

ALLEGATO A
(Da inserire nella busta n° 1)

Spett.le
I.R.E.S.M.O
Istituto regionale per gli studi storici del Molise
“V. Cuoco”
Via Toscana n. 9
86100 CAMPOBASSO

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’IRESMO PER IL PERIODO 2013 FINO AL 31/12/2016 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto _____ nat _____ a _____
il _____ residente _____ nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____ n° _____ in qualità di _____
del/la: _____ conc _____
orrente ccon sede nel comune di _____
via _____ Codice _____
Fiscale _____ P.IVA _____ Telefono _____ Fax _____
email _____ con espresso riferimento alla
ditta/Socetà che rappresenta ed alla gara indetta da codesto Ente per il servizio di tesoreria,

RIVOLGE ISTANZA

Di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria per il quadriennio 2013/2016 come meglio indicato nel bando di gara, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. n° 445/200 e ss. mm. ii.

DICHIARA

Di partecipare secondo le seguenti modalità (*barrare solo la casella che interessa*):

- **impresa singola**, qualificata per tutte le classi e categorie di lavori per l’importo da appaltare;
- **in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o dal Consorzio fra i soggetti.**

In questo caso,

1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e sm.:

denominazione Sociale Parte del servizio Sede Legale e forma giuridica da eseguire

1. _____
2. _____
3. _____

2. che l’impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

DICHIARA

a) (barrare la casella che interessa):

- di non partecipare alla gara in altro modo;
- che l'impresa che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare i requisiti nonché la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori).
- Che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi e, in capo ad essi non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- Di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta del costo del lavoro stabilito dal CCNL delle categorie in cui operano le società e gli enti e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;
- Che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999;
- Che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto alla CCIAA di _____ al numero _____ Ragione Sociale _____ per la seguente attività _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare i nominativi nonché i poteri loro conferiti):

 _____;

- avere svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni, il servizio di tesoreria, per un Ente Pubblico o privato;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello nel territorio in concomitanza con l'inizio del servizio, nel territorio comunale;
- di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo informatico definito dalle specifiche ABI della circolare n° 80 del 29/12/2003, approvata dal CNIPA;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione della offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;
- che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta da codesto Ente;
- di essere a conoscenza che qualora la Società/ditta rappresentato non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta in tutti gli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio e

l'Ente affiderà ad altri il servizio. In tal caso l'Ente provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli ulteriori danni subiti;

- di essere disposto ad avviare il servizio anche nelle more della procedura di stipula.

Allega

La documentazione richiesta nel disciplinare di gara, di seguito indicata:

- copia del disciplinare di gara sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- Copia dello schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria sottoscritta su ogni pagina per accettazione.

Data_____

Timbro e firma leggibile_____

N.B. alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore..**PENA L'ESCLUSIONE.** In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e alla stessa deve essere allegata, **PENA L'ESCLUSIONE**, la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

Firma del legale rappresentante.....