013;
- dalle "disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento" e nel rispettivo bando di attuazione Misure 1.2.1, pubblicato sul supplemento ordinario n. 1 al BURM n. 30 del 16.12.2009, nonché dalle leggi regionali nazionali e comunitarie in materia;
- dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi, redatte dal MIPAAF ed approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni;
- dalle eventuali disposizioni impartite dall'Organismo Pagatore AGEA;
- dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.M. e sul sito web ufficiale della Regione Molise.

**Il Direttore Generale**  
**Autorità di Gestione del PSR/Molise 2007/2013**  
**Dr. Antonio Francioni**

29 AGO 2013



Firma della ditta ricevente per  
accettazione di quanto disposto  
nel presente provvedimento

---

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 2 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, li -2 SET 2013

IL DIRETTORE DI  
*Servizio supporto al Direttore Generale*



**FUNZIONARIO**

*(M.ssa Fiorella Di Iorio)*